

BLÅJUSKOLLEN

INFORMATIONSTILLFÄLLE BAL 261014 – LANTMÄTERIET & TRAFIKVERKET



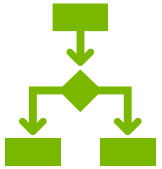
Blåjuskollen



BLÅLJUSKOLLEN – SÅ GÅR DET TILL



FÖRDELAR MED BLÅJUSKOLLEN?



Strukturera och
organisera geodata



Fördelar i andra
verksamheter



Ökad samverkan



Hitta rätt



Adress	Kommun kommentar/Ansvarig/Åtgärd	Lantmäteriet kommentar
Process		Se dokument "stöd till checklistan" samt handböcker (länkar finns på sista sidan)
Processen för adressregistrering samt namnsättning ska finnas dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Bifoga gärna bilaga för rutinbeskrivning samt processkarta.		
Kontinuerligt föra in, ändra och ta bort samtliga adresser för hela kommunen enligt gällande informationsspecifikation för adresser.		
Nya adresser ska finnas registrerade innan byggnationen startar.		<i>Tänk på adressen måste ha status gällande för att den ska vara sökbar.</i>
Geodata		
Alla adresser ska vara unika inom kommunen. Adressen betraktas som unik om den är unik inom kommunal. Nya adressområden ska vara unika inom hela kommunen.		<i>Bristar i adresser kontrolleras i LINA av Lantmäteriet.</i>
Alla byggnader med ändamål bostad, samhällsfunktion, verksamhet och industri ska ha minst en adress. Även viktiga anläggningar/samlingsplatser ex badplatser, lekparkar och idrottsanläggningar ska adressättas.		<i>Adressbrister på byggnadsändamålen visas i LINA och kontrolleras av Lantmäteriet</i>
Inom områden med många byggnader, t.ex. ett industriområde eller ett sjukhusområde, ska adress sättas där det bäst behövs, t.ex. vid besöks- och leveransgångar.		
Alla adressplatser ska vara unika och lägesbestämda. Om det finns en byggnad med flera entréer så ska adressplatsens läge vara vid entrén/ingången.		<i>Kvalitetsbrister på adresser kontrolleras i LINA av Lantmäteriet. Tips! Se över bristerna kontinuerligt.</i>
Populärnamn bör, där behov finns, registreras som ett komplement till adressen för byggnader och anläggningar som utgör viktiga samhällsfunktioner och samlingsplatser. Där platsen har ett namn som är känt i kommunen bör detta kompletterande namn registreras som populärnamn. Skilj på byggnadsnamn och populärnamn.		<i>Populärnamn bör följa god ortnamnsed och dess skrivregler. Används ej för att rätta adresser som inte följer aktuell adresstandard. Mer information finns att läsa i "dokumentet stöd till checklistan" samt handboken om adressättning</i>
Alla befintliga populärnamn ska vara genomgångna och de som inte längre är aktuella tas bort.		<i>Uttag av populärnamn kan göras via Geodatasamverkan. Kontakta BAL-supporten om ni inte är medlemmar.</i>

Byggnad	Kommun kommentar/Ansvarig/Åtgärd	Lantmäteriet kommentar
Process		Se dokument "stöd till checklistan" samt handböcker (länkar finns i slutet).
Processen för uppdatering av byggnader ska vara dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Bifoga gärna bilaga för rutinbeskrivning samt processkarta.		
Kommunen ansvarar för att byggnader inklusive geometrier förs in, ändras och tas bort enligt gällande informationsspecifikation för byggnad.		
Om kommunen har ansvarsområden ska byggnader vid förändringar och nybyggnationer levereras kontinuerligt till Lantmäteriet via leveranser 2 ggr/år eller direkt via BAL-tjänsterna.		
Byggnaden ska registreras med schablonggeometri, helst inmätt geometri och byggnadsändamål senast den dagen den tas i bruk.		
Byggnader som rivs eller brinner ner ska avregistreras i LINA eller via BAL-tjänsterna.		
Processen för registrering och uppdatering av byggnadsnamn ska finnas dokumenterad och ansvarsfördelningen tydlig.		Läs mer om byggnadsnamn i regelverket samt dokumentet "stöd till checklistan"
Geodata		
Byggnader inom kommunens ansvarsområde ska vara uppdaterade med aktuell geometri och aktuellt byggnadsändamål.		Byggnader via BAL-tjänsterna, leveranser av inmätta geometrier samt schabloner kontrolleras av Lantmäteriet
Alla byggnader med adress, eller där behov finns, ska vara registrerade med gällande schablonggeometri, helst inmätt geometri och byggnadsändamål.		Byggnader via BAL-tjänsterna, leveranser av inmätta geometrier samt schabloner kontrolleras av Lantmäteriet
För byggnader med ändamål samhällsfunktion ska även ett eller flera detaljerade ändamål (skola, sjukhus osv) vara registrerade och aktuella.		
Alla byggnadsnamn ska vara registrerade, genomgångna och uppdaterade. Särskilt viktiga är byggnader med ändamål samhällsfunktion.		Namn som beslutats av kommunen enligt god ortnamnsed registreras som alternativnamn via LINA/BAL-tjänsterna. 4 ggr/år går Lantmäteriet genom dessa namn och återkopplar urvalet till kommunen.
I större byggnadskomplex kan alla byggnader (högst 5) som har en ingång/entré vara registrerade med ett namn. Ex. sjukhus, högskolor m.fl. så man förstår att det inte bara är en byggnad som heter så.		

Övriga vägar	Kommun kommentar/Ansvarig/Åtgärd	Lantmäteriets kommentar
Process		Se dokument "stöd till checklistan" samt handböcker (länkar finns i slutet)
Processen för uppdatering av övriga vägar, enligt objekten nedan, ska vara dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Uppdatering ska ske en gång per år. Bifoga gärna rutinbeskrivning och processkarta.		
Geodata		
Alla elljusspår ska vara registrerade och uppdaterade.		Kontrolleras av Lantmäteriet. Övriga vägar skickas in via Lantmäteriets externa tjänst "Förbättra kartan".
Alla större vandringsleder och dess namn ska vara registrerade och uppdaterade.		Kontrolleras av Lantmäteriet. Övriga vägar samt namn som av kommunen beslutats enligt god ortnamnsed på vandringsleder skickas in via Lantmäteriets externa tjänst "Förbättra kartan"
Anläggningar	Kommun kommentar/Ansvarig/Åtgärd	Lantmäteriets kommentar
Process		Se dokument "stöd till checklistan" samt handböcker (länkar finns i slutet)
Processen för uppdatering av anläggningsområden/anläggningar, ska vara dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Bifoga gärna rutinbeskrivning och processkarta. Processen för registrering och uppdatering av namn på anläggningar ska vara dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig.		
Geodata		
Alla anläggningar enligt gällande handbok ska vara registrerade och uppdaterade. Särskilt viktiga anläggningsområden/anläggningar är: Badplatser, campingplatser, gästhamnar, idrottsanläggningar, idrottsplaner, lekparkar och utegym.		Kontrolleras av Lantmäteriet. Anläggningar samt ev. namn skickas in via Lantmäteriets externa tjänst "Förbättra kartan" Se dokument "stöd till checklistan" samt handboken om topografi.
Alla befintliga anläggningsnamn ska vara genomgångna och uppdaterade.		Borttag av befintliga namn på anläggningar skickas in via Lantmäteriets externa tjänst "Förbättra kartan"
Anläggningsområden/anläggningar ska registreras med namn om vedertaget namn finns som beslutats av kommunen enligt god ortnamnsed och om namnen redovisas enligt Lantmäteriets specifikationer.		Namn som av kommunen beslutats enligt god ortnamnsed på anläggningar skickas in via Lantmäteriets externa tjänst "Förbättra kartan" Läs mer i dokumentet "stöd till checklistan" samt redovisning av namn i handboken om topografi.

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ!

- Adresser
- Lägenhetsnummer
- Viktiga anläggningar och platser
- Namn
- Byggnader
- Komplettnät vägnät
- Fysiska hinder



LANTMÄTERIETS KONTROLLER

- Brister
- Uppdateringar
- Byggnadsleveranser
- Inskickade ärenden till "Förbättra kartan"



CHECKLISTAN - NVDB

Vägdata	Kommun kommentar/Ansvarig/Åtgärd	Trafikverkets kommentar
Process		
Processen för uppdatering av vägdata ska vara dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig.		Processer för insamling och uppdatering samt dokumenterade hos kommunen och att ansvarsfördelningen ska vara tydligt beskriven. Trafikverket följer upp, syftet är att förenkla för en bibehållen hög kvalitet framöver.
Processen för rapportering av lokala trafikregelföreskrifter (t.ex. Hastighetsgräns och Bärighet) ska vara dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig.		
Rutiner för översyn och avvikelsehantering av vägdata (inkl. trafikregler) ska vara dokumenterade hos kommunen.		
NVDB ska uppdateras kontinuerligt vid förändring av vägnät eller företeelser. Generellt gäller att data för det kommunala bil- och cykelnätet ska vara registrerade senast 1 år efter att nytt/förändrat vägnät har öppnats för trafik eller att företeelser har förändrats. För genomfarts- och infartsvägar gäller 90 dagar.		
Processen för registrering av namn på vägar i NVDB ska finnas dokumenterad hos kommunen och ansvarsfördelningen ska vara tydlig.		
Process finns för att när vägen kan levereras till NVDB för registrering ska också gatunamn levereras med sin rätta utbredning.		
Geodata		
Samtliga vägar inom kommunens ansvarsområde ska vara uppdaterade. Det gäller både bil- och cykelvägar.		Trafikverket följer upp och kvalitetssäkrar. Behöver ej fyllas i.
Vägnät ska uppfylla de krav som uttrycks i dataproduktspecifikationen Tänk på att: - Allt bil- och cykelnät som enligt dataproduktspecifikationen ska ingå i NVDB ska finnas. På gångnätet ställs inga krav på fullständighet. - Onödiga glapp och överlapp ska undvikas. - Lägesosäkerhet ska vara mindre än +/-4 meter (95%)		Information att ha med i arbetet. Att tänka på vid leverans. Behöver ej fyllas i.



CHECKLISTAN - NVDB

Företeelsetyper ska uppfylla de krav som uttrycks i dataproduktspecifikationerna Tänk på att: - Alla företeelser/objekt som finns i verkligheten ska finnas i databasen. Om det är svårt att veta hur många objekt (eller totala antalet meter företeelse) som ska finnas kan det vara lämpligt att jämföra med andra data för att möjliggöra bedömning av fullständigheten. - Samtliga attribut ska ha värden. - Data ska vara strukturerade i enlighet med instruktioner och regler. - Attributvärden ska vara rätt. Det är viktigt att stavningen är rätt och att attributvärdena ingår i värdedomänen ("bruttolistan").		Dokumentationen förvaltas på Trafikverket. Behöver ej fyllas i.
Alla adressbildande namn på vägar ska finnas i NVDB (gatunamn).		Följer upp och kvalitetssäkrar ¹ . Behöver ej fyllas i.
Alla skyltade namn på vägar ska finnas i NVDB (övrigt vägnamn).		Förvaltar informationen. Behöver ej fyllas i.
Alla skyltade namn på cirkulationsplats och trafikplatser ska finnas i NVDB (korsning).		Förvaltar informationen. Behöver ej fyllas i.
Företeelsetyp (dataprodukt)	Kommun kommentar/Ansvarig/Åtgärd	Trafikverkets kommentar
Process att uppdatera Trafikföreskrifts företeelsetyper (Begränsad bruttovikt, Begränsad fordonsbredd, Begränsad fordonslängd, Begränsat axel- boggitryck, Bärighet, Hastighet)		Kommunen ska redovisa information om att process finns för att skriva föreskrifter. Trafikverket hämtar från STFS och lägger in i NVDB.
Process att uppdatera Vägtrafiknät		Kommunen ska redovisa hur alla företeelsetyper ska uppdateras framöver (process eller ansvarig behöver fylls i). Trafikverket följer upp och kvalitetssäkrar ¹ .
Process att uppdatera Bro och tunnel		
Process att uppdatera Farthinder		
Process att uppdatera Färjeled		
Process att uppdatera Gatunamn		
Process att uppdatera Gatutyp		

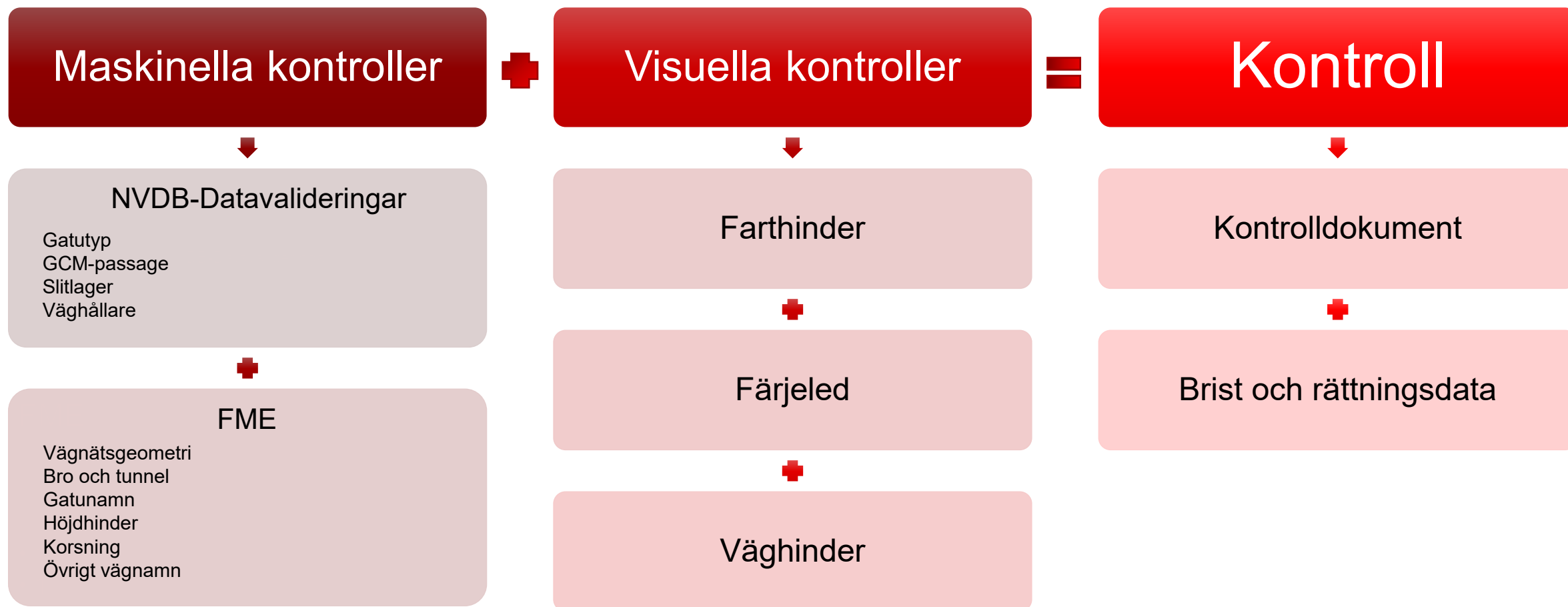


CHECKLISTAN - NVDB

Process att uppdatera GCM-passage		
Process att uppdatera Höjdhinder upp till 4,5m		
Process att uppdatera Korsning		
Process att uppdatera Slitlager		
Process att uppdatera Vaghinder		
Process att uppdatera Vaghållare		
Process att uppdatera Övrigt vägnamn		

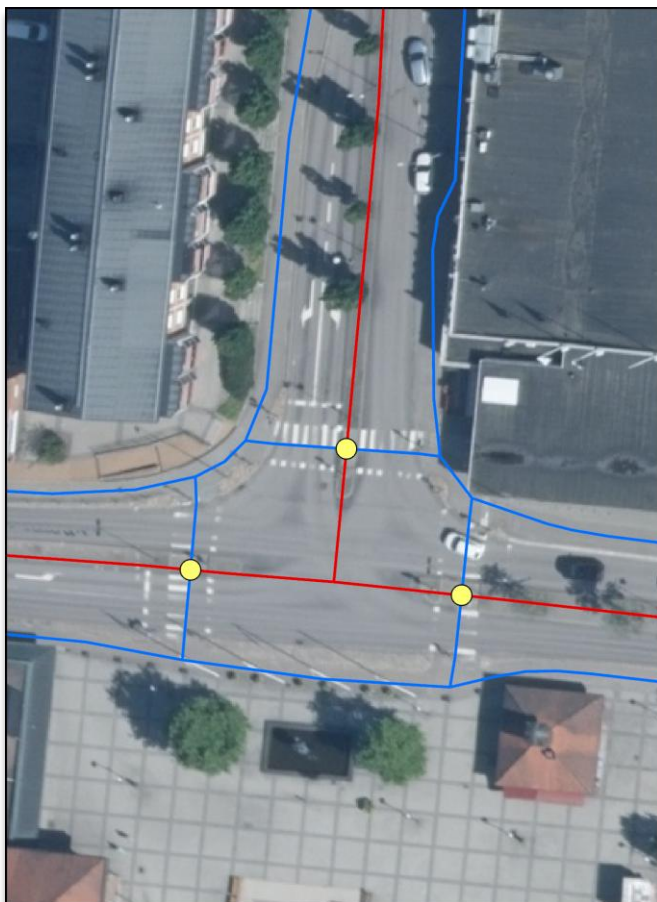
Järnväg	Kommun kommentar/Ansvarig/Åtgärd	Trafikverkets kommentar
De kommuner som är infrastrukturförvaltare för järnväg arbetar med uppdateringar av data mot Nationell järnvägsdatabas (NJDB)		Är kommunen infrastrukturförvaltare för järnväg så ska kommunen se över information i NJDB. Trafikverket förvaltar data. Behöver ej fyllas i.

FÖRKONTROLL



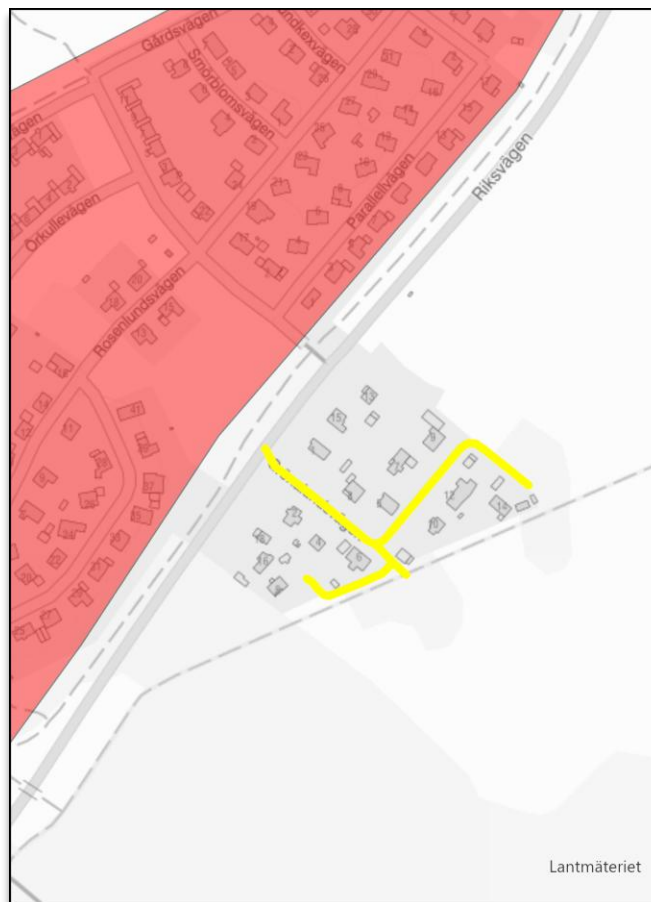
MASKINELLA KONTROLLER

Fullständighet
(brist/övertalighet)



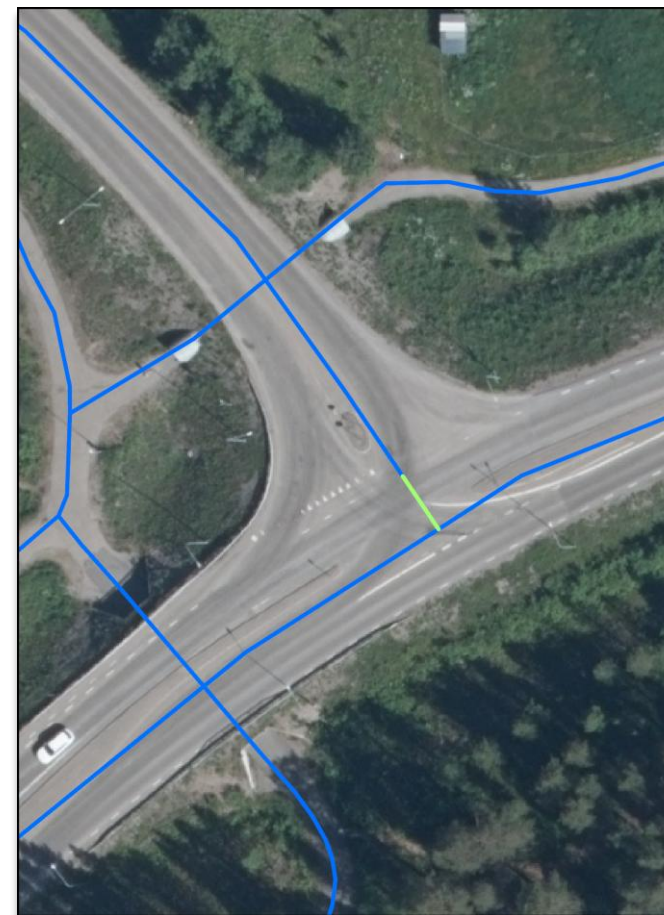
GCM-passage

Sambandskontroller



Kvartersväg utanför Tättbebyggt område

Flödeskontroller



Väghållare

VISUELLA KONTROLLER

Bristkontroller



Farthinder



Vaghinder

GATUTYP

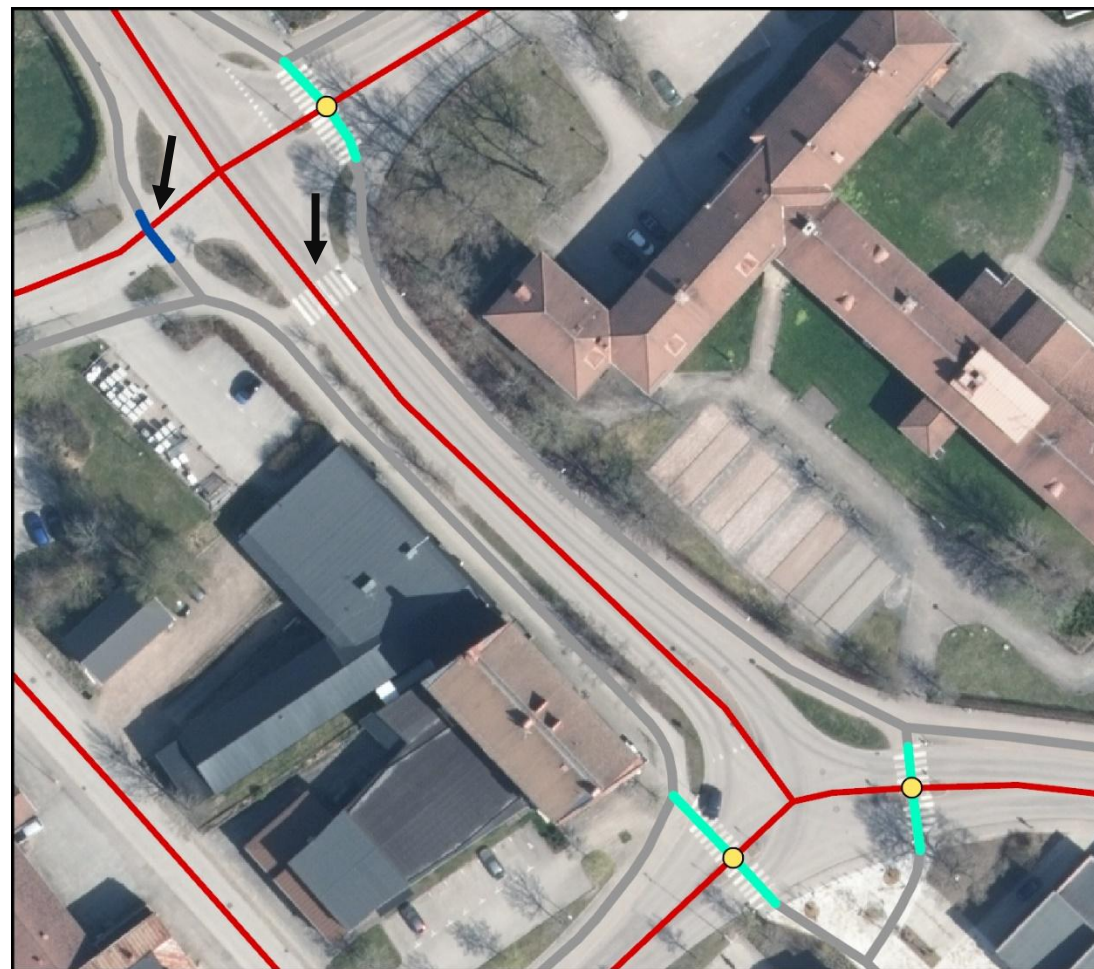
- Bristkontroll
- Sambandskontroll
- Övertalighet



— Brist

GCM-PASSAGE

- Bristkontroll
- GCM-vägtyp
- Platser där det saknas nät



Vägratifikat	GCM-vägtyp	● GCM-passage brist
— Bilnät	— Gång- och cykelbana	
— Cykelnät	— Cykelpassage och övergångsställe	
— Gångnät	— Gatupassage utan utmärkning	

NVDB-DATAVALIDERINGAR

- Månatliga kontroller till alla kommuner
- Blåljuskontroller

Ansökan om behörighet för NVDB-Datavalideringar på Lastkajen till Lastkajen@trafikverket.se

Följ nyhetsbrevet på [NVDB.se](https://nvdb.se) för info när nya kontrollen finns att hämta


Start

Färdiga datapaket

+ ⓘ Om Färdiga datapaket

Sök dataproduktnamn eller beskrivning

+ 1. Väg

+ 2. Järnväg

+ 3. Trafikslagsövergripande (väg och järnväg)

+ 4. Inspire

- NVDB-Datavalideringar

→ Ale

→ Alingsås

→ Alvesta

→ Anehv

DATA FÖR BLÅLJUSNAVIGERING

Dataprodukten är utformad för navigering av räddningsfordon och innehåller egenskaper och regler för vägen som bedöms viktiga för att navigera rätt.

Exempel på dataprodukt som ingår:

- Bro och tunnel
- Farthinder
- Höjdhinder
- Vaghinder

Används exempelvis av SOS-Alarm larmcentral



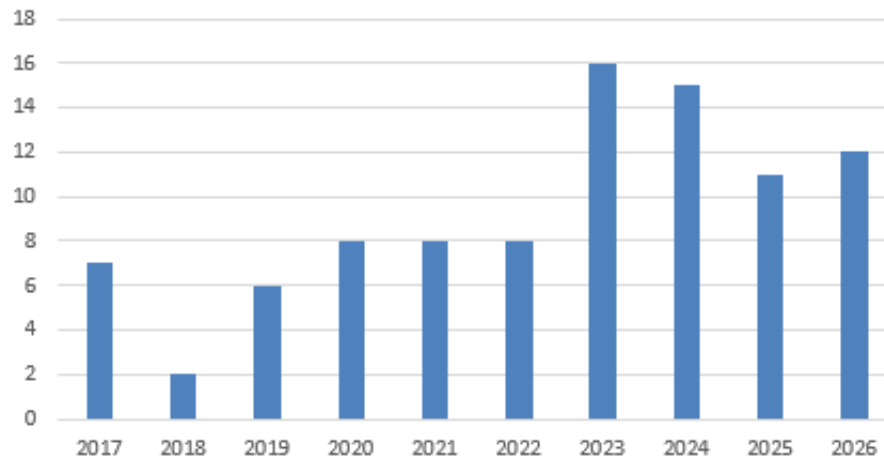
NYHETER I BLÅLJUSKOLLEN

- Listor på byggnadsnamn och populärnamn skickas ut årligen.
- Uppföljning kommer skickas ut i början av 2027 med en uppdaterad checklista samt stöddokument



Godkända: 61
Anmälda: 25

Antal anmälningar till Blåljuskollen



MER OM BLÅJUSKOLLEN

Webb

- www.lantmateriet.se/blaljuskollen

Kontakt

- Lantmäteriet: ajourhallning-BAL@lm.se
- Trafikverket: indatastod@trafikverket.se

Handböcker

- <https://www.lantmateriet.se/sv/om-lantmateriet/Samverkan-med-andra/Kommunsamverkan/byggnad-adress-och-lagenhet/Handbocker/>

Förbättra kartan

- <https://www.lantmateriet.se/sv/kartor/vara-karttjanster/Fel-i-karta/>

