HANDBOK

Användning och Registrering - LINA-systemet

Lantmäteriet samverkar tillsammans med kommunerna när det gäller ajourhållning av Byggnads-, Adress- och Lägenhetsinformation. Denna handbok har tagits fram som stöd för de personer inom kommunen som arbetar med ajourhållning och registrering av byggnads-, adress- och lägenhetsinformation via Lantmäteriets webbgränssnitt LINA.



Revideringsförteckning

Tabell 1 - Revideringsförteckning

Version	Datum	Ändring
3.1	2020-12-28	Övergripande redaktionella ändringar i hela dokumentet med anledning av tillgänglighetsdirektivet
		Ändring kapitel 3.1.1 Byggnadsan- märkningar Adress och Taxering ut- går.
3.2	2021-06-18	Uppdaterad information.
3.3	2022-06-03	Uppdaterad information bland annat i kapitel 3.5.5, 9.2 och 9.4.
3.4	2023-10-01	Uppdaterad information och tillägg av objektstatus på Lägenhet
3.5	2025-01-15	Uppdaterad information.
3.6	2025-04-08	Uppdaterad information i kapitel 8.

l Innehåll

R	EVIDERINGSFÖRTECKNING	2
1	INNEHÅLL	3
2	ALLMÄNT OM LINA	6
	 2.1 HUR SYSTEMET ÄR UPPBYGGT 2.2 REKOMMENDATIONER WEBBLÄSARE 2.3 HUR DU STARTAR/LOGGAR IN I SYSTEMET 2.4 BYTA LÖSENORD 2.5 HUR DU ARBETAR I SYSTEMET 2.6 MENYN 2.7 LINA:S STARTSIDA 	6 6 7 8 8 9
3	BYGGNAD	11
	 3.1 NYREGISTRERING 3.1.1 Åtgärdstyp 3.1.2 Byggnadsändamål 3.1.3 Husnummer 3.1.4 Nybyggnadsår 3.1.5 Tillbyggnadsår 3.1.6 Total boarea 3.1.7 Ofri grund 3.1.8 Byggnadsservitut 3.1.9 Byggnadsnamn 3.1.10 Anmärkning 3.1.11 Koppling till adress 3.1.12 Undantagen från adressättning 3.1.13 Geometriuppgifter 3.2 Referens FÖR BYGGNAD 3.2.1 Skyddsrum 3.2.2 Referens till taxeringsuppgifter 3.3 ÄNDRING 3.3.1 Åtgärdstyp 3.3.2 Byggnadsändamål – Detaljerat ändam 3.3.3 Geometri 3.4 AVREGISTRERA 3.5 ÖVRIGA FUNKTIONER 3.5.1 Koppla byggnader till adressplatser 3.5.2 Byt Fastighet - Koppla byggnad till en 3.5.3 Byt fastighet - Koppla en adress till en 3.5.4 Byt husnummer 	11 13 13 14 14 14 15 Fel! Bokmärket är inte definierat. Fel! Bokmärket är inte definierat. 15 15 15 15 15 15 15 15 15 18 18 19 19 19 19 19 20 20 21 22 annan fastighet 22 25 25
4	BELÄGENHETSADRESS	27
	 4.1 GEOGRAFISK KOMMUNDEL 4.1.1 Nyregistrering 4.1.2 Ändring/Avregistrering 4.2 ADRESSOMRÅDE 4.2.1 Nyregistrering 4.2.2 Ändring/avregistrering 4.2.3 Ändra adressområdestyp 4.3 GÅRDSADRESSOMRÅDE 4.3.1 Nyregistrera 	27 27 27 27 27 27 29 30 31 31
	4.3.2 Ändra	32

	4.3.3	Avregistrera	33
	4.4	ADRESSPLATS	33
	4.4.1	Nyregistrering	33
	4.4.2	Andring	42
	4.4.3	Avregistrering	46
	4.5	ADRESSER SOM AVVIKER FRAN STANDARDEN FOR BELAGENHETSADRESS	46
	4.6	SKRIV UT BREV – FORSLAG ELLER BEKRAFTELSEBREV ADRESS	4/
5	LÄG	ENHET	50
	5.1	Nyregistrering	50
	5.1.1	Åtgärdstyp	53
	5.1.2	Beslutsdatum	53
	5.1.3	Antal rum	53
	5.1.4	Lägenhetskategori	54
	5.1.5	Lägenhetsnummer	54
	5.1.0	Boarea K"1 (54
	J.I./	Kokstyp Com oug gut häk	54 54
	5.2		55 55
	5.2	Åtoärdstvn	55
	5 2 2	Koniera/flvtta lägenhet	56
	5.2.3	Kopiera/flytta lägenhet (till annan adress/entré/ingång)	57
	5.2.4	Kopiera lägenhet inom entrén	58
	5.2.5	Byta/ändra lägenhetsnummer	58
	5.3	AVREGISTRERA	59
	5.4	SKRIV UT BREV - UNDERRÄTTELSE LÄGENHETSNUMMER	60
6	BRE	VMALLAR	62
7	3D C	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER	63
7	3D C 7.1	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER Allmänt	63
7	3D C 7.1 7.2	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER Allmänt Byggnader på 3D-fastigheter i LINA	63 63 64
7	3D C 7.1 7.2 7.3	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER Allmänt Byggnader på 3D-fastigheter i LINA Adressplatser på 3D fastigheter i LINA	63 63 64 66
7	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER Allmänt Byggnader på 3D-fastigheter i LINA Adressplatser på 3D fastigheter i LINA Lägenheter på 3D fastigheter i LINA	63 63 64 66 68
7	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i>	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER Allmänt Byggnader på 3D-fastigheter i LINA Adressplatser på 3D fastigheter i LINA Lägenheter på 3D fastigheter i LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet</i>	63 63 64 66 68 69
7	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> <i>7.4.2</i>	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA	63 64 66 68 69 71
7 8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> <i>7.4.2</i> BRIS	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER Allmänt Byggnader på 3D-fastigheter i LINA Adressplatser på 3D fastigheter i LINA Lägenheter på 3D fastigheter i LINA Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA	 63 63 64 66 68 69 71 73
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> <i>7.4.2</i> BRIS 8.1	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL	63 63 64 66 68 69 71 73 75
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> <i>7.4.2</i> BRIS 8.1 8.2	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> <i>7.4.2</i> BRIS 8.1 8.2 8.3	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 75
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> <i>7.4.2</i> BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4	OCH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76 76
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> <i>7.4.2</i> BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS	63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 76 76 76
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> <i>7.4.2</i> BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76 76 76 76 76 76
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76 <
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 7.4.1 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE INGÅNG SAKNAR UNIKT LÄGE	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 76 77
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE INGÅNG SAKNAR UNIKT LÄGE BYGGNADSKOPPLING SAKNAS	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 76 77 77
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE INGÅNG SAKNAR UNIKT LÄGE BYGGNADSKOPPLING SAKNAS ADRESSPLATS BELÄGEN I ANNAN BYGGNAD	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76 77 78
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12 8.13	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE INGÅNG SAKNAR UNIKT LÄGE BYGGNADSKOPPLING SAKNAS ADRESSPLATS BELÄGEN I ANNAN BYGGNAD LÄGENHET PÅ RESERVERAD ADRESS	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76 77 78 78
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 7.4.1 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12 8.13 8.14	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE INGÅNG SAKNAR UNIKT LÄGE BYGGNADSKOPPLING SAKNAS ADRESSPLATS BELÄGEN I ANNAN BYGGNAD LÄGENHET PÅ RESERVERAD ADRESS	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76 77 78 78 78 78 78
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 7.4.1 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12 8.13 8.14 8.15	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE INGÅNG SAKNAR UNIKT LÄGE BYGGNADSKOPPLING SAKNAS ADRESSPLATS BELÄGEN I ANNAN BYGGNAD LÄGENHET PÅ RESERVERAD ADRESS ADRESSPLATSBETECKNING AVVIKER FRÅN STANDARD GÄLLANDE LÄGENHET TILLHÖR PLANERAD BYGGNAD	 63 64 66 68 69 71 73 75 75 76 77 78 78 78 79
8	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12 8.13 8.14 8.15 8.16	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS SAMHÄLLSFUNKTION SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE INGÅNG SAKNAR UNIKT LÄGE BYGGNADSKOPPLING SAKNAS ADRESSPLATS BELÄGEN I ANNAN BYGGNAD LÄGENHET PÅ RESERVERAD ADRESS ADRESSPLATSBETECKNING AVVIKER FRÅN STANDARD GÄLLANDE LÄGENHET TILLHÖR PLANERAD BYGGNAD SAMTLIGA BRISTER SORTERADE PER FASTIGHET	 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76 <
7 8 9	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 7.4.1 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12 8.13 8.14 8.15 8.16 UTR	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA <i>Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ågarlägenhetsfastigheter i LINA</i> STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD ADRESSPLATS BELÄGEN I ANNAN BYGGNAD LÄGENHET PÅ RESERVERAD ADRESS ADRESSPLATS BELÄGEN I ANNAN BYGGNAD LÄGENHET PÅ RESERVERAD ADRESS ADRESSPLATSBETECKNING AVVIKER FRÅN STANDARD GÄLLANDE LÄGENHET TILLHÖR PLANERAD BYGGNAD SAMTLIGA BRISTER SORTERADE PER FASTIGHET EDNINGSFALL	 63 64 66 68 69 71 73 75 75 76 <
7 8 9	3D C 7.1 7.2 7.3 7.4 <i>7.4.1</i> 7.4.2 BRIS 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12 8.13 8.14 8.15 8.16 UTR 9.1	CH ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER ALLMÄNT BYGGNADER PÅ 3D-FASTIGHETER I LINA ADRESSPLATSER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA LÄGENHETER PÅ 3D FASTIGHETER I LINA Koppla lägenheter i 3D-utrymme till 3D-fastighet Ägarlägenhetsfastigheter i LINA STER OSÄKERT BYGGNADSÄNDAMÅL BOSTAD SAKNAR DETALJERAT ÄNDAMÅL FLERFAMILJSHUS SOM SAKNAR LÄGENHETER BOSTAD SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS VERKSAMHET SAKNAR ADRESS INDUSTRI SAKNAR ADRESS UNIKT LÄGE SAKNAS PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE UNGEFÄRLIGT LÄGESBESTÄMD PUNKTLÄGE INGÅNG SAKNAR UNIKT LÄGE BYGGNADSKOPPLING SAKNAS ADRESSPLATS BELÄGEN I ANNAN BYGGNAD LÄGENHET PÅ RESERVERAD ADRESS ADRESSPLATSBETECKNING AVVIKER FRÅN STANDARD GÄLLANDE LÄGENHET TILLHÖR PLANERAD BYGGNAD SAMTLIGA BRISTER SORTERADE PER FASTIGHET	 63 63 64 66 68 69 71 73 75 75 75 76 77 78 78 78 78 78 79 79 80 80

	9.3	Kassaregisterärende	83
	9.4	ÖVRIGT UTREDNINGSFALL	84
	9.4.1	Ajourhållningsärende - Avregistrera byggnad	85
	9.4.2	Ajourhållningsärende – Byt fastighet	85
	9.4.3	Ajourhållningsärende – Annan åtgärd	85
	9.4.4	Kvalitetsärende – Adress saknas	86
	9.4.5	Kvalitetsärende – Föreslagen adress	86
10	RAP	PORTER	87
	10.1	TYP AV RAPPORT	88
11	AJO	URHÅLLNINGSFALL ADRESSFÖRÄNDRINGAR	91
	11.1	FALL 1 - TVÅ FASTIGHETER SKA BYTA ADRESS MED VARANDRA	91
	11.2	FALL 2 - EN NY ADRESS SKA "FÖRAS IN" I EN REDAN BEFINTLIG NUMMERSERI	IE.
		92	
	11.3	FALL 3 - TVÅ HUS/BYGGNADER PÅ SAMMA FASTIGHET SKA BYTA ADRESS.	93
	11.4	FALL 4 - EN ADRESS ÄR KOPPLAD TILL FEL FASTIGHET	94
	11.5	FALL 5 - Adressens läge ska ändras	94
	11.6	FALL 6 - EN ADRESS BLIR FLERA ADRESSER MED BOKSTAVSTILLÄGG, T.EX. 3	
	BLIR 3A	, 3B, 3C.	95
	11.7	FALL 7 - EN FASTIGHET STYCKAS AV I FLERA MINDRE FASTIGHETER.	
	ADRESS	ERNA SKA KOPPLAS TILL DE NYA FASTIGHETERNA OCH BYGGNADERNA.	96
	11.8	FALL 8 - RATTNING AV "ADRESS SAKNAS"	97
12	AJO	URHÅLLNINGSFALL LÄGENHET	100
	12.1	Fall 1 – Lägenhet ska flyttas från en adress till en ny adress	100
	12.2	FALL 2 – FELAKTIG NUMRERING PÅ VÅNINGSPLAN	100
	12.3	FALL 3 – ADRESS MED TILLHÖRANDE LÄGENHETER ÄNDRAR KOPPLING TILL	
	ANNAN	BYGGNAD PÅ FASTIGHETEN	101
	12.4	FALL 4 – LÄGENHETER BYTER FASTIGHET, T.EX. VID EN AVSTYCKNING	102
13	SUP	PORT	103

2 Allmänt om LINA

2.1 Hur systemet är uppbyggt

När det gäller byggnad och lägenhet arbetar du med ett objekt vardera för byggnad och lägenhet. Du kan lägga till, ändra eller ta bort byggnader och lägenheter i systemet.

När det gäller adresser arbetar du med två olika objekt, adressplats och adressområde enligt svensk standard för belägenhetsadresser. I systemet kan du lägga till, ändra eller ta bort adressplatser och adressområden.

Förutom att du registrerar information om dessa objekt ska det också finnas olika kopplingar:

- Byggnad måste alltid vara kopplad till fastighet
- Adressplats måste alltid vara kopplad till adressområde.
- Adressområde måste alltid vara kopplad till en geografisk kommundel.
- Adress bör kopplas till byggnad, om det är möjligt, annars måste gällande adress vara kopplad till fastighet.
- Lägenhet måste alltid kopplas till en adress.

2.2 Rekommendationer webbläsare

LINA-systemet är utvecklat för att stödja Internet Explorer och Firefox. (*Rekommendationen är dock att använda Google Chrome eller Microsoft Edge*)

2.3 Hur Du startar/loggar in i systemet

I samband med att du får ditt användarnamn och lösenord från Lantmäteriet, får du också den www-adress som du ska använda. Skriv in denna www-adress och starta LINA-systemet. Du får då följande bild.

Figur 1-Inloggning LINA

Användarnam <mark>n</mark> :	
Slömt lösenord	Login

Skriv ditt användarnamn i fältet "Användarnamn" och ditt lösenord i fältet "lösen". Klicka på Login.

Följande formulär visas:

Figur 2 - Startbild LINA

LANTMÄTERIET					LINA
				G	ävle 😳
Ajourhållning Kommundel Adressområde	Brister Rapport Brevmall Användarinfo	Kontakta oss	Handbok	<u>Senaste nytt</u>	<u>Logga ut</u>
Sök via beteckning <u>Sök adressområde</u>	Kartsökning				
Alborga 15:16					
Senaste nytt	Lund 150		×Gä	rule Furg	VIK

Du har nu startat LINA-systemet och kan börja arbeta.

2.4 Byta lösenord

Användare kan själv byta lösen. Klicka på "Hjälp" i inloggningsrutan. En ny sida visas med en ruta där "Byt lösenord" ska väljas. Följ instruktionerna, du kommer att få ett lösenord skickat till dig.

Om lösenordet som skickats inte fungerar, kontrollera att du *inte* kopierat lösenordet och fått med ett blanksteg på slutet.

```
Figur 3 - Byta lösenord
```

etjänster Lantmäteriet lösenordsha	Intering	
<u>Byt lösenord</u>	Byt lösenord	
Glömt lösenord	Återskapa ditt lösenord	
<u>Glömt användarnamn</u>	Leta reda på ditt användarnamn	
A COLOR		

Tänk på att lösenordet ska innehålla 6–12 tecken, 2 versaler (stora bokstäver) och 2 siffror, inga specialtecken.

Det går också att klicka på länken "Kontakta oss" i LINA för att komma till sidan för att byta lösenord.

2.5 Hur du arbetar i systemet

Du arbetar i systemet genom att klicka på olika länkar beroende på vad du vill göra. Du får då upp ett så kallat formulär. Från vissa formulär kan du komma vidare till s.k. underformulär för att till exempel göra kopplingar.

Obligatoriska fält, som måste fyllas i, är markerade med en asterisk *.

Du behöver inte gå tillbaka till startsidan när du ska göra något annat i systemet, utan du kan direkt klicka på aktuell länk i menyn. Men kom ihåg att Du måste klicka på knappen "Spara" om du vill att det du valt eller skrivit i formuläret ska sparas.

Du flyttar dig enklast mellan fälten med tabulatortangenten.

När du ska avsluta ditt arbete i systemet kan du klicka på "Logga ut" i menyn.

2.6 Menyn

Nedan ges en förklaring till de olika flikarna i LINA:s meny:

Figur 4 - Meny LINA



- *Ajourhållning* Klicka här för att sedan söka på fastighet, adressområde eller direkt i kartan.
- *Kommundel* Länk till formuläret "Kommundel". Formuläret används för att nyregistrera, ändra och avregistrera geografiska kommundelar.
- *Adressområde* Länk till formuläret Adressområde. Formuläret används för att nyregistrera, ändra eller avregistrera adressområden. Formuläret används också för att nyregistrera, ändra eller avregistrera gårdsadress-områden som hör till ett byadressområde.
- *Brister* Länk till ett formulär där du hittar olika typer av kvalitetsbrister samt utredningsfall (ärende och kvalitet) som finns för BAL-informationen. Här finns också fastighetsbildningsärendena. Även folkbokförings- och kassaregisterärenden finns här.
- *Rapport* Länk till ett formulär där du skapar rapporter för Fastighet, Byggnad, Lägenhet, Adressområde och Adressplats.
- *Brevmall* Länk till formuläret "Brevmall". I detta formulär kan du själv formulera innehåll, ange kontaktperson m.m. för de olika breven (förslag- och bekräftelse för adress samt underrättelse av lägenhetsnummer).
- *Kontakta oss* Här hittar du information om hur du kontaktar BAL-supporten (telefonnummer, e-postadress samt öppettider). Här finns också information om t.ex. ansökan av behörighet till LINA.
- *Handbok* Länk till handböckerna för ajourhållning av Byggnad, Adress och Lägenhet samt LINA.
- *Senaste nytt* Länk till Lantmäteriets hemsida "Ajourhållning BAL". Här kan du bl.a. läsa senaste Nyhetsbrevet, frågor och svar m.m.
- Logga ut Här klickar du när du vill logga ut från LINA-systemet

2.7 LINA:s startsida

När du har loggat in i LINA visas den kommun som du har behörighet att jobba i:

Figur 5 - Startsida LINA



Om du arbetar med ajourhållning för flera kommuner kan du byta kommun på denna sida.

Figur 6 - Byta kommun i LINA

								LINA		
									6	ävle 🔾
Ajourhâllning	Kommundel	Adressområde	Brister	Rapport	Brevmall	Användarinfo	Kontakta oss	Handbok	Senaste nytt	Logga ut

Klicka på "plustecknet", då visas de kommuner du har behörighet att arbeta med. Klicka på den kommun du vill byta till.

Här anger du antingen den fastighet eller adress du vill arbeta med.

Figur 7-Söka via fastighet eller adress

Sök via beteckning	Sök adressområde	
Ange fastighetsbeted	:kning	Sök

Du kan också söka genom att klicka i kartan (zooma in). När du har hittat den aktuella fastigheten i kartan dubbelklickar du för att hämta byggnads-, adress- och lägenhetsinformationen. Om du klickar en gång presenteras fastighetsbeteckningen i en grön ruta. Observera! Du måste först klicka på pilen i kartstödets verktygsfält.

När du har gjort detta presenteras byggnaderna, adresserna och lägenheterna på den valda fastigheten, se nedan.

Sök via beteckning Sök adressområd	<u>le</u>	VÄSTER 21:3 - översiktskarta
VÄSTER 21:3	Sök	R Q Q 😽 🔣 18 48
VÄSTER 21:3	Levande	B
Byaanad 1 Byaamästaraatan 14A >Läaenheter Byaamästaraatan 14B >Läaenheter Hantverkaraatan 6A >Läaenheter Hantverkaraatan 6B		17A 18B 5 18:6 18:5 15B 7 10A 20 22:5 Hantverkargatan 6B 17:5 17:5 17:5 17:5 18:6 18:5 18:5 10B 10A 20 22:5 10A 10A 20 22:5 10A 10A 10A 10A 10A 10A 10A 10A
Prademinister		13B 3 3 Containverkargatan DA 21.4 4B 1 1 Byggmästargatan 14c 21:511 1 1 Byggmästargatan 14B 7
		20:5 9 1 Byggmestargatan 14A 21:6

Figur 8 - Visning av byggnader, adresser i LINA

Klicka på:

- Byggnad (byggnad 1) om du vill ajourhålla byggnadsinformationen
- Adressen om du vill ajourhålla adressinformationen
- Lägenheter om du vill ajourhålla lägenhetsinformation

Du kan också, från denna sida, komma vidare till att nyregistrera byggnad eller adress, koppla byggnader till adressplatser, byta fastighet, byta husnummer, skriva ut brev samt hämta ägare genom att klicka på aktuell länk, se nedan.

Figur 9 - Undermeny LINA val för ajourhållning



3 Byggnad

Kommunen ansvarar för registrering av byggnader över hela kommunens yta för *alla attribut utom byggnadsgeometri*.

- För byggnadsgeometri ansvarar kommunen genom geometrileverans för uppdatering inom överenskommet ansvarsområde.
- För kommuner som arbetar med tjänstebaserad uppdatering uppdateras geometrierna direkt via kommunens verksamhetsstöd.

3.1 Nyregistrering

Registreringen inleds med att du söker fram den fastighet som byggnaden ska registreras på.

Klicka på "Ajourhållning" i menyraden.

Figur	10-Meny LI	NA
-------	------------	----

LANTMÄTERIET Juur Lander Lander				LINA
			G	ävle 😳
Ajourhållning Kommundel Adressområde Brister Rapport Brevmall Användarinfo	Kontakta oss	Handbok	<u>Senaste nytt</u>	Logga ut

Sökning sker i fältet med "Ange Fastighetsbeteckning". *Observera!* Kolon mellan block och enhetsnummer måste anges.

Figur 11-Sökning via fastighetsbeteckning

Sök via beteckning	<u>Sök adressområde</u>	
Ange fastighetsbeted	ckning	Sök

Det finns flera alternativ att söka fram fastigheten. Dessa är:

1. Skriv fastighetens beteckning i klartext, t.ex. Brynäs 3:12. Klicka på "Sök" eller använd tangentbordets Enter-knapp.

Fastighetens samtliga byggnader, adresser och lägenheter visas i vänstra kolumnen.

- 2. Sök i kartan genom att zooma in området där fastigheten ligger.
 - Klicka en gång på fastigheten så visas enbart fastighetsbeteckningen.
 - Klicka två gånger så hämtas fastigheten samt byggnads-, adress- och lägenhetsinformationen.

Till vänster visas nu byggnad, adress och lägenhet för den valda fastigheten. Du kan nu välja vilken byggnad du vill arbeta med.

Kartan visar den valda fastigheten med fastighetsgränserna i gul färg. Inom fastigheten visas byggnadernas geometri, husnummer samt de adressplatser som har kopplats till byggnaderna. Husnummer styr ordningen för hur byggnaderna redovisas i kartan, byggnad med det högsta husnumret kommer se ut att ligga ovanpå andra byggnader. I exemplet nedan finns två byggnader. Hus nr 1 har adressplatsen Myrbackavändan 81.



Figur 12 - Kartexempel vald byggnad - LINA

För att registrera en ny byggnad – klicka på länken "Lägg till ny byggnad". Följande formulär med grunduppgifter öppnas:

Figur 13 - Formulär grunduppgifter Byggnad - LINA

KRISTINELUND 34:81 - ny byggnad

Åtgärdstyp* Välj åtgärdstyp	✓ Byggnadsstatus saknas	
Ändamål* Byggnadsändamål Välj byggnadsändamål ↓	Detaljerat ändamål Välj detaljerat ändamål →	
Grunduppgifter Husnummer Nybyggnadsår Tillbyggnadsår	Koppling till adresser Typ av adress Välj typ av adress Adress Välj adress Undantagen från adressättning	~
Byggnadsnamn Namn Lägg till namn	Namntyp Välj typ	

Formuläret har tre flikar - Grunduppgifter, Geometri och Referenser. Flikarnas innehåll beskrivs var och en nedan. Du flyttar dig enklast mellan fälten med tabulatortangenten.

Uppgifter markerade med asterisk (*) är obligatoriska.

3.1.1 ÅTGÄRDSTYP

Välj något av följande alternativ:

- Godkänt bygglov (innebär registrering av byggnad innan den har fått slutbesked och är uppförd/byggd).
- Ny färdigbyggd byggnad (väljs när byggnad står på plats)
- Befintlig byggnad (väljs för en redan existerande byggnad)

3.1.2 BYGGNADSÄNDAMÅL

Välj något av följande alternativ, med utgångspunkt från byggnadens huvudanvändning. Mer information och beskrivning av de olika byggnadsändamålen hittar du i Handbok Byggnad.

- Bostad
- Industri
- Verksamhet
- Samhällsfunktion
- Ekonomibyggnad
- Komplementbyggnad
- Övrig byggnad

Om byggnaden har *flera ändamål*, t.ex. om det finns både bostäder och samhällsfunktion (vårdcentral) i byggnaden, så registrerar du detta genom att klicka på länken "Lägg till ändamål".

Automatiskt blir då det ändamål som står överst "huvudändamål". Hur du ändrar detta samt tar bort ändamål redovisas i <u>kapitel 3.2.2</u>

3.1.2.1 Detaljerat ändamål

För vissa byggnadsändamål ska också ett detaljerat ändamål registreras. Det gäller *Bostad, Industri och Samhällsfunktion.*

Observera! För Industri kan dock "Ospecificerad" användas på detaljerad nivå. Även för Samhällsfunktion kan "Ospecificerad" användas i de fall där detaljerat ändamål inte kan avgöras.

För Bostad ska väljas något av följande fem detaljerade ändamål.

- Småhus friliggande
- Småhus kedjehus
- Småhus radhus
- Småhus med flera lägenheter
- Flerfamiljshus

För *Industri* ska något av följande detaljerade ändamål väljas.

- Annan tillverkningsindustri
- Industrihotell
- Metall- eller maskinindustri
- Textilindustri
- Trävaruindustri
- Övrig industribyggnad
- Ospecificerad

För Samhällsfunktion ska något av följande detaljerade ändamål väljas.

- Badhus
- Brandstation
- Busstation
- Djursjukhus
- Vårdcentral
- Högskola
- Ishall
- Järnvägsstation
- Kommunhus
- Kriminalvårdsanstalt
- Kulturbyggnad
- Multiarena
- Polisstation
- Ridhus
- Samfund
- Sjukhus
- Skola
- Sporthall
- Universitet
- Ospecificerad (ska endast anges där mer detaljerat ändamål inte kan avgöras)

3.1.3 HUSNUMMER

Första lediga nummer sätts automatiskt när du sparar uppgifterna. Det är även möjligt att själv välja ett nummer t.ex. när du vill använda en "lucka" i nummerserien. Är numret upptaget kommer ett felmeddelande när uppgifterna sparas.

3.1.4 NYBYGGNADSÅR

Årtal när byggnaden är färdigställd och klar att användas, t.ex. 2020. Om detaljerat ändamål är lika med Småhus friliggande, kedjehus eller radhus och åtgärdstyp är lika med Ny färdigbyggd byggnad är nybyggnadsår obligatoriskt. I övrigt rekommenderas att den anges om uppgiften finns tillgänglig.

3.1.5 TILLBYGGNADSÅR

Årtal när tillbyggnaden är färdigställd.

3.1.6 TOTAL BOAREA

Fältet blir synligt då byggnadsändamål Bostad valts. Om detaljerat ändamål är lika med Småhus friliggande, kedjehus eller radhus är boarea obligatorisk uppgift.

Observera! För bostadsrättsradhus väljs förfinat ändamål = Småhus med flera lägenheter. Då är inte boarea obligatorisk.

3.1.7 BYGGNADSNAMN

Välj namntyp *Alternativnamn* för kända namn på byggnaden (viktig information för t.ex. blåljusmyndigheter!). Välj namntyp *Alternativ byggnadsbeteckning* för t.ex. nummer på en lott i ett internt register. Om byggnaden har flera namn kan samtliga registreras. Klicka då på länken "Lägg till namn" för att registrera ytterligare ett namn.

För ytterligare information om hanteringen av byggnadsnamn, se det särskilda <u>regelverket för hantering av byggnadsnamn inkl. exempelsamling</u>

3.1.8 ANMÄRKNING

Anmärkningstypen "Byggnad på oidentifierat område" kan inte hanteras via LINA. Denna anmärkning kan bara registreras av Lantmäteriet. Kontakta Lantmäteriet om behov finns att ange denna typ av anmärkning.

3.1.9 KOPPLING TILL ADRESS

Om adressplatser som ska kopplas till byggnaden redan finns registrerade på fastigheten kan koppling ske här.

Ange typ av adress med utgångspunkt från huvudanvändningen:

- Bostadsadress (Adress till bostäder)
- Butiksadress (Adress till företag av typen affär/butik)
- Besöksadress (Adress till företag/organisation)
- Leveransadress (Används då särskild adress till entré för leveransmottagning finns, t.ex. på större industriföretag)
- Uppgift saknas (Information om adresstyp saknas alternativt inget av ovanstående passar)

Välj i listan bland de okopplade adresser som finns registrerade på fastigheten.

3.1.10 UNDANTAGEN FRÅN ADRESSÄTTNING

Om byggnaden ska undantas från adressättning markera i rutan Undantagen från adressättning.

3.1.11 GEOMETRIUPPGIFTER

Här nedan beskrivs fliken Geometri. Om en ny byggnad registreras är geometri en obligatorisk uppgift. Formuläret för geometri ser ut så här:



Figur 14-Beskrivning av fliken Geometri i LINA

I den övre raden finns följande funktioner:

Panorera kartan = flytta kartbilden i önskad riktning.

Klicka på pilen om du vill "flytta" kartutsnittet med musen. Du får då en pilsymbol när Du för musen över kartbilden. Håll vänster musknapp nertryckt och dra i önskad riktning.

Klicka på förstoringsglaset + (plus) och klicka därefter i kartbilden om du vill *förstora* kartbilden. Upprepa tills önskad förstoring uppnås. Klicka på förstoringsglaset – (minus) och klicka därefter i kartbilden om du vill *förminska* kartbilden. Upprepa tills önskad förminskning uppnås.

Genom att hålla vänster musknapp nere och dra en ruta kring ett aktuellt område i kartbilden, kan du förstora detta område.

🐜 💽 Vä

B

Växla mellan karta och ortofoto.

Visa husnummer respektive adress inom vald fastighet.

Skapa en 12 x 8 meters illustrativt läge (schablon). "Å" återställer geometrin till en redan registrerad. Klicka på knappen för illustrativt läge. En rektangel (schablon) läggs ut på fastigheten. Klicka på rektangeln/schablonen för att aktivera ändringsfunktioner.

Figur 15-Schablon (byggnad med illustrativt läge)



För markören till cirklarna för att ändra läge och form på rektangeln.

- Blå cirklar ändrar rektangelns sidor
- Lila cirkel ändrar lutning på rektangeln
- Röd cirkel förflyttar hela rektangeln

Observera!

- En schablon illustreras alltid med streckade gränslinjer. •
- En verklig geometri (skapad av kommun eller Lantmäteriet) går inte att ändra i LINA. Däremot går det att ta bort hela objektet, inklusive geometri, i LINA (se avsnitt 3.3 "Avregistrera byggnad").
- En fysisk byggnad, t.ex. ett parhus eller radhus, kan ligga på flera fastig-• heter. I det fallet ska en schablon per fastighetsområde skapas (s.k. "limpskivor" i stället för en hel "limpa"). Se exempel i kapitel 5.2.
- Använd inte en schablon för en tillbyggnad. Då skapas felaktigt ett nytt • byggnadsobjekt. Skicka i stället in en ny uppdaterad verklig geometri till det befintliga byggnadsobjektet. Tänk också på att tillbyggnadsår och boarea kan behöva uppdateras!
- Schabloner för planerade och gällande byggnader visas i LINA:s karta • för omkringliggande fastigheter.

Rotera rektangeln stegvis motsols och medsols.

Används om du redan har exakta koordinater för en tänkt mittpunkt på byggnaden. Följande ruta visas.

Fi	igur 16 - Registrering	g av exakta koordinater för i	byggnad	
	Placera byggnad	l med hjälp av punkt		l
	Koord. system	SWEREF 99 16 30 ¥		
	N-koordinat			l
	E-koordinat			l
-		Skapa schablon		

Ändra storlek på schablonen. Storleken i form av bredd och längd i meter kan anges:

Figur 17 - À	ndra storlek på byggnad
- Ändra st	orlek på byggnad ———
Bredd	
Längd	
	Ändra storlek

Observera! Om du ska registrera en ny byggnad eller ny adressplats och den nya fastigheten inte är registrerad i kartan ännu, visas ett meddelande enligt nedan. I geometrifliken visas hela kommunen som en översiktskarta. Det är fortfarande möjligt att zooma i kartan och placera byggnad/adressplats på vanligt sätt om du vet var fastigheten ska vara.

Figur 18 - Felmeddelanden om fastighet saknas i kartan

Information	٢
Fastigheten är nyregistrerad och finns ännu inte i kartan Placera schablon med hjälp av koordinater i stället.	
Ok	
Information	6
Information Fastigheten är nyregistrerad och finns ännu inte i karta Placera adressplatspunkt med hjälp av koordinater i stäl	n. let.

3.2 Referens för byggnad

Under fliken Referenser visas följande formulär:

Figur 19 - Exempel på referenser för Byggnad

Referenser		
Externt register	Referens	
Värderingsenhetsidentitet	2496443	88
Välj referenstyp 💌		Lägg till Avbryt

Du kan välja att titta på följande referenstyper:

3.2.1 SKYDDSRUM

Om byggnaden innehåller ett skyddsrum finns här en referens till MSB:s (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) skyddsrumsregister. *Det är bara MSB som kan ajourhålla denna referens*.

3.2.2 REFERENS TILL TAXERINGSUPPGIFTER

Taxeringsenhetsidentitet - Om en koppling gjorts till en taxeringsenhet visas identiteten här. *Kommunen kan inte registrera eller ändra uppgiften.*

Värderingsenhetsidentitet - Om en koppling gjorts till en värderingsenhet visas identiteten här. *Kommunen kan inte registrera eller ändra uppgiften*.

Lantmäteriet skapar (en gång/år) för utvalda byggnadsobjekt en referens till Skatteverkets fastighetstaxeringsinformation.

3.3 Ändring

3.3.1 ÅTGÄRDSTYP

Välj något av följande alternativ om du ändrar information om en byggnad.

- Byggnaden färdigbyggd (visas bara om byggnaden har status planerad). Används när statusen ska ändras till gällande, men inte ändra någon annan byggnadsinformation.
- Ändrad byggnadsinformation (används generellt vid all ändring av befintlig information).

3.3.2 BYGGNADSÄNDAMÅL – DETALJERAT ÄNDAMÅL

Om du ska *ändra* byggnadsändamål eller detaljerat ändamål, klicka på "R - Redigera".

Figur 20 - Ändring av byggnadsändamål/Detaljerat ändamål

Ändamål*		
Byggnadsändamål	Detaljerat ändamål	
Bostad	Ospecificerad	88
😉 Lägg till ändamål		

Följande bild visas:

Figur 21 - Ändring av detaljerat ändamål

Ändamål*			
Byggnadsändamål	Detaljerat ändamål		
Bostad	Välj detaljerat ändamål	•	Avbryt

eller

Figur 22 - Ändring av detaljerat ändamål

- Ändamål* Byggnadsändamål	Detaljerat ändamål			
Bostad	Välj detaljerat ändamål	[]	✓ Osäkert ändamål	Avbryt

Ändra byggnadsändamål respektive detaljerat ändamål genom att välja i vallistan.

Observera! Se till att markeringen i rutan för "Osäkert ändamål" är borttagen innan du sparar.

Om du vill *lägga till* ytterligare ett byggnadsändamål, klicka på "+ Lägg till ändamål".

Figur 23 - Lägg till ändamål

Ändamål*		
Byggnadsändamål	Detaljerat ändamål	
Bostad	Ospecificerad	88
🕒 Lägg till ändamål		

Välj byggnadsändamål respektive detaljerat ändamål genom att välja i vallistan. Följande bild presenteras.

Figur 24 - Lägg till ändamål

Ändamål*		
Byggnadsändamål	Detaljerat ändamål	
Bostad	Ospecificerad	88
Verksamhet		000
😉 Lägg till ändamål		

Välj vilket av ändamålen som ska vara "huvudändamål" genom att klicka på "pil uppåt".

Om du vill *ta bort* något av byggnadsändamålen, klicka på "X" för att ta bort.

Figur 25 - Ta bort ändamål

Byggnadsändamål	Detaljerat ändamål	
Bostad	Ospecificerad	88
Verksamhet		000

Kom ihåg att spara ändrade uppgifter!

3.3.3 GEOMETRI

En fysisk byggnad, t.ex. ett parhus eller radhus, kan ligga på flera fastigheter. I det fallet ska en *schablon per fastighetsområde skapas* (s.k. "limpskivor" i stället för en hel "limpa").

Om du vill ändra geometrin, t.ex. för en tillbyggnad - skapa *inte* en ny schablon. Då skapas felaktigt ett nytt byggnadsobjekt. Skicka i stället in en ny uppdaterad verklig geometri till det befintliga byggnadsobjektet. Tänk också på att tillbyggnadsår och boarea kan behöva uppdateras!

3.4 Avregistrera

Funktionen används för att avregistrera en byggnad.

En byggnad avregistreras ur registret bara av två olika anledningar. En anledning kan vara att byggnaden rivs eller har brunnit ned. En annan orsak kan vara att byggnaden är felregistrerad, d.v.s. byggnaden har aldrig existerat.

En byggnad avregistreras *aldrig* bara för att den på grund av till exempel en avstyckning ska tillhöra en ny fastighet. I sådant fall ska du ändra byggnadens fastighetskoppling. Detta gör du enklast via länken "Byt fastighet".

Välj åtgärdstyp. Du kan välja på:

- Riven, nedbrunnen byggnad
- Felregistrerad byggnad

Figur 26 - Välja åtgärdstyp vid avregistrering

KRISTINELUND 34:81 - byggnad nr 1

Riven, nedbrunnen byggnad Riven, nedbrunnen byggnad Ändamål* Byggnadsändamål Detaljerat ändamål Bostad Småhus radhus	Åtaärdetun*			Ajourdatum 2019-05-2
Ändamål* Byggnadsändamål Bostad Bostad Småhus radhus	Riven, nedbrun	nen byggnad	~	Byggnadsstatus Gällande
Byggnadsändamål Detaljerat ändamål Bostad Småhus radhus Grunduppgifter Koppling till adresser Husnummer I Nybyggnadsår 1976 Tillbyggnadsår Sostad adress Total boarea * 141 Byggnadsnamn Myrbackavändan 81 Undantagen från adressättning Indantagen från adressättning Namn Namntyp Sigg till namn Välj typ	Ändamål*			
Bostad Småhus radhus Grunduppgifter Koppling till adresser Husnummer Typ av adress Nybyggnadsår 1976 Tillbyggnadsår Myrbackavändan 81 Undantagen från adressättning Byggnadsnamn Namn Välj typ Lägg till namn	Byggnadsändan	nål	Detaljerat ända	mål
Grunduppgifter Koppling till adresser Husnummer 1 Nybyggnadsår 1976 Tillbyggnadsår Bostadsadress med registrerad lägenhet Adress Myrbackavändan 81 Undantagen från adressättning Undantagen från adressättning Byggnadsnamn Namntyp Välj typ Välj typ	Bostad		Småhus radhus	
Husnummer 1 Nybyggnadsår 1976 Tillbyggnadsår Bostadsadress med registrerad lägenhet Adress Myrbackavändan 81 Undantagen från adressättning Undantagen från adressättning Byggnadsnamn Välj typ Lägg till namn Välj typ	Grunduppgifter			Koppling till adresser
Nybyggnadsår 1976 Tillbyggnadsår Bostadsadress med registrerad lägenhet Adress Myrbackavändan 81 Undantagen från adressättning Byggnadsnamn Namn Namntyp Välj typ Vä	Husnummer	1		Typ av adress
Tillbyggnadsår Total boarea * 141 Byggnadsnamn Namn Namn Välj typ Välj typ	Nybyggnadsår	1976		Bostadsadress med registrerad lägenhet
Total boarea * 141 Myrbackavändan 81 Byggnadsnamn Undantagen från adressättning Namn Namntyp Välj typ V Lägg till namn	Tillbyggnadsår			Adress
Byggnadsnamn Namn Namntyp Välj typ V	Total boarea *	141		Myrbackavändan 81
Byggnadsnamn Namn Namntyp Välj typ ✓				Undantagen från adressättning
Namn Namntyp Välj typ V Lägg till namn	Byggnadsnamn			
Välj typ V	Namn		Namntyp	
Eigg till namn			Välj typ	~
	🕒 Lägg till nam	<u>nn</u>		

Klicka på "Avregistrera byggnad".

Oberoende av vilken åtgärdstyp du valt kommer byggnaden att sparas som en sista version i databasen. De avregistrerade husnumren kan sedan användas om nya byggnader registreras på fastigheten.

3.5 Övriga funktioner

I LINAs nedre vänstra hörn i formuläret finns ett antal länkar till olika funktioner. Funktionerna beskrivs nedan.

Figur 27 - Länkar till övriga funktioner i LINA

- 😳 Lägg till ny byggnad
- 😳 Lägg till ny adressplats
- 🕓 Koppla byggnader till adressplatser
- Byt fastighet
- Byt husnummer
- 🕒 <u>Skriv ut brev</u>
- 🕕 <u>Hämta ägare</u>

3.5.1 KOPPLA BYGGNADER TILL ADRESSPLATSER

Används för att på ett enkelt sätt koppla adresser till byggnad på fastigheten.

Klicka på länken "Koppla byggnader till adressplatser".

Följande formulär visas.

Figur 28 - Koppla byggnader till adressplatser

Koppla byggnader till adressplatser

KRISTINELUN	D 34:81 - Myrba	ackavändan 81	
Adresstatus	Gällande	Typ av adress	Bostadsadress med registrerad lägenhet
Ändamål	Småhus radhus	Husnr	1
Lägenhet	Ja	Ta bort koppling	
KRISTINELUN	D 34:81 - Myrba	ackavändan 81B	
Adresstatus	Gällande	Typ av adress	Bostadsadress med registrerad lägenhet
Ändamål	Småhus friliggande	Husnr	3
Lägenhet	Ja	Ta bort koppling	
KRISTINELUN	D 34:81 - Myrba	ackavändan 81C	
Adresstatus	Gällande	Typ av adress	Bostadsadress 💙
Ändamål	Småhus friliggande	Husnr	4
Lägenhet	Nej	Ta bort koppling	

I fallet ovan är Hus nr 1 redan kopplat till Myrbackavändan 81. Den okopplade adressen, Myrbackavändan 81C, ska kopplas. Typ av adress, t.ex. bostadadress – samt husnummer, t.ex. 4 – väljs i listan.

Om du vill *ta bort kopplingen* mellan en byggnad och adressen, markerar du i rutan för "Ta bort koppling" och klickar sedan på "Spara".

3.5.2 BYT FASTIGHET - KOPPLA BYGGNAD TILL EN ANNAN FASTIGHET

Används för att koppla en byggnad (med tillhörande adresser och eventuella lägenheter) till annan fastighet.

Klicka på "Ajourhållning" i menyraden. Fyll i fastighetsbeteckning eller adressområde och klicka på "Sök". Klicka på länken Byt Fastighet. Följande bild presenteras.

Figur 29 - Byt fastighet

Byta fastighet - steg 1 - välj objekt att flytta Lista <u>Geometri</u> Byggnader Byggnad 1 inkl adresser och lägenheter Byggnad 2 inkl adresser och lägenheter

Befintliga byggnader presenteras då, med möjlighet att markera den byggnad som ska kopplas till ny fastighet. Klicka sedan på "Nästa". Skriv den fastighet som byggnaden ska kopplas till i klartext.

```
Figur 30 - Byt fastighet, steg 2
```

Byta fastig	lhet - steg 2 - sök fastighet
Sök fastighet	
- Sök ny fastig	het Sök

Figur 31 - Byt fastighet, steg 3

ekräfta	
ir du säker på att du v	vill flytta objekten nedan till fastigheten Kristinelund 44:108?
Byggnader	
Byggnad 1	

Är allt OK - bekräfta genom att klicka på "Bekräfta och byt fastighet". Om något är fel klickar du på "Föregående" och återvänder till föregående formulär.

När uppdateringen är genomförd visas ett uppdateringsmeddelande i LINA. Du har nu kopplat byggnaden samt tillhörande adresser och lägenheter till den nya fastigheten.

Observera! - Byggnaden får första lediga husnummer på den nya fastigheten. Om det finns "hål" i nummerserien får byggnaden det första lediga i serien, t.ex. 1, 3, 4, byggnaden får då nummer 5.

3.5.3 BYT FASTIGHET - KOPPLA EN ADRESS TILL EN ANNAN FASTIGHET

Används när endast en adress ska kopplas till annan fastighet.

Om både byggnaden och adressen ska kopplas till annan fastighet, välj byggnad med tillhörande adress i stället för den okopplade adressen i exemplet nedan.

Klicka på "Ajourhållning" i menyraden. Fyll i fastighetsbeteckning eller adressområde och klicka på "Sök". Klicka på länken Byt fastighet. Följande bild presenteras.

Figur 32 - Byt fastighet

Byta fastighet - steg 1 - välj objekt att flytta

Lista	<u>Geometri</u>						
Bygg	Byggnader						
	Byggnad 1 inkl adresser och lägenheter						
	Byggnad 2 inkl adresser och lägenheter						
	Byggnad 3 inkl adresser och lägenheter						
Okop	plade adress	platser					
Guldsmedsvägen 7B							

Markera adressen som är okopplad och klicka på nästa. Följande bild presenteras.

Figur 33 - Byt fastighet, steg 2

Byta fastig	het - steg 2 - sök fastighet
Sök fastighet	
Sök ny fastig	het
	Sök

Skriv den fastighet som adressen ska kopplas till i klartext (eller sök, minst tre tecken +%).

r du säker	på att du vill flyt	ta objekten neda	an till fastigheter	n Alborga 15:16?	
Okopplade a	iressplatser				
Guldsmedsv	igen 7B				

Klicka på bekräfta och byt fastighet. När uppdateringen är genomförd visas ett uppdateringsmeddelande i LINA. Du har nu kopplat adressen till en ny fastighet.

3.5.4 BYT HUSNUMMER

Används för att ändra det befintliga husnumret (byggnadsnumret). Sök fram den aktuella fastigheten, klicka på länken "Byt husnummer" i den nedre vänstra menyn. Nedanstående formulär presenteras.

Figur 35 - Byt husnummer

Byt husnummer

L	ista					
	Bygg	jnade r				
	Befir	ntligt husnummer	Objektstatus	Byggnadsändamål	Adresser	Nytt husnummer
	1		Gällande	Småhus kedjehus	Guldsmedsvägen	1
	2		Gällande	Komplementbyggnad		2

Ändra genom att skriva över/ersätta med det nya numret. Flera husnummer kan ändras samtidigt. Klicka sedan på spara.

3.5.5 HÄMTA ÄGARE

Här kan du hämta aktuell information om de lagfarna ägarna. Sök fram den aktuella fastigheten och klicka på länken "Hämta ägare" i den nedre vänstra menyn. Nedanstående information presenteras.



Ägarinformation	\odot
Fastighetens lagfarna ägare	
RODE, ULRIKA ELISABETH	
GULDSMEDSVÄGEN 120	
61655 MALCO	
Andel i fastigheten: 1/2	
ROOS, ERIK GUSTAF HENRIK	
GULDSMEDSVÄGEN 101	
81833 VALBO	
Andel i fastigheten: 1/2	
Ok	

Om felmeddelandet "Information om ägarskap hittades ej" visas kan LINA inte visa ägaren på grund av att det är ett dödsbo, skyddad ägare eller en ägare med utländsk adress.

4 Belägenhetsadress

4.1 Geografisk kommundel

4.1.1 NYREGISTRERING

Omfattar en del av en kommun. Används för att skapa unika belägenhetsadresser och för grov lokalisering inom kommunen. Namnet på en geografisk kommundel ska ha tydlig ortsnamnskaraktär. Om kommunen inte har geografiska kommundelar är kommunen lika med en geografisk kommundel.

- max 35 tecken
- får innehålla versaler och gemener
- måste börja och sluta med en bokstav (a-ö, A-Ö)
- tillåtna tecken är é, É, blanktecken, kolon, bindestreck, punkt, diakritiska tecken ('^")
- får inte innehålla två blanksteg i rad
- får inte innehålla siffror

Klicka på "Kommundel" i den övre menyn i LINA. Klicka sedan på länken "Lägg till ny kommundel" och skriv det nya namnet. Klicka på "Spara".

Figur 37 - Registrera geografisk kommundel

Befintliga kommundelar	Redigera
Gävle	88
Hamrånge	8 8
Hedesunda	8 8
Hille	8 8
Valbo	88

4.1.2 ÄNDRING/AVREGISTRERING

Klicka på (Redigera) och ändra kommundelsnamnet, t.ex. ändra versaler/gemener eller ändra stavningen.

Klicka på "Krysset" om du vill avregistrera/ta bort en kommundel.

4.2 Adressområde

4.2.1 NYREGISTRERING

Ett adressområde nyregistreras när t.ex. en gata byggs eller när en befintlig väg namnsätts. Detta adressområde "lever" i adressregistret ända tills gatan försvinner/upphör. Ändring av adressområde handlar i de allra flesta fall om att ändra t.ex. felstavningar. Klicka på "Adressområde" i menyraden. Längst ner till vänster visas då följande länk.

Figur 38 - Lägg till nytt adressområde

Klicka på länken. Då visas följande formulär

Figur 39 - Huvuduppgifter för att registrera adressområdesnamn

Huvuduppgifter				
Kommundel*	Välj 💌			
Adressnamn*				
Adressområdestyp*	Välj adressområdestyj 💙			

Nu kan du börja registrera. Registreringen inleds med att du väljer från listan vilken geografisk kommundel du vill registrera adressnamnet på. Därefter skriver du det nya adressområdesnamnet samt väljer adressområdestyp.

Om kommunen *inte har kommundelar*, väljer du kommunnamnet som kommundel. *Observera!* Om ett adressnamn finns i flera kommundelar måste du registrera ett adressnamn per kommundel.

Nedan beskrivs fälten i formuläret:

Kommundel - Obligatorisk uppgift för alla kommuner. Om en kommun omfattar endast en kommundel ska denna ha samma namn som kommunen.

Adressnamn (adressområde) - Här skriver du det nya adressområdesnamnet. Tänk på att skriva adressnamnet med versaler och gemener! Så som du skriver så sparas också namnet i databasen, t.ex. Olof Palmes gata, Västergatan, Backens väg.

Adressområdestyp - Gatuadressområde (gatu/vägnamn – nummerbaserade adresser).

- max 35 tecken
- får innehålla versaler och gemener
- måste börja och sluta med en bokstav (a-ö, A-Ö)
- får inte innehålla siffror
- får inte innehålla två blanksteg i rad
- tillåtna tecken är é, É, blanktecken, kolon, bindestreck, snedstreck, punkt, diakritiska tecken (´ ¨), ü, Ü, ligaturer (æ Æ Œ œ)

Adressområdestyp – Byadressområde (bynamn – namn/nummerbaserade adresser).

- max 35 tecken
- får innehålla versaler och gemener
- måste börja och sluta med en bokstav (a-ö, A-Ö)
- tillåtna tecken är é, É, blanktecken, kolon, bindestreck, snedstreck, ü, Ü, diakritiska tecken (' ")

- får inte innehålla två blanksteg i rad
- får inte innehålla siffror

Adressområdestyp – Metertalsadressområde (gatu-/vägnamn – avståndsbaserade adresser).

- max 35 tecken
- får innehålla versaler och gemener
- måste börja och sluta med en bokstav (a-ö, A-Ö)
- tillåtna tecken är é, É, blanktecken, kolon, bindestreck, punkt, diakritiska tecken (´ ¨), ü, Ü,
- får inte innehålla två blanksteg i rad
- får inte innehålla siffror

Om du valt adressområdestypen "Byadressområde" presenteras även formuläret nedan.

Figur 40 - Registrera gårdsadressområde

Gårdsnamn	
	Lägg till

Läs mer om hur du registrerar ett gårdsadressområde i kapitel 4.3.

Klicka på knappen "Spara". Som bekräftelse får du meddelandet.



Uppdatering genomförd	0
Adressområdet Storbyn inom Hille är uppdaterat	
Ok	

De uppgifter som visas i meddelandet är nu lagrade i registret.

Om du ångrar något av det du valt/skrivit innan du har sparat kan du ändra direkt i formuläret.

4.2.2 ÄNDRING/AVREGISTRERING

Klicka på "Adressområde" i LINA:s övre menyrad. Ange adressområdet i klartext eller sök med % (minst tre tecken, t.ex. Sto%) och klicka "Sök".

Figur 42 - Sök adressområde

Sök adressområde	
sto%	Sök

Adressområdet presenteras nu under rubriken "Sökresultat" som en länk att klicka vidare på.

Sökresultat	
<u>Stora Bergsgränd</u>	
Gävle	
Gatuadressområde	

Under "Huvuduppgifter" kan du nu göra dina ändringar och klicka på "Avregistrera" eller "Spara". *Observera!* För att kunna ta bort ett adressområde måste samtliga adressplatser först vara avregistrerade.

Figur 44 - Huvuduppgifter Adressområde

vuduppgifter			
Kommundel*	Gävle	~	
Adressnamn*	Stora Bergsgränd		
dressområdestyp*	Gatuadressområde	~	

Som bekräftelse får du meddelandet att uppdateringen är genomförd. De uppgifter som visas i meddelandet är nu lagrade i registret.

4.2.3 ÄNDRA ADRESSOMRÅDESTYP

Om ändring ska göras av adressområdestypen görs kontroller i systemet, bl.a. om befintliga adressplatser inom adressområdet är utformade enligt standard enligt den nya adressområdestypen. Om adressplatserna följer standarden blir adressområdestypen ändrad och adressplatstyperna för respektive adressplats ändras automatiskt.

Figur 45 - Ändring adressområdestyp

Huvuduppgifter		
Kommundel*	Gävle	*
Adressnamn*	Stora Bergsgränd	
Adressområdestvo*	Gatuadressområde	~

De adressplatser som *inte följer standard* visas på ett speciellt sätt i LINA, se kap 4.4.4.

Exempel: Om adressområdestypen är "Metertalsadressområde" och det finns tre adressplatser inom området med nummer 1, 2 och 4 har dessa adressplatser markering "Avviker från standard" eftersom de inte följer standarden för metertalsadresser (saknar uppgift om avståndsled).

När du har ändrat adressområdestypen till "Gatuadressområde" för dessa adresser kommer markeringen "Avviker från standard" automatiskt tas bort.

Observera! Det går inte att byta adressområdestyp i exemplet ovan om det både finns adressplatser med avståndsled (-xx) och utan, eftersom de med avståndsled inte följer standarden för gatuadress. Ett felmeddelande visas. I dessa fall måste BAL-supporten kontaktas innan bytet av adressområdestyp görs.

4.3 Gårdsadressområde

4.3.1 NYREGISTRERA

Observera! I standarden för belägenhetsadress är benämningen "Gårdsadressområde". I LINA är benämningen "Gårdsnamn".

Gårdsadressområde

- max 35 tecken
- får innehålla versaler och gemener
- ◆ måste börja och sluta med en bokstav (a-ö, A-Ö)
- tillåtna tecken är é, É, kolon, blanktecken, bindestreck, snedstreck, diakritiska tecken (' ")
- får inte innehålla två blanksteg i rad
- får inte innehålla siffror

Klicka på "Adressområde" i den övre menyraden. Ange adressområde och klicka på "Sök"

Figur 46 - Ange adressområde

Sök adressområde	
Bullerbyn	Sök

Adressområdet presenteras nu under rubriken "Sökresultat" som en länk att klicka vidare på.

Tecknen R (redigera) eller X (avregistrera) visas efter befintliga gårdsadressområden. Om du ska registrera ett nytt gårdsadressområde (inga gårdsadressområden finns registrerade tidigare) skriver du in gårdsadressområdet i fältet "Gårdsnamn". Observera att gårdsadressområde endast kan användas i byadressområden.

Figur	47 -	Registre	ering	gårdsaa	lressom	råde
-------	------	----------	-------	---------	---------	------

Adressområde -	Bullerbyn			
				Ajourdatum 2011-08-10
Huvuduppgifter			Gårdsnamn	
Kommundel*	Hille	\checkmark		Lägg till
Adressnamn*	Bullerbyn			
Adressområdestyp*	Byadressområde	\checkmark		

Om du ska komplettera med ytterligare ett gårdsadressområde klickar du på länken "Lägg till gårdsnamn" och därefter skriver du det nya gårdsadressområdet på raden och klickar på "Lägg till".

Figur 48 - Lägg till ytterligare ett gårdsadressområde

Adressområd	le - Bul	lerbyn
-------------	----------	--------

			Ajourdatum 2011-08-
Huvuduppgifter		Gårdsnamn	
Kommundel*	Hille 🔽	Norrgården	® 8
Adressnamn*	Bullerbyn	🕘 🔒 Lägg till gårdsnam	in l
Adressområdestyp*	Byadressområde 🔽		
iårdsnamn			
Sårdsnamn Norrgården		3 8	

Klicka på knappen "Spara". Som bekräftelse presenteras ett meddelande.

4.3.2 ÄNDRA

Om du ska *ändra* t.ex. ett felstavat gårdsadressområde, söker du fram det aktuella gårdsadressområdet och klickar sedan på "R" (redigera gårdsnamn). Ändra och klicka sedan på "Ändra".

Figur 49 - Ändra gårdsadressområde

Adressområde - Bullerbyn

Huvuduppgifter			Gårdsnamn		
Kommundel*	Hille		Norrgården		
Adressnamn*	Bullerbyn		🕒 Lägg till gårdsnamn		
Adveccområdectur*	Byadrossområda	(2002)		•	
Auressoniraties typ	Dyadressonirade				
årdsnamn	by auressonn aue				
årdsnamn Jorrgården	byadressonirade		2		

Klicka därefter på knappen "Spara". Som bekräftelse får du ett meddelande.

4.3.3 AVREGISTRERA

Om du ska ta bort ett gårdsadressområde söker du fram det aktuella gårdsadressområdet och klickar sedan på "X" (Ta bort adressnamn).

Figur 50 - Avregistrera gårdsadressområde

Norrgården	B 8
Södergården	88
🙆 Lägg till gårdsparpp	

Klicka därefter på knappen "Spara".

4.4 Adressplats

4.4.1 NYREGISTRERING

Funktionen används när du ska registrera nya adressplatser. Klicka på "Ajourhållning" i den övre menyraden.

Registreringen inleds med att du söker fram den fastighet eller adressområde som adressen ska kopplas till. Sökning sker i fältet med "Ange Fastighetsbeteckning" eller "Sök adressområde".

Observera! Kolon mellan block och enhetsnummer måste anges för fastighetsbeteckningen.

Figur 51 - Ange fastighetsbeteckning

Sök via beteckning	Sök adressområde	
Ange fastighetsbeted	:kning	Sök

Det finns två alternativ att söka via fastigheten. Dessa är:

- Skriv fastighetens beteckning i klartext, t.ex. Brynäs 3:12. Klicka på "Sök" eller använd tangentbordets Enter-knapp. Fastighetens samtliga byggnader, adresser och lägenheter visas i vänstra kolumnen.
- Sök i kartan genom att zooma in området där fastigheten ligger. Klicka en gång på fastigheten så visas enbart fastighetsbeteckningen. Klicka två gånger så hämtas fastigheten samt byggnads-, adress- och lägenhetsinformationen.

Till vänster visas nu byggnad, adress och lägenhet för den valda fastigheten. Du kan nu välja vilken adress du vill arbeta med.

Kartan visar den valda fastigheten med fastighetsgränserna i gul färg. Inom fastigheten visas byggnadernas geometri, husnummer samt de adressplatser som har kopplats till byggnaderna. I exemplet nedan finns en adress, Myrbackavändan 81, som är kopplad till hus 1.



Figur 52 - Visning i kartan över aktuella fastigheter, byggnader, adresser i LINA

För att registrera en ny adress – klicka på länken "Lägg till ny adressplats" i LINA:s vänstra meny. Följande formulär med grunduppgifter öppnas:

Figur 53 - Grunduppgifter ny adressplats

Grunduppgifter Adresstatus* Välj status Adressnamn* Populärnamn		– Adressplatsbete Nummer* Bokstavstillägg	ckning	
		Lägestillägg	Välj tillägg	*
Adressplatstyp		Koppling till byggnad		
Auresspialstyp		icopping circold		
Αυτεοδριατοτιγρ		Typ av adress	Välj typ	*
Auresspiratstyp		Typ av adress Husnr	Välj typ Välj husnr	*
Adressatt anläggning Anläggningstyp		Typ av adress Husnr	Välj typ Välj husnr	× ×
Adressatt anläggning Anläggningstyp Välj typ	~	Typ av adress Husnr	Välj typ Välj husnr	× ×
Adresspiatstyp Adressatt anläggning Anläggningstyp Välj typ Anmärkningar	~	Typ av adress Husnr	Välj typ Välj husnr	× ×
Adresspiratstyp Adressatt anläggning Anläggningstyp Välj typ Anmärkningar Typ	Anmärkning	Typ av adress Husnr Anmärkning	Välj typ Välj husnr	× ×
Adresspiratstyp Adressatt anläggning Anläggningstyp Välj typ Anmärkningar Typ Välj typ	Anmärkning	Anmärkning	Välj typ Välj husnr	v

Formuläret har två flikar i den övre delen – Grunduppgifter och Geometri. Flikarna beskrivs utförligare nedan.

Sökning via adressområde - Registreringen inleds med att du söker fram det adressområde som adressplatsen ska registreras på. Sökning sker i fältet "Sök adressområde".

Figur 54 - Sökning via adressområde

<u>Sök via beteckning</u>	Sök adressområde	
Ange adressområde	Adressplats	Sök
Gårdsnamn		

Fyll i det aktuella adressområdet. Skriv i klartext eller sök via %-tecken (tre tecken + %, t.ex. Blå%). I den nedre delen av LINA presenteras då följande:

Figur 55 - Skapa ny adressplats

A CONTRACT OF A

Ange fastighet, klicka på "Skapa". Då presenteras formuläret där du kan registrera grunduppgifterna samt punktläget (geometrin). För utförligare beskrivning av formuläret, se i kapitel 4.4.2.

Figur 56 - Grunduppgifter adressplats

Kristinelund 34:81 - ny adressplats

Grunduppgifter	Adressplatsbete	eckning	
Adresstatus* Välj status	Nummer*		
Adressnamn* Blåbärsvägen	Bokstavstillägg		
Populärnamn	Lägestillägg	Välj tillägg	~
Adressplatstyp Gatuadressplats	Koppling till byg	gnad	
	Typ av adress	Välj typ	~
	Husnr	Välj husnr	*
Anläggningstyp Välj typ 🗸 🗸	Anmärkning		
Anmärkningar			
Typ Anmärkning			
Välj typ 💙			
Lägg till anmärkning			

4.4.1.1 Adresstatus

Välj något av alternativen:

Föreslagen – används t.ex. om adressplatsen registrerats i avvaktan på att kommunens beslutande organ ska fatta beslut om att adressen ska börja gälla. En föreslagen adress *används inte* av PostNord och Skatteverket.

Reserverad – används t.ex. vid adressättning av hörnfastigheter eller när det finns behov av en "lucka" i nummerserien för en tomt/fastighet som är obebyggd. Adresserna kan då reserveras. En reserverad adress *används inte* av PostNord.

Gällande – används när kommunen har beslutat om att denna adress ska gälla och börja användas av fastighetsägare och boende. *Observera!* Det är de adressplatser som har status "gällande" som aviseras till PostNord för postnummersättning. En gällande adress aviseras till Skatteverket, men används av Skatteverket först när den är postnummersatt av PostNord.

4.4.1.2 Adressområde (Adressnamn)

Om du har valt att registrera via fastighet måste du skriva adressnamnet i klartext eller söka med % (tre tecken + %, t.ex. Sto%). Adressområdet måste vara registrerat sen tidigare.

4.4.1.3 Gårdsadressområde (Gårdsnamn)

Välj något av alternativen i listan om sådant finns. Gårdsadressområdet måste vara registrerat sen tidigare.

4.4.1.4 Kommundel

Om adressnamnet finns i flera geografiska kommundelar visas fältet "Kommundel". Här väljer du i vilken kommundel adressplatsen ska registreras.

4.4.1.5 Populärnamn

Registrera adressens populärnamn om sådant beslutats och behov finns av denna typ av tilläggsinformation.

- max 35 tecken
- får innehålla versaler och gemener
- måste börja och sluta med en bokstav (a-ö, A-Ö)
- tillåtna tecken är é, É, blanktecken, kolon, bindestreck, diakritiska tecken ('^"), ü, Ü,
- får inte innehålla två blanksteg i rad
- får inte innehålla siffror
- får inte innehålla punkt, &, snedstreck, kommatecken

4.4.1.6 Adressplatstyp

Sätts automatiskt beroende på om adressområdet är ett byadressområde, gatuadressområde eller metertalsadressområde.
4.4.1.7 Adressplatsbeteckning

Nummer - Skriv beteckningen på adressplatsen som delas upp på nummer, bokstavstillägg och lägestillägg.

- Max fyra siffror får finnas för adressplatsnummer.
- En adressplats måste alltid ha ett adressplatsnummer.

Bokstavstillägg – Om du registrerar en adressplats med bokstavstillägg, t.ex. 11A, 12AB ska bokstavstillägg registreras i eget fält.

Lägestillägg - Om du registrerar en adressplats med lägestillägg (gäller bara gatuadresser), är max antal tecken tio (9999ÖÖ U99). Tillåtna lägestillägg är UH, UV samt U åtföljd av max två siffror. Om U ska lägestilläggsnummer också anges, värde 1-99.

U = Uppgång UH = Uppgång Höger UV = Uppgång Vänster

Registrerar du en *metertalsadressplats* ska adressplatsnumret bestå av två nummer med maximalt fyra siffror med bindestreck mellan (t.ex. 9999-9999). Om adressplatsen har nummer och bokstavstillägg får det max vara 11 tecken totalt (9999-9999ÖÖ). *En metertalsadress får inte innehålla några lägestilllägg eller inledande nollor*.

4.4.1.8 Typ av Adress – koppling till byggnad

Välj något av alternativen nedan med utgångspunkt från huvudanvändningen.

- Bostadsadress (adress till bostäder)
- Butiksadress (adress till företag av typen affär/butik)
- Besöksadress (adress till företag/organisation)
- Leveransadress (Används då särskild adress till entré för leveransmottagning finns, t.ex. på större industriföretag)
- Uppgift saknas (information om adresstyp saknas eller inget av ovanstående passar)

4.4.1.9 Husnummer – koppling till byggnad

Välj från lista. Om inga husnummer presenteras när du har klickat på symbolen till höger, betyder det att fastigheten inte har några byggnader registrerade. *Observera!* Om du inte registrerar koordinater eller punktläge för adressplatsen sätts koordinaterna automatiskt till byggnadens mittpunktskoordinater när koppling sker till byggnad.

4.4.1.10 Adressatt anläggning

Välj anläggningstyp från lista.

- Avloppspumpstation
- Brygga
- Idrottsanläggning
- Småbåtshamn
- Återvinningsstation

Skriv vid behov en anmärkningstext (fri text) i fältet anmärkning.

4.4.1.11 Anmärkningar

Välj anmärkningstyp från lista.

- Angöringsplats för taxi
- Busshållplats
- Järnvägsstation/hållplats
- Kajplats
- Spårvagnshållplats
- Stoppställe för postutdelning
- Tunnelbanestationsnedgång
- Övrig anmärkning

Skriv, vid behov, en anmärkningstext (fri text) i fältet Anmärkning. Flera anmärkningar kan läggas till. Klicka då på länken "Lägg till anmärkning".

Figur 57 - Anmärkning adressplats

Anmarkningar Typ		Anmärkning	
Välj typ	\sim		
🕒 Lägg till anmärkning			

4.4.1.12 Geometriuppgifter

Här nedan beskrivs fliken Geometri. Om en ny adress registreras är geometrin obligatorisk uppgift.

Figur 58 - Flike	n Geometri	för adress i LINA
Grunduppgifter	<u>Geometri</u>	
		Objektstatus saknas

Klicka på fliken "Geometri". Då presenteras kartstödet.

Figur 59 - Kartstödet för adress i LINA



En karta med samtliga adressplatser som tillhör fastigheten visas. Adressplatser med punktläge Ingång, Infart, Tomtplats samt Övrigt läge visas med en svart punkt (●). Adressplatser med punktläge Byggnad visas med en svart cirkel (**o**).

Observera! Om du inte registrerar koordinater eller punktläge för adressplatsen sätts koordinaterna automatiskt till byggnadens mittpunktskoordinater när koppling sker till byggnad.

Om du registrerar punktläge Infart eller Tomtplats för adressplatsen och kopplar till en byggnad, får du följande meddelande när du sparar uppgifterna: "Vill du att adressplatsen ska få byggnadens koordinater? Ja/Nej". Om du svarar nej kopplas adressen till byggnaden men behåller valt punktläge.

Observera! Om du ska registrera en ny byggnad eller ny adressplats och den nya fastigheten inte är registrerad i kartan ännu, visas ett meddelande enligt nedan. I geometrifliken visas hela kommunen som en översiktskarta. Det är fortfarande möjligt att zooma i kartan och placera byggnad/adressplats på vanligt sätt om du vet var fastigheten ska vara.





I kartstödets övre rad finns följande funktioner:

Panorera kartan (flytta kartbilden i önskad riktning). Klicka på pilen om du vill "flytta" kartutsnittet med muspekaren. Du får då en pilsymbol när Du för muspekaren över kartbilden. Håll vänster musknapp nertryckt och dra i önskad riktning.

Klicka på förstoringsglaset med plustecken och klicka därefter i kartbilden om du vill *förstora* kartbilden. Upprepa tills önskad förstoring uppnås. Genom att hålla vänster musknapp nere och dra en ruta kring ett aktuellt område i kartbilden, kan du förstora detta område.

Klicka på förstoringsglaset med minustecken och klicka därefter i kartbilden om du vill *förminska* kartbilden. Upprepa tills önskad förminskning uppnås.

Wäxla mellan karta och ortofoto.



Visa husnummer respektive adress inom vald fastighet.

Alla adressplatser inom valt adressområde visas.

Används om du vill ange/placera en tänkt adressplats med hjälp av koordinater. Välj vilket koordinatsystem adressplatsen ska registreras i. Kommunens lokala koordinatsystem visas som standardvärde. Välj något av alternativen i listan. Skriv adressplatsens koordinater manuellt.

Registrerar du manuellt behöver *inte* decimaler anges, men om du vill ange decimaler kan max tre decimaler registreras. Använd punkt mellan heltal och decimaler, t.ex. 6726903.123

Klicka på "Skapa. Följande ruta visas.

Figur 61-Registera adressplatskoordinater

	Placera adressp	lats med koordinater	
í	Koord. system	SWEREF 99 16 30 ¥	
	N-koordinat		
1	E-koordinat		
/			Skapa

Klicka på symbolen "Skapa adressplatspunkt". Klicka här när du vill skapa en adressplatspunkt som du sedan kan dra i kartan. En röd fylld cirkel presenteras i kartstödet. Dra cirkeln/punkten till den aktuella platsen.

4.4.1.13 Punktläge

Du har två möjligheter att ange adressplatsens punktläge.

- Placera adressplats med koordinater. Klicka på
- Skapa adressplatspunkt= [...], läs mer ovan.

Nedan ges en beskrivning av vad som avses med de olika alternativen. Välj något av alternativen:

- Ingång
- Infart
- Tomtplats
- Övrigt läge

Observera! Om du inte registrerar koordinater eller punktläge för adressplatsen sätts koordinaterna automatiskt till byggnadens mittpunktskoordinater när koppling sker till byggnad.

Punktläge - Ingång. Används för adressplatser som avser enskilda ingångar/entréer till byggnader.

Figur 62 - Punktläge Ingång



Punktläge - Infart. Används för t.ex. obebyggda fastigheter. Kan även användas för fastigheter med småhus/villor.

Figur 63 - Punktläge Infart



Punktläge - Byggnad. Kan inte väljas. Sätts automatiskt om inget punktläge anges och adressen är kopplad till byggnad.

Figur 64 - Punktläge Byggnad



Punktläge - Tomtplats. Används för obebyggda fastigheter.

Figur 65 - Punktläge Tomtplats



4.4.2 ÄNDRING

Klicka på "Ajourhållning" i menyn.

Fyll i fastighetsbeteckning eller adressområde och klicka på "Sök".

När du angivit fastighetsbeteckningen eller adressområde och klickat på "Sök" presenteras fastigheten eller adressen med tillhörande byggnader, adresser och lägenheter. Se exempel nedan;

Figur 66 - Exempel resultat från sökning i LINA



Klicka på adressen du vill ändra. Följande formulär visas.

Figur 67 - Grunduppgifter adressplats

	Geometri			Ajourdatum	2011-03-21
Grunduppgifter			Adressplatsbete	ckning	
Adresstatus*	Gällande	*	Nummer*	1	
Adressnamn*	Blåbärsvägen		Bokstavstillägg		
Populärnamn			Lägestillägg	Välj tillägg	*
Postnummer	80635				
Postort	Gävle		Koppling till bygg	nad Uppgift sakpas	~
Adressplatstyp	Gatuadressplats		Typ av auress	1	•
Adressatt anlägg Anläggningstyp	Ining		Anmärkning		
Välj typ		*			
Anmärkningar					
Тур		Anmärkning			
Välj typ	~				
🕒 Lägg till ani	märkning				

Du kan nu ändra någon av uppgifterna/attributen.

Om du *ändrar adresstatusen till reserverad* tas uppgifterna om postnummer och postort bort.

Om du vill *ändra adressplatsens typ av punktläge* klickar du på "Geometri"fliken. Sedan väljer du aktuellt punktläge genom att klicka på nedåtpilen.

Om du vill *ändra läget på adresspunkten* klickar du med vänster musknapp på den röda punkten. Då visas en pilsymbol, håll vänster musknapp nertryckt och dra punkten till det nya önskade läget.

Kom sedan ihåg att klicka på "Spara adressplats".

Observera! Om adressplatsen har punktläge Infart eller Ingång och adressen ändrar koppling till en annan byggnad får du ett meddelande: "Vill du att adressplatsen ska få byggnadens koordinater?" Ja/Nej

4.4.2.1 "Adress saknas" – Registrering av adress

Under insamlingen av lägenheter 2009–2010, skapades att antal småhuslägenheter maskinellt, trots att det inte fanns någon adress vid det tillfället. Det presenteras i LINA så här.

Figur 68 - Adress saknas

Levande

När kommunen beslutar om ny adress och den ska registreras, är det viktigt att göra enligt nedan. Bl.a. för att undvika utredningsfallet "Kvalitetsärende – Adress saknas".

Fyll i adressplatsens grundinformation, men koppla adressen till byggnaden i byggnadsformuläret, inte i adressformuläret.

Figur 69 - Koppla adressen till byggnad – ej i adressplatsformuläret

SUNNANÄ 4:151 - ny adressplats

Grunduppgifter <u>Geometri</u>	
Grunduppgifter Adresstatus* Välj status Adressnamn* Populärnamn	Adressplatsbeteckning Nummer* Bokstavstillägg
Adressplatstyp	Kopping till byggnad Typ av adress Valj typ
	Husnr Valj husnr 💌

Figur 70 - Koppla adressen till byggnad i byggnadsformuläret

SUNNANÄ 4:151 - byggnad nr 1

Grunduppgifter G	eometri <u>Referenser</u>			
			Ajourdatum 2014-02-2	26
Åtgärdstyp*				
Välj ătgärdstyp		-	Byggnadsstatus Gallande	
Ändamål*				
Byggnadsändamål	Deta	ljerat ända	amâl	
Bostad	Småł	nus friligga	inde 🔒 😣	
🕒 Lägg till ändar	mål			
Grunduppgifter			Koppling till adresser	
Husnummer	1		Typ av adress	
Nybyggnadsår	1930		Bostadsadress	١
Tillbyggnadsår			Adress	/
Total boarea*	42		Välj adress	/
Ofri grund			Undantagen från adressättning 📃	
Byggnadsservitut				

4.4.2.2 Ändra adressens koppling till annan byggnad på fastigheten när registrerade lägenheter finns

Om du ska ändra adressens koppling till annan byggnad på fastigheten och det *finns registrerade lägenheter* och lägenheterna ska följa med till den nya byggnaden, gör du så här.

Klicka på den aktuella adressen, följande formulär presenteras.

Figur 71 - Ändra adresskoppling till annan byggnad

Sök via beteckning	Sök adressområde		SÄTRA 65:1	- Sicksack	vägen 5			
SÄTRA 65:1		Sök	Grunduppgifter	Geometri				
							Ajourdat	um 2011-03-21
SÄTRA 65:1		Levande	Grunduppgifter			Adressplatsbete	ckning	
Durana d d		~	Adresstatus*	Gällande	~	Nummer*	5	
<u>Dyddugo T</u>			Adressnamn*	Sicksackvägen		Bokstavstillägg		
Sicksackvagen 5			Populärnamn			Lägestillägg	Välj tillägg	~
Lägenheter			Postnummer	80632				
Byggpad 2		=	Postort	Gāvle		Typ av advass	inad Vostadsadress me	d registrerad
Sicksackvägen 7			Adressplatstyp	Gatuadressplats	(lipp at a diress i	ägenhet	a registiered
▼Lägenheter					,	Husnr	1	~
1001			Adressatt anlägg	Ining		-		-
1002			Anläggningstyp			Anmärkning		
1101			Välj typ		~			
1102			the second second second					
1103			Anmarkningar		Anmärkning			
1104			.,,,		1			
1105			Välj typ	~				
1201		~	U Lägg till ani	markning				

Vid "Koppling till byggnad" ändrar du till det nya husnumret genom att välja aktuellt nummer i listan. Klicka sedan på "Spara adressplats".

Om du vill ändra adressens koppling till annan byggnad på fastigheten och registrerade lägenheter finns, men lägenheterna ska vara kvar på den ursprungliga byggnaden, flytta då först lägenheterna till en annan adress på den ursprungliga byggnaden. Sedan kan adressen kopplas om till annan byggnad på fastigheten.

Du kan även avregistrera lägenhetsuppgifterna innan kopplingen ändras och sedan registrera på nytt när kopplingen är genomförd. Gör då så här:

Tips! Kom ihåg att skriva ut en detaljrapport "Lägenhet" för de aktuella lägenheterna, för att ha alla uppgifterna tillgängliga när lägenheterna ska registreras igen.

- 1. Avregistrera lägenheterna med åtgärdstypen "Felregistrerad lägenhet".
- 2. Klicka på länken "Koppla byggnader till adressplatser".
- 3. Välj nytt aktuellt husnummer i listan. Klicka på "Spara".

Figur 72 - Koppla byggnad till adressplats

Adresstatus	Gällande	Typ av adress	Uppgift saknas	$\mathbf{\sim}$
Ändamål	Flerfamiljshus	Husnr	2	$\overline{}$
Lägenhet	Nej	Ta bort		

4. Klicka på "Lägenheter" för att registrera lägenheterna på nytt.

4.4.3 AVREGISTRERING

Klicka på "Ajourhållning" i menyn.

Fyll i fastighetsbeteckning eller adress och klicka på "Sök". Välj aktuell adressplats. Klicka sedan på "Avregistrera adressplats".

Observera! Ibland måste lägenheter avregistreras först, innan det går att avregistrera en adressplats.

Figur 73 - Avregistrera adressplats

Brunduppgifter	Geometri				
				Ajourdatur	n 2011-03-2:
Grunduppgifter			Adressplatsbete	eckning	
Adresstatus*	Gällande	*	Nummer*	1	
Adressnamn*	Blåbärsvägen		Bokstavstillägg		
Populärnamn			Lägestillägg	Välj tillägg	*
Postnummer	80635		Koppling till byg	anad	
Postort	Gävle		Typ av adress	Uppgift saknas	~
Adressplatstyp	Gatuadressplats		Husnr	1	~
Adressatt anlage Anläggningstyp	jning		Anmärkning		
Välj typ		~			
Anmärkningar					
Тур		Anmärkning			
Välj typ	~				
🕒 Lägg till ani	märkning				

4.5 Adresser som avviker från standarden för belägenhetsadress

I Lantmäteriets grunddatalager för adresser och p.g.a. att LINAsystemet har anpassats till svensk standard för belägenhetsadress, så finns det adresser som har fått markeringen "Avviker från standard". Det gäller t.ex. adressplatser som är "blanka" (saknar adressplatsnummer) eller har fem tecken i adressplats.

Markering med en nolla (0) i adressplatsen visas endast i LINA. Detta för att handläggaren ska uppmärksammas på att adressplatsen avviker från standarden.

Observera! Nollan (0) tillhandahålls inte till andra användare och syns inte i samhället.

Exemplen nedan visar hur det presenteras i LINA.

Figur 74 - Exempel avviker från standard

Abborras Abborras	Sök Grunduppgifter	Geometri			
Abborraslätt 1:13	Levande			Ajourdatum 20	11-03-22
	Grunduppgifter		Adressplatsbeter	Kning	
Abbarraciatt Ericlatt 0	Adresstatus*	Gällande 💙	Nummer		
	Adressnamn*	Abborraslätt	Bokstavstillägg		
Småhuslägenhet	Gårdsnamn	Frislätt 🖌	Lägestillägg	Välj tillägg	~
	Populärnamn		Konpling till bygg	nad	
<u>vqq1180 z</u>	Postnummer	34393	Typ av adress E	ostadsadress med regist	rerad
vggnad 3	Postort	Älmhult	la	igenhet	
	Adressplatstyp	Gårdsadressplats	Husnr	1	~
	Adressatt anlägg	ining			
	Anläggningstyp		Anmärkning		
	Välj typ	×			
	Anmärkningar				
	Тур	Anmärkning			
	Välj typ	~			

Figur 75 - Exempel avviker från standard

	- Allebodavägen	121)		
Grunduppgifter	Geometri	\smile		
			Ajourda	tum 2011-03-2
Grunduppgifter		Adressplatsbete	eckning	
Adresstatus*	Gällande 🗸	Nummer		
Adressnamn*	Allebodavägen	Bokstavstillägg	3	
Populärnamn		Lägestillägg	Välj tillägg	*
Postnummer	29691	Koppling till hvg	anad	
Postort	Åhus	Typ av adress	Bostadsadress me	d registrerad
Adressplatstyp	Metertalsadressplats		lägenhet	
	\sim	Husnr	1	~

Observera! Det finns f.n. inga krav från Lantmäteriets sida att denna typ av "brist" ska åtgärdas inom en viss tid. Här är det kommunens egen ambition som avgör när eventuell revidering ska göras.

¹ Tänk på att det inte går att registrera nya adresser med "blank" eller med fem tecken i adressplats.

Tänk på att det blir en adressändring när en adress av denna typ åtgärdas.

4.6 Skriv ut brev – förslag eller bekräftelsebrev adress

För att kunna använda denna funktionalitet krävs att du har fyllt i brevmallen. Hur du gör detta kan du läsa mer om i kapitel 6 "Brevmall".

Ange den fastighet eller adress du vill arbeta med.

Figur 76 -	· Sökning	för att	skriva	ut brev
------------	-----------	---------	--------	---------

Sök via beteckning Sök adressområde	
SÄTRA 65:1	Sök
SÄTRA 65:1	Levande
Byggnad 1	
<u>Sicksackvägen 5</u>	
▶ <u>Lägenheter</u>	
Byggnad 2	
Sicksackvägen 7	
▶ <u>Lägenheter</u>	
🕒 Lägg till ny byggnad	
😳 Lägg till ny adressplats	
🔞 Koppla byggnader till adressplatser	
Byt fastighet	
Byt husnummer	
🕒 <u>Skriv ut brev</u>	
🙂 <u>Hämta ägare</u>	

Klicka på länken "Skriv ut brev". Följande visas:

Figur 77 - Brevtyp	
Brevtyp	
Välj typ av brevmall	

Välj den typ av brev som du vill skriva ut, när det gäller adresser är det "Förslag av ny adress" eller "Bekräftelse av ny adress" som är aktuell.

Figur 78 - Brevtyp bekräftelse av ny adress

Dalust	In the second second	
вектапс	else av ny adress	
Ágare		
Bekräftel	se av ny adress	
Utskrift	Adressplatser	Status
	Drottninggatan 6A	Gällande
	Drottninggatan 6B	Gällande
	Drottninggatan 6C	Gällande
	Drottninggatan 8A	Gällande
	Drottninggatan 8B	Gällande
	Drottninggatan 8C	Gällande
	Drottninggatan 8D	Gällande
	Drottninggatan 8E	Gällande
		or#

Klicka i rutan för "Utskrift" för den/de adresser du vill skriva ut ett förslag eller bekräftelsebrev. Klicka sedan på "Skriv ut". Brevet presenteras som en PDF-fil.

När det gäller ägaruppgifter presenteras de under rubriken "Ägare". Om det finns flera lagfarna ägare väljer du mottagare genom att välja i vallistan. Endast en mottagare kan väljas.

Figur 79 - Exempel välj ägare

Bekräfte	lse av ny adress	
Välj ägare Väli ägar		
Bekräftel	se av ny adress	
Utskrift	Adressplatser	Status
Utskrift	Adressplatser Guldsmedsvägen 123	Gällande
Utskrift	Adressplatser Guldsmedsvägen 123 Guldsmedsvägen 333	Status Gällande Gällande

5 Lägenhet

5.1 Nyregistrering

Registreringen inleds med att du söker fram den fastighet eller adress som lägenheten ska registreras på.

Klicka på "Ajourhållning" i menyraden.

F	Figur 80 - 1	INA övre	e menyrad								
-		ERIET									LINA
										G	ävle 😳
	Ajourhållning	Kommundel	Adressområde	Brister	Rapport	Brevmall	Användarinfo	Kontakta oss	Handbok	Senaste nytt	Logga ut

Registreringen inleds med att du söker fram den fastighet som lägenheten ska registreras på. Sökning sker i fältet med "Ange Fastighetsbeteckning". *Observera* att kolon mellan block och enhetsnummer måste anges.

Figur 81 - Sökning via fastighet eller adress

Sök via beteckning	Sök adressområde	
Ange fastighetsbeted	skning	Sök

Det finns flera alternativ att söka fram fastigheten. Dessa är:

- Skriv fastighetens beteckning i klartext, t.ex. Brynäs 3:12. Klicka på "Sök" eller använd tangentbordets Enter-knapp. Fastighetens samtliga byggnader, adresser och lägenheter visas i vänstra kolumnen.
- Sök i kartan genom att zooma in området där fastigheten ligger.
 - Klicka en gång på fastighet för att enbart visa fastighetsbeteckningen.
 - Klicka två gånger för att hämta fastigheten samt byggnads-, adressoch lägenhetsinformationen.

Till vänster visas nu byggnad, adress och lägenhet för den valda fastigheten. Du kan du välja vilken adress du vill arbeta med.

Kartan visar den valda fastigheten med fastighetsgränserna i gul färg. Inom fastigheten visas byggnadernas geometri, husnummer samt de adressplatser som har kopplats till byggnaderna.



Figur 82 Karta som visar vald fastighet och adress

Sökning via adressområde - Registreringen inleds med att du söker fram det adressområde som adressplatsen ska registreras på. Sökning sker i fältet "Sök adressområde".

Figur 83 - Sökning via adressområde

<u>Sök via beteckning</u>	Sök adressområde	
Ange adressområde	Adressplats	Sök
Gårdsnamn		

Fyll i det aktuella adressområdet. Skriv i klartext eller sök via %-tecken (tre tecken + %, t.ex. Blå%). I den nedre delen av LINA presenteras då följande:

För att **registrera en ny lägenhet** – klicka på länken "Lägenheter", se bild nedan. *Observera!* Det går inte att registrera en lägenhet på en reserverad adress. När Bostad med detaljerat ändamål *Småhus friliggande* kopplas samman med en adress skapas en småhuslägenhet automatiskt.

Figur 84- Registrera ny lägenhet

ALBORGA 15:16	Levande
Byggnad 1	
Guldsmedsvägen 123	
<u>Lägenheter</u>	
Byggnad 2	

Följande bild presenteras:



Registrera lägenhet	Kopiera/flytta lägenhet	
		Ajourdatum saknas
Lägenheter Det finns inga reg	nistrerade lägenbeter n	å Guldsmedsvägen 123
Lägg till lägen	i <u>het</u>	Spara

Klicka nu på "Lägg till lägenhet"

Observera! Ett småhus behöver endast boarea och åtgärdstyp (obligatoriska uppgifter). Om det finns flera lägenheter i småhuset med samma adress måste även lägenhetsnummer registreras. Lägenheter som har egen ingång och således egen adress, exempelvis vid loftgångshus, behöver också registreras.

Figur 86 - Lägenhetsuppgifter i LINA

		<u>Kopiera/flytta lägenhet</u>	Registrera lägenhet
Ajourdatum 2011-0			
			Lägenheter
			Lägenhet
		Gällande	Lägenhetsstatus
	Lägnr	Ändrad lägenhetsinformatic 🗙	Åtgärdstyp*
)	Lägnr Bostadsarea*	Ändrad lägenhetsinformatie	Åtgärdstyp* Beslutsdatum
) ift saknas 🗸	Lägnr Bostadsarea* Kökstyp	Andrad lägenhetsinformatic ✓	Åtgärdstyp* Beslutsdatum Antal rum

Är det ett flerfamiljshus/flerbostadshus är också beslutsdatum, antal rum, kategori, lägenhetsnummer, boarea samt kökstyp obligatoriska uppgifter. Lägenheter som har egen ingång och således egen adress, exempelvis vid loftgångshus, behöver också registreras.

Figur 87 - Lägenhetsuppgifter i LINA

Registrera lägenhet	Kopiera/flytta lägenhet				
					Ajourdatum sakr
Lägenheter					
Lägenhet					
Lägenhetsstatus					
Åtgärdstyp*	Välj åtgärdstyp	~	Lägnr		
Beslutsdatum	2023-09-19		Bostadsarea*		
Antal rum *			Kökstyp *	Välj	~
Kategori*	Välj	~	Gemensamt kök	Nej	~
					8

När du lägger till ytterligare lägenheter markeras den nya lägenheten med grönt.

Figur 88 - Lägga till ny lägenhet

Registrera lägenhet	Kopiera/flytta lägenhet				
				Ajourdatum 2023-	02-21 🔺
Lägenheter Lägenhet					
Lägenhetsstatus					
Åtgärdstyp*	Välj åtgärdstyp	~	Lägnr *		
Beslutsdatum*	2023-09-19		Bostadsarea*		
Antal rum *			Kökstyp *	Välj 🗸	
Kategori*	Välj	~	Gemensamt kök	Nej 🗸	
					3
Lägenhet 1001					
Lägenhetsstatus	Gällande				
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinforma	t۲	Lägnr *	1001	
Beslutsdatum*	2008-01-29		Bostadsarea*	76.0	
Antal rum *	3		Kökstyp *	Kök	
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet	~	Gemensamt kök	Uppgift saknas 🗸	
Lägenhet 1002					
Lägenhetsstatus	Gällande				
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinforma	t 🖌	Lägnr *	1002	
Beslutsdatum*	2008-01-29		Bostadsarea*	76.0	
Antal rum *	3		Kökstyp *	Kök	
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet	~	Gemensamt kök	Uppgift saknas 🗸	

Observera! Du kan registrera samtliga lägenheter innan du trycker på "Spara". Klicka på "Lägg till lägenhet" och registrera uppgifterna för nästa lägenhet.

Nedan beskrivs de olika fälten i formuläret:

5.1.1 ÅTGÄRDSTYP

Välj något av alternativen

- Godkänt bygglov
- Nybyggd lägenhet
- Befintlig lägenhet

5.1.2 BESLUTSDATUM

Obligatorisk uppgift när lägenhetsnummer registreras. Sätts alltid till dagens datum. Detta går att ändra, kan dock inte anges framåt...

• Anges i år-månad-dag, (åååå-mm-dd)

5.1.3 ANTAL RUM

• Max 99

Inte obligatoriskt för småhuslägenheter

5.1.4 LÄGENHETSKATEGORI

Välj något av alternativen

- Vanlig bostadslägenhet
- Specialbostad för äldre och funktionshindrade
- Studentbostad
- Övrig specialbostad
- Uppgift saknas

Inte obligatoriskt för småhuslägenheter.

5.1.5 LÄGENHETSNUMMER

När flera lägenheter tillhör samma adress ska varje bostad ges ett unikt lägenhetsnummer. Lägenhetsnumret ska anges med fyra siffror, t.ex. 1001.

De två första siffrorna anger våningsplan och de två sista lägenhetens läge inom våningsplanet.

Finns bara en lägenhet på adressen ska lägenheten inte ha något lägenhetsnummer.

• Max antal tecken är fyra (9999)

5.1.6 BOAREA

- Min 7 kvm
- Max 999 kvm

Om bostadsarean innehåller decimaler kan endast en decimal registreras samt punkt ska användas (ex. 45.5).

5.1.7 KÖKSTYP

Välj något av alternativen

- Kök
- Kokvrå
- Kokskåp
- Köksutrustning saknas
- Uppgift saknas

Inte obligatoriskt för småhuslägenheter

5.1.8 GEMENSAMT KÖK

Kan anges för samtliga lägenheter oavsett kategori.

Ange Ja eller Nej.

5.2 Ändring

Ange den fastighet eller adress du vill arbeta med. När du har gjort detta presenteras byggnaderna, adresserna och lägenheterna på den valda fastigheten. Klicka på "Lägenheter".

Figur 89 - Presentation lägenheter

VÄSTER 21:5	Levande
Byggnad 1	
<u>Skomakargatan 11</u>	
▼ <u>Lägenheter</u>	
1001	
1002	
1101	
1102	
1201	
1202	

Följande formulär presenteras.

Figur 90 - Grunduppgifter Lägenhet

Registrera lägenhet	Kopiera/flytta lägenhet			
			Ajourdatum 202	23-02-21 🔺
Lägenheter Lägenhet 1001				
Lägenhetsstatus	Gällande			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat $ullet$	Lägnr *	1001	
Beslutsdatum*	2008-01-29	Bostadsarea*	76.0	
Antal rum *	3	Kökstyp *	Kök	~
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 💉	Gemensamt kök	Uppgift saknas	~
Lägenhet 1002				
Lägenhetsstatus	Gällande			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat 🗸	Lägnr *	1002	
Beslutsdatum*	2008-01-29	Bostadsarea*	76.0	
Antal rum *	3	Kökstyp *	Kök	~
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 💉	Gemensamt kök	Uppgift saknas	~

Du kan nu ändra valfri information, t.ex. antal rum, bostadsarea. Du kan ändra flera uppgifter samtidigt. Avsluta med att klicka på "Spara".

5.2.1 ÅTGÄRDSTYP

Välj något av alternativen, ändring av registrerad information gör du direkt i formuläret. Avsluta med att klicka på "Spara.

- Ändrad lägenhetsinformation (står alltid default/förtryckt när du får informationen presenterad)
- Nybyggd lägenhet
- Riven lägenhet
- Felregistrerad lägenhet
- Ingår i annan lägenhet

5.2.2 KOPIERA/FLYTTA LÄGENHET

Ange den fastighet eller adress du vill arbeta med. När du har gjort detta presenteras byggnaderna, adresserna och lägenheterna på den valda fastigheten.

Klicka på "Lägenheter".

```
Figur 91 - Presentation lägenheter
```

VÄSTER 21:5	Levande
<u>Byggnad 1</u>	
<u>Skomakargatan 11</u>	
▼ <u>Lägenheter</u>	
1001	
1002	
1101	
1102	
1201	
1202	

När lägenheterna presenteras väljer du sedan fliken "Kopiera/flytta lägenhet".

Figur 92 - Kopiera/flytta lägenhet

			Ajourdatu	im 2023-0
ägenheter				
Lägenhet 1001				
Lägenhetsstatus	Gällande			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat 🗸	Lägnr *	1001	
Reslutsdatum*	2008-01-29	Bostadsarea*	76.0	
or conderdated in			(rest.	~
Antal rum *	3	Kökstyp *	KOK	

Följande formulär presenteras.

Figur 93 - Kopiera/Flytta lägenhet

Registrera lägenh	t Kopiera/flytta lägenhet		
			Ajourdatum 2011-03-14
Lägenheter			
🛛 😌 <u>Markera all</u>	a		
Lägenhet 1001			
Lägnr	1001	Bostadsarea	75.0
Antal rum	3	Kökstyp	Kök
Kategori	Vanlig bostadslägenhet		
		Markera	
Lägenhet 1002			
Lägnr	1002	Bostadsarea	100.0
Antal rum	4	Kökstyp	Kök
Kategori	Vanlig bostadslägenhet		
		Markera	
😧 Kopiera/fly	tta lägenhet	😧 Kopiera lägen	het inom entrén

Du har sedan möjlighet att välja om du vill markera alla genom att klicka på "Markera alla" eller markera enstaka lägenheter genom att klicka i rutan "Markera".

Du kan välja om du ska "Kopiera/flytta lägenhet" till annan entré/ingång eller "kopiera lägenhet inom entrén" via länkarna längst ned.

5.2.3 KOPIERA/FLYTTA LÄGENHET (TILL ANNAN ADRESS/ENTRÉ/INGÅNG)

Observera! Det går inte att kopiera eller flytta en lägenhet till en reserverad adressplats.

Fyll i det nya adressnamnet och adressplatsen (dit lägenheten ska flyttas/kopieras) i detta formulär:

Sök entré		
Adressnamn	Adressplats	
	Sök)

Klicka på sök.

Figur 95 - Kopiera/Flytta lägenhet

Adressnamn	Adres	splats		
Tallåsvägen	18A			Sök
ökresultat				
öökresultat Adress	Kommundel	Fastighet	Kopiera	Flytta

Klicka på kopiera eller flytta.

Figur 96 - Kopiera/Flytta lägenhet

it V Ba	Ajourdatum sa Lägnr * ostadsarea* Kökstyp * Kök V
it V Bo	Lägnr * ostadsarea* 76.0 Kökstyp * Kök ✓
Be	Lägnr * ostadsarea* 76.0 Kökstyp * Kök ✓
et 🗸 Bo	Lägnr * ostadsarea* 76.0 Kökstyp * Kök ✓
Be	ostadsarea* 76.0 Kökstyp * Kök 🗸
	Kökstyp * Kök 🗸
jenhet 🗸 Gem	nensamt kök Uppgift saknas 🗸
et 🗸	Lägnr *
Bo	ostadsarea* 76.0
	Kökstyp * Kök 🗸
jenhet 🗸 Gem	nensamt kök Uppgift saknas 🗸
	8
	enhet V Gen

De kopierade lägenheterna är grönmarkerade. *Samtliga uppgifter utom lägenhetsnummer kopieras*. Åtgärdstyp sätts automatiskt till "nybyggd lägenhet" och beslutsdatum sätts till "dagens datum".

Komplettera med lägenhetsnummer och ändra åtgärdstyp och beslutsdatum om dessa uppgifter inte gäller. Klicka på "Spara".

Om du flyttar lägenheter följer samtliga uppgifter med. *Tänk på att ändra till ett unikt lägenhetsnummer!*

5.2.4 KOPIERA LÄGENHET INOM ENTRÉN

De kopierade lägenheterna är grönmarkerade, se figur ovan. *Samtliga uppgifter utom lägenhetsnummer kopieras*. Åtgärdstyp sätts automatiskt till "nybyggd lägenhet" och beslutsdatum sätts till "dagens datum".

Komplettera med lägenhetsnummer och ändra åtgärdstyp och beslutsdatum om dessa uppgifter inte gäller. Klicka på "Spara".

5.2.5 BYTA/ÄNDRA LÄGENHETSNUMMER

Om lägenheter på samma adress/ingång t.ex. ska byta lägenhetsnummer använder du enklast formuläret nedan. Du ändrar för alla lägenheterna samtidigt innan du klickar på "Spara".

Observera! Om det är många lägenheter kan du behöva scrolla dig upp och ned genom att klicka på pilarna i högerkant.

gistrera lagenhet	Kopiera/flytta lagenhet			
			Ajourdatu	n 2023-02-2
ägenheter				
Lägenhet 1001				
Lägenhetsstatus	Gällande			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat 🗸	Lägnr *	1001	
Beslutsdatum*	2008-01-29	Bostadsarea*	76.0	
Antal rum *	3	Kökstyp *	Kök	*
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 🗸	Gemensamt kök	Uppgift saknas	~
Lägenhet 1002				
Lägenhetsstatus	Gällande			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat 🗸	Lägnr *	1002	
Beslutsdatum*	2008-01-29	Bostadsarea*	76.0	
Antal rum *	3	Kökstyp *	Kök	~
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 🗸	Gemensamt kök	Uppgift saknas	~

Figur 97 - Byta/Ändra lägenhetsnummer

5.3 Avregistrera

Ange den fastighet eller adress du vill arbeta med.

När du har gjort detta presenteras byggnaderna, adresserna och lägenheterna på den valda fastigheten.

Klicka på "Lägenheter".

```
Figur 98 - Presentation lägenheter
```

VÄSTER 21:5	Levande
Byggnad 1	
<u>Skomakargatan 11</u>	
▼Lägenheter	
1001	
1002	
1101	
1102	
1201	
1202	

Följande formulär presenteras.

```
Figur 99 - Grunduppgifter lägenhet
```

gistrera lägenhet	Kopiera/flytta lägenhet			
			Ajourdatun	n 2023-02-2
Lägenheter				
Lägenhet 1001				
Lägenhetsstatus	Gällande			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat 🗸	Lägnr *	1001	
Beslutsdatum*	Ändrad lägenhetsinformation	Bostadsarea*	76.0	
Antal rum *	Felregistrerad lägenhet	Kökstyp *	Kök	~
Kategori*	Ingår i annan lägenhet	Gemensamt kök	Uppgift saknas	~
Lägenhet 1002				
Lägenhetsstatus	Gällande			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat 🗸	Lägnr *	1002	
Beslutsdatum*	2008-01-29	Bostadsarea*	76.0	
Antal rum *	3	Kökstyp *	Kök	~
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet	Gemensamt kök	Uppgift saknas	~

Välj åtgärdstyp "Riven lägenhet" eller "Felregistrerad lägenhet". I de fall en lägenhet slås ihop med en annan befintlig lägenhet kan åtgärdstypen "Ingår i annan lägenhet" vara aktuell.

Kom ihåg att klicka på "Spara".

5.4 Skriv ut brev - Underrättelse lägenhetsnummer

För att kunna använda denna funktionalitet krävs att du först har fyllt i brevmallen. Hur du gör detta kan du läsa mer om i kapitel 6.

Ange den fastighet eller adress du vill arbeta med.

Figur 100 - Välja fastighet för brevutskrift

VÄSTI	ER 21:3	Levande
Βγααη	ad 1	
Bygg	gmästargatan 14A	
TL	ägenheter	
1	101	
1	102	
1	103	
1	.201	
1	202	
1	.203	
1	.301	
1	.302	
Byoy	.303	
DYU	anastaryatan 140	
Bygg	agenneter mostargatan 140	
DYQC NI	ägenheter	
Hant	verkargatan 6A	
►L.	ägenheter	
Hant	verkargatan 6B	
►L	ägenheter	
Byggn	ad 2	
0	Lägg till ny byggnad	
0	Lägg till ny adressplats	
8	Koppla byggnader till adressplatser	
0	Byt fastighet	
0	Byt husnummer	
9	Skriv ut brev	
•	<u>Hämta ägare</u>	
1		

Klicka på länken "Skriv ut brev". Följande visas:





Välj den typ av brev som du vill skriva ut, när det gäller lägenheter är det "Underrättelse av lägenhetsnummer" som är aktuell.

Figur 102 - Skriva ut underrättelsebrev

Ägare Utskrift av underrättelse lägenhetsnummer Utskrift Adressplatser Ant	
Utskrift av underrättelse lägenhetsnummer Utskrift Adressplatser Ant	
Jtskrift av underrättelse lägenhetsnummer Utskrift Adressplatser Ant	
Utskrift Adressplatser Ant	
	al lägenheter
Byggmästargatan 14A	9
Byggmästargatan 14B	9
Byggmästargatan 14C	9
Hantverkargatan 6A	12
Hantverkargatan 6B	12

Klicka i rutan för "Utskrift" för den/de adresser du vill skriva ut en underrättelse. Klicka sedan på "Skriv ut". Brevet presenteras som en PDF-fil.

Observera! Om ett felmeddelande presenteras när du gjort urvalet och klickat på "Skriv ut" beror det på att urvalet är för stort. Gör ett mindre urval och klicka på skriv ut igen!

Ägaruppgifter presenteras de under rubriken "Ägare". Om det finns flera lagfarna ägare väljer du mottagare genom att välja i vallistan. Endast en mottagare kan väljas.

Figur 103 - Ägaruppgifter

Bekräfte	lse av ny adress	
Välj ägare Välj ägar		
Palmäftal		
PARKE ATTOL	SIZ ALV LEV ALLEVING	
Utskrift	Adressplatser	Status
Utskrift	Adressplatser Guldsmedsvägen 123	Status Gällande
	Adressplatser Guldsmedsvägen 123 Guldsmedsvägen 333	Status Gällande Gällande

6 Brevmallar

Kommunens handläggare kan själva lägga upp brevmallar för olika typer av utskicksbrev.

Välj "Brevmall" i LINA:s övre menyrad. Följande brevmallar kan väljas:

Figur 104 - Brevmallar

Brevmall	
Välj typ av brevmall	×
Välj typ av brevmall	5
Förslag av ny adress	
Bekräftelse av ny adress	
Underrättelse av lägenhetsnummer	

Välj en typ av brevmall. Då presenteras en brevmall. Fyll i/uppdatera enligt de rubriker som presenteras. Spara sedan uppgifterna.

Tänk på att logotyper, färg, bilder inte kan användas.

W Tips! Förhandsgranska innan du sparar.

7 3D och ägarlägenhetsfastigheter

7.1 Allmänt

I normalfallet har en byggnad, en adress eller en lägenhet (BAL-information) koppling till endast en fastighet och kan därför tittas på och ajourhållas genom att du anger den aktuella fastighetsbeteckningen när du söker i LINA.

I fastighetsbildningen är det sedan ett antal år möjligt att bilda fastigheter som urholkar andra fastigheter, vilket innebär tredimensionell (3D) fastighetsbildning. I realiteten är det då byggnader eller andra anläggningar som är belägna på en fastighet som urholkas av en eller flera andra fastigheter.

Se bild nedan där fastigheten Söder 19:7 urholkas av fastighetsområde 2 på fastigheten Söder 19:2. Denna urholkning kallas även ett 3D-utrymme.



Figur 105 - En fastighets 3D-utrymme i en byggnad

Grundregeln för en byggnad i fastighetsregistret är att den inte ska delas av en så kallad traditionell fastighetsgräns. Om en sådan traditionell fastighetsgräns delar en fysisk byggnad ska du i LINA registrera två byggnader.

Däremot ska en byggnad *inte skapas* för ett 3D-utrymme som urholkar en annan fastighet. Ingen egen byggnad skapas för område 2 (Söder 19:2). Därför kopplas utrymmet till byggnad 1 på Söder 19:7. I exemplet för Söder blir det därför som nedan:





7.2 Byggnader på 3D-fastigheter i LINA

För de fall där en byggnad fysiskt ligger på en fastighet, men en del av byggnaden berörs av en eller flera andra fastigheter (3D-utrymmen), kan du i LINA *koppla denna byggnad till båda de berörda fastigheterna*.

När du i LINA söker byggnader, adresser och lägenheter på en fastighet som enligt fastighetsregistret urholkar en annan fastighet (Söder 19:7) eller urholkas av en annan fastighet (Söder 19:2) visas resultatet på ett annat sätt, än om du söker på en traditionell fastighet. Se nedan



Eftersom det i aktuellt exempel är byggnad 1 på Söder 19:7 som urholkas av Söder 19:2 utgår du från Söder 19:7, det vill säga den markfastighet som byggnaden ligger på. Där väljer du länken "Koppla fastigheter till byggnad".

Figur 108 - Meny vänster i LINA

- Lägg till ny byggnad
 Lägg till ny adressplats
 Koppla byggnader till adressplatser
 Byt fastighet
 Byt husnummer
 Skriv ut brev
 Hämta ägare
- 🚯 Koppla fastigheter till byggnad



Koppla fastigheter till byggnad

SÖDER 19:7 - Byggna	d 1		
Fastighet	SÖDER 19:7		
Koppla till fastighet	SÖDER 19:2	~	•

Klicka på plustecknet eftersom byggnad 1 på Söder 19:7 även berörs av Söder 19:2 och när du sparat ser det ut så här i den "rosa" resultatlistan.

Figur 110 - Kopplat byggnad till 3D-fastighet

Sök via beteckning	<u>Sök adressområde</u>		
SÖDER 19:7		Sök	
SÖDER 19:7	3D som urholl	kas - Levande	
Byggnad 1* (SÖDER 19 Västra Islandsgatan Lägenheter Urholkas av SÖDER 19:2	0:7) 4		Stjärnan markerar att byggnaden är kopplad till flera fastigheter. Inom parentes presen- teras vilken fastighet byggnaden ligger på.

När du söker på fastigheten Söder 19:2 ser det nu ut på detta sätt i den "rosa" resultatlistan.

Figur 111 - 3D-fastighet och byggnad





Nu visas två byggnader med nummer 1 i resultatlistan. En av byggnaderna har *en stjärna och det betyder att byggnaden är kopplad till flera fastigheter*. Inom parentes visas vilken fastighet byggnaden ligger på.

Byggnaden utan stjärna i bilden ovan är den byggnad som fysiskt ligger på Söder 19:2 och byggnaden med stjärna är den som ligger på Söder 19:7 men urholkas av Söder 19:2. Byggnaden utan stjärna kan ajourhållas som vanligt, men om du klickar på länken för byggnaden med stjärna, i bilden ovan, kan du bara titta på byggnadsinformationen. Se nedan.

Figur 112 - Byggnad och 3D fastighet

Sök via beteckning Sök adres	sområde	SODER 19:2 - by	ggnad nr 1 Ligger	pa SODER 19:7
SÖDER 19:2	Sök	Grunduppgifter Geor	metri <u>Referenser</u>	
SÖDER 19:2 30	som urholkar - Levande			Ajourdatum 2011-03-21
Byggnad 1 Glasmäetargränd 2		Byggnadsstatus Gäl	lande	
Lägenheter		Ändamål		
		Byggnadsändamål		Detaljerat ändamål
Västra Islandsgatan 10		Bostad		Småhus kedjehus
Lagenneter		Grunduppgifter		Koppling till adresser
Byggnad 2		Husnummer 1		Typ av adress
		Nybyggnadsår 1	750	Bostadsadress med registrerad lägenhet
Urnolkar		Tillbyggnadsår		Adress
SODER 19:7		Total boarea 4	7	Västra Islandsgatan 10
		Ofri grund N	ej	Undantagen från adressättning Nej
		Byggnadsservitut N	lej	
		Byggnadsnamn		
		Inga byggnadsnamn r	registrerade	
		Anmärkningar		
		Inga anmärkningar		

Observera att det står att byggnaden ligger på en annan fastighet i dessa fall och för att ajourhålla byggnaden ska du söka den på Söder 19:7.

Observera! 3D-utrymme som bara tangerar eller inte alls har koppling till byggnad på markfastighet kopplas inte till denna byggnad. Endast då 3D-utrymmet rent fysiskt "urholkar" byggnad ska koppling ske.





7.3 Adressplatser på 3D fastigheter i LINA

På samma sätt som för byggnad ska *en adressplats registreras på den fastighet den fysiskt ligger* på, det vill säga den fastighet vars mark adressplatspunkten befinner sig på. Adressplatsen kan sedan kopplas till den byggnad där ingången finns. *Du ska med andra ord inte koppla en adress till ett 3Dutrymme i en byggnad*.

Figur 114 - Adress och 3D-fastighet



I exemplet ovan ska det se det ut så här i LINA för respektive fastighet:

Figur 115 - Adress och 3D-fastighet

			Sök via beteckning	Sök adressområde	
			SÖDER 19:2		Sök
			SÖDER 19:2	3D som urholk	ar - Levand
Sök via beteckning	Sök adressområde		<u>Byggnad 1</u>		
SÖDER 19:7		Sök	Glasmästargränd 2		
SÖDER 19:7	3D som urholl	kas - Levande	Byggnad 1* (SÖDER 1	9:7)	
Byggnad 1* (SÖDER 19	:7)		Västra Islandsoatan	10	
Västra Islandsgatan	10		Lägenheter		
Lägenheter			Byggnad 2		
Urholkas av					
CÖDER 10-2			Urholkar		
SODER 19:2			SÖDER 19:7		

I och med att en byggnad kopplats till en urholkande fastighet, kan även adressplatsen ses när du söker på den urholkande fastigheten Söder 19:2 (figur 111, bilden till höger). På samma sätt som för byggnaden kan du bara titta på adressplatsen Västra Islandsgatan 10 om du sökt den via fastigheten Söder 19:2, se nedan.

Figur 116 - Adress och 3D-fastighet

Sök via beteckning Sök adressområde	SÖDER 19:2 - Västra Islandsgat	tan 10 - Ligger på SÖDER 19:7
SÖDER 19:2	Grunduppgifter <u>Geometri</u>	
SÖDER 19:2 3D som urbolkar - Levand		Ajourdatum 2011-03-21
Syganad 1 Glasmästargrand 2 Lägenheter Syganad 1* (SÖDER 19:7) Västra Islandsgatan 10 Lägenheter	Grunduppgifter Adresstatus Gallande Adressnamn Västra Islandsgatan Populärnamn Postnummer 80250 Postort Gävle Adressplatstyn Gatuadressplats	Adressplatsbeteckning Nummer 10 Bokstavstillägg Lägestillägg Koppling till byggnad Typ av adress Bostadsadress med registrerad Jacebet
Byggnad 2		Husnr 1
Urholkar SÖDER 19:7	Adressatt anläggning Ingen adressatt anläggning Anmärkningar Ingen anmärkning	

Observera att det även här står att adressplatsen ligger på en annan fastighet och för att ajourhålla adressplatsen ska du söka den på Söder 19:7.

7.4 Lägenheter på 3D fastigheter i LINA

För att kunna registrera en lägenhet måste det först finnas en byggnad som är kopplad till en adress på en fastighet. Lägenheten kommer därför bara att kunna nyregistreras från den fastighet som byggnaden/adressplatsen ligger på.



För exemplet på Söder ska lägenhet 1301 nyregistreras genom att du söker fram fastighet Söder 19:7 enligt nedan:

Figur 118 - Lägenhet och 3D-fastighet

Sök via beteckning	Sök adressområde
SÖDER 19:7	Sök
SÖDER 19:7	3D som urholkas - Levar
Byggnad 1* (SÖDER 19	9:7)
Västra Islandsgatan :	10
Lägenheter	
Urholkas av	
Urholkas av	

Därefter klickar du på lägenhetslänken och registrerar som vanligt.

Lägenheten kan nås både från Söder 19:7 och söder 19:2 eftersom byggnaden är kopplad till båda fastigheterna.

Figur 119 - Lägenhet och 3D-fastighet

Sök via beteckning	Sök adressområde				
SÖDER 19:2		Sök			
SÖDER 19:2	3D som urhol	kar - Levande			
<u>Byggnad 1</u>			Sök via beteckning	Sök adressområde	
Glasmästargränd 2 Lägenheter			SÖDER 19:7		Sök
Byggnad 1* (SÖDER 19 Västra Islandsgatan	9:7) <u>10</u>		SÖDER 19:7 Byggnad 1* (SÖDER 19	3D som urholk 9:7)	as - Leva
1301 Byggpad 2* (SÖDER II	9:71		Lägenheter 1301	10	
<u>.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</u>	,		Byggnad 2* (SÖDER 1	9:7)	
Urholkar SÖDER 19:7			Urholkas av SÖDER 19:2		

7.4.1 KOPPLA LÄGENHETER I 3D-UTRYMME TILL 3D-FASTIGHET

När du registrerar lägenheterna har du också möjligheten koppla lägenheten i ett 3D-utrymme till aktuell 3D-fastighet. Detta gör du i fältet "Fastighet", se nedan.

I exemplet nedan är Munken 14 den urholkade fastigheten och Munken 15 den fastighet som urholkar Munken 14 och det är till den lägenheten är kopplad.

istrera lagennet	Kopiera/flytta lägenhet			
			Ajourdatum	2019-01
igenheter				
Lägenhet 1101				
Lagenhetsstatus	Gallande			
Atgärdstyp*	Andrad lägenhetsinformat V	Lägnr *	1101	_
Beslutsdatum*	2009-12-29	Bostadsarea*	39.0	_
Antal rum *	1	Kökstyp *	Kök	~
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 🛛 🖌	Gemensamt kök	Uppgift saknas	~
Fastighet	MUNKEN 15 V			
Lägenhet 1102				
Lägenhetsstatus	Gällande			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat 🗸	Lägnr *	1102	
Beslutsdatum*	2009-12-29	Bostadsarea*	56.0	
Antal rum *	1	Kökstyp *	Kök	~
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet V	Gemensamt kök	Uppgift saknas	~
NKEN 15-E	Byggnad 1 - Bäckgatan	> 16 Ligger pa	å MUNKEN 14	>
Fastighet NKEN 15-E	Avggnad 1 - Bäckgatan	16 Ligger pa	å MUNKEN 14)
Fastighet NKEN 15-E	Byggnad 1 - Bäckgatan	> 16 Ligger pa	å MUNKEN 14 Ajourdatu	m 2017
Fastighet NKEN 15-E	Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet	> 16 Ligger pa	å MUNKEN 14 Ajourdatu) m 2017
Fastighet NKEN 15-E istrera lägenhet igenheter Lägenhet 1301	Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet	> 16 Ligger pa	å MUNKEN 14 Ajourdatu) m 2017
Fastighet NKEN 15-E istrera lägenhet igenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus	AUNKEN 15	> 16 Ligger pa	å MUNKEN 14 Ajourdatu) m 2017
Fastighet NKEN 15-E istrera lägenhet Lägenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp*	Andrad lägenhetsinformatic V) 16 Ligger pa Lägnr *	å MUNKEN 14 Ajourdatu) m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet lägenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum*	Augunken 15	Lägnr * Bostadsarea*	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0) m 2017
Fastighet NKEN 15-E istrera lägenhet igenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum *	Andrad lägenhetsinformatic v 2009-12-29	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp *	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0 Kök	m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet igenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum * Kategori*	MUNKEN 15 Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatic × 2009-12-29 1 Vanlig bostadslägenhet	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp * Gemensamt kök	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0 Kök	m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet Lägenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum * Kategori* Fastighet	MUNKEN 15 Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v 2009-12-29 1 Vanlig bostadslägenhet MUNKEN 15	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp * Gemensamt kök	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0 Kök Uppgift saknas	m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet igenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum * Kategori* Fastighet Lägenhet 1302	MUNKEN 15 Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatic × 2009-12-29 1 Vanlig bostadslägenhet MUNKEN 15	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp * Gemensamt kök	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0 Kök Uppgift saknas	m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet igenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum * Kategori* Fastighet Lägenhet 1302 Lägenhetsstatus	MUNKEN 15 Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatic × 2009-12-29 1 Vanlig bostadslägenhet MUNKEN 15 Gällande	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp * Gemensamt kök	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0 Kök Uppgift saknas) m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet igenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum * Kategori* Fastighet Lägenhet 1302 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp*	MUNKEN 15 V Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v 2009-12-29 1 Vanlig bostadslägenhet MUNKEN 15 Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp * Gemensamt kök	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0 Kök Uppgift saknas	m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet igenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum * Kategori* Fastighet Lägenhet 1302 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum*	MUNKEN 15 V Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatic V 2009-12-29 1 Vanlig bostadslägenhet V MUNKEN 15 V Gällande Ändrad lägenhetsinformatic V 2009-12-29	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp * Gemensamt kök	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0 Kök Uppgift saknas	m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet lägenheter Lägenhet 1301– Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum * Kategori* Fastighet Lägenhet 1302 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum*	MUNKEN 15 Byggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v 2009-12-29 1 Vanlig bostadslägenhet Vanlig bostadslägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v 2009-12-29	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp * Gemensamt kök Lägnr * Bostadsarea* Kökstyn *	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 (48.0 Kök Uppgift saknas	m 2017
Fastighet NKEN 15-E strera lägenhet Lägenheter Lägenhet 1301 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum * Kategori* Fastighet Lägenhet 1302 Lägenhetsstatus Åtgärdstyp* Beslutsdatum* Antal rum *	MUNKEN 15 Syggnad 1 - Bäckgatan Kopiera/flytta lägenhet Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v 2009-12-29 1 Vanlig bostadslägenhet MUNKEN 15 Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v Gällande Ändrad lägenhetsinformatit v Sultande Andrad lägenhetsinformatit v Vanlig bostadslägenhet Vanlig bostadslägenhet	Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp * Gemensamt kök Lägnr * Bostadsarea* Kökstyp *	å MUNKEN 14 Ajourdatu 1301 48.0 Kök Uppgift saknas 1302 125.0 Kök Luppgift saknas	m 2017

Figur 120 - Exempel koppling lägenhet och 3D-fastighet

Observera! En byggnad kan innehålla lägenheter men där vissa tillhör markfastigheten medan andra tillhör ett 3D-utrymme. Det är då viktigt att varje enskild lägenhet tillhör rätt fastighet.

7.4.2 ÄGARLÄGENHETSFASTIGHETER I LINA

Ägarlägenhetsfastigheter är en speciell form av 3D-fastighet. En ägarlägenhet har ingen egen mark och den består bara av ett fastighetsområde som är en lägenhet, se bild nedan:





Drottninggatan 12

I detta exempel finns ägarlägenhetsfastigheterna Äleklinta 3:13 till och med Äleklinta 3:17. För att det ska existera en ägarlägenhetsfastighet måste det finnas fastighet som urholkas och i detta exempel är det Äleklinta S:5. *På samma sätt som för andra 3D-fastigheter måste du i LINA registrera byggnad, adress och lägenheter på den fastighet som urholkas,* i detta fall Äleklinta S:5. Sedan kopplar du de urholkande ägarlägenhetsfastigheterna till den aktuella byggnaden.

När ägarlägenhetsfastigheterna är kopplade till byggnaden ska du koppla varje lägenhet till den ägarlägenhetsfastighet som berör just denna lägenhet. Denna koppling kan du göra både när du sökt på den urholkade fastigheten, i exemplet nedan Villbo S:1, eller när du sökt på en av ägarlägenhetsfastigheterna. I exemplet nedan har du sökt på ägarlägenhetsfastigheten Villbo 9.

Figur 122 - Koppling ägarlägenhet

			Ajourdatum 2011-
ägenheter			
Lägenhet 1101			
Lägenhetsstatus	Gällande		
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat ¥	Lägnr *	1101
Beslutsdatum*	2010-06-07	Bostadsarea*	150.0
Antal rum *	4	Kökstyp *	Kök 🗸
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 🗸	Gemensamt kök	Uppgift saknas 🗸 🗸
Fastighet	VILLBO 9	\supset	
Lägenhet 1102			
Lägenhetsstatus	Gällande		
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinformat 🗸	Lägnr *	1102
Beslutsdatum*	2010-06-07	Bostadsarea*	167.0
Antal rum *	5	Kökstyp *	Kök
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 🗸	Gemensamt kök	Uppgift saknas 🗸
Fastighet	VILLBO 10 V	\supset	
Lägenhet 1201	College de		
Lagennetsstatus	Gallande		
Atgärdstyp*	Åndrad lägenhetsinformal ✓	Lägnr *	1201
Beslutsdatum*	2010-06-07	Bostadsarea*	113.0
Antal rum *	3	Kökstyp *	Kök 🗸
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 🗸 🗸	Gemensamt kök	Uppgift saknas 🗸 🗸

Här kan du då koppla varje lägenhet till den ägarlägenhetsfastighet som lägenheten tillhör.
8 Brister

I LINAs meny finns fliken "Brister". Där hittar du Brister och Utredningsfall. Klicka på "Brister" i menyn. Du får följande alternativ att välja mellan.

Figur 123 – Typ av brister i LINA

Brister	
Välj typ	o av brist 🗸 🗸
Välj ty	p av brist
Briste	r
läge	nhet
adre	essplats
byg	gnad
Sam	ntliga brister sorterade per fastighet (181)
Utred	ningsfall
övri	gt utredningsfall (76)
fast	ighetsbildningsärende (93)
folk	bokföringsärende (1)

Klicka på den bristtyp du vill arbeta med.

Bristerna grupperas och presenteras enligt nedanstående grupperingar.

- Brister Alla brister presenteras i en lista
- **Kvalitetsuppföljning** Brister som höjer kvalitén på informationen och bidrar bl.a. till förbättrade produkter. Här presenteras brister utifrån bland annat lägenhetsregisterlagen samt den svenska standarden för belägenhetsadresser.

Nedan visas ett exempel hur det kan se ut.

Figur 124 - Exempel brister

Brister		
adress	olats	~

Adressplats

Brister

Bostad saknar adress	89
Verksamhet saknar adress	3
Samhällsfunktion saknar adress	2
Industri saknar adress	3
Kvalitetsuppföljning	

Adressplats belägen i annan byggnad 2

Klicka på den brist du vill arbeta med. Då presenteras de berörda objekten. Klicka sedan på det objekt du vill åtgärda.

När du sedan har åtgärdat kan du alltid gå tillbaka till bristformuläret genom att klicka på länken "<u>Tillbaka till senaste bristformuläret</u>" (ligger uppe till vänster).

Figur 125 - Tillbaka till bristformuläret



Viktigt att tänka på!

Bristen försvinner automatiskt när du har åtgärdat den.

När du jobbar med de aktuella bristerna – tänk på att se över helheten!

T.ex. om byggnaden har osäkert ändamål, status för adressplatsen (gällande/reserverad), status för byggnaden (gällande/planerad), adresskoppling (ja/nej), undantagen från adressättning (ja/nej) samt övriga eventuella brister.

8.1 Osäkert byggnadsändamål

Här presenteras gällande byggnader som har osäkert ändamål.

Figur 126 - Exempel brist byggnad osäkert ändamål

- Ändamål* Byggnadsändamål	Detaljerat ändamål		
Bostad	Välj detaljerat ändamål	Osä änd:	Avbryt äkert damål

Kommunens åtgärd blir att bestämma byggnadsändamål samt detaljerat ändamål i de fall detta ska anges. Bristen visas som en "Kvalitetsbrist Byggnad".

8.2 Bostad saknar detaljerat ändamål

Här presenteras gällande bostadsbyggnader som saknar detaljerat ändamål.

Figur 127 Exempel brist bostad saknar detaljerat ändamål

Ändamål*		
Byggnadsändamål	Detaljerat ändamål	
Bostad	Ospecificerad	B 😆
😉 Lägg till ändamål		

Kommunens åtgärd blir att ta reda på det detaljerade ändamålet och uppdatera. Bristen visas som en "Kvalitetsbrist Byggnad".

8.3 Flerfamiljshus som saknar lägenheter

Här presenteras gällande bostadsbyggnader med ändamålet "Flerfamiljshus" som saknar lägenheter. Byggnaden har en eller flera gällande adresser.

Kommunens åtgärd blir att registrera lägenheterna med tillhörande information om t.ex. lägenhetsnummer, boarea, antal rum. *Bristen visas som en "Kvalitetsbrist Byggnad"*.

8.4 Bostad saknar adress

Här presenteras gällande byggnader med byggnadsändamålet "Bostad" som saknar adress och inte är undantagen från adressättning.

Kommunens åtgärd blir att koppla en adress till byggnaden eller ändra byggnadens ändamål om detta upplevs som fel alternativt undanta byggnaden från adressättning.

8.5 Verksamhet saknar adress

Här presenteras gällande byggnader med byggnadsändamålet "Verksamhet" som saknar adress och inte är undantagen från adressättning.

Kommunens åtgärd blir att koppla en adress till byggnaden eller ändra byggnadens ändamål om detta upplevs som fel alternativt undanta byggnaden från adressättning.

8.6 Samhällsfunktion saknar adress

Här presenteras gällande byggnader med byggnadsändamålet "Samhällsfunktion" som saknar adress och inte är undantagen från adressättning.

Kommunens åtgärd blir att koppla en adress till byggnaden eller ändra byggnadens ändamål om detta upplevs som fel alternativt undanta byggnaden från adressättning.

8.7 Industri saknar adress

Här presenteras gällande byggnader med byggnadsändamålet "Industri" och saknar adress och inte är undantagen från adressättning.

Kommunens åtgärd blir att koppla en adress till byggnaden eller ändra byggnadens ändamål om detta upplevs som fel alternativt undanta byggnaden från adressättning.

8.8 Unikt läge saknas

Här presenteras gällande adressplatser som saknar ett eget unikt läge. Det vill säga - det finns en annan adressplats inom 1 meter. Punktläget ska avse ingång om flera adresser är kopplade till samma byggnad.

Kommunens åtgärd blir att ge adressplatserna ett unikt läge genom att för varje adressplats t.ex. ange platsens unika ingångskoordinater.

8.9 Punktläge Ungefärligt lägesbestämd

Här presenteras gällande adressplatser som har punktläge "Ungefärligt lägesbestämd".

Kommunens åtgärd är att ändra detta punktläge till Ingång, Infart eller Tomtplats. Om ni vill att adressplatsen ska ha byggnadens koordinatläge, kopplar ni adressen till byggnaden, då får adressen automatiskt byggnadens koordinatläge.

8.10 Punktläge Ingång saknar unikt läge

Här presenteras gällande adressplatser som har punktläge "Ingång" men som inte har ett eget unikt läge. Det vill säga – det finns en annan adressplats inom 1 meter.

Kommunens åtgärd är att ge adressplatserna ett unikt läge genom att ange adressplatsens unika ingångskoordinat.

8.11 Byggnadskoppling saknas

Här presenteras gällande adressplatser som har punktläge "Ingång" eller "Byggnad" men som saknar koppling till byggnad.

Kommunens åtgärd är att koppla adressen till en byggnad alternativt ändra punktläget till "Infart" eller "Tomtplats".

Bristen visas som en "Kvalitetsbrist Adress".

8.12 Adressplats belägen i annan byggnad

Här presenteras gällande adressplats som har koppling till en byggnad, men är placerad i en annan byggnad, alternativt är adressen placerad minst 10 meter utanför byggnaden som den är kopplad till.

Figur 128 - Exempel Adressplats belägen i annan byggnad



Kommunens åtgärd är att ändra adressens koppling till "rätt" byggnad alternativt rätta adressplatsens koordinater så att de ligger mitt i den byggnad den är kopplad till.

Bristen visas som en "Kvalitetsbrist Adress".

8.13 Lägenhet på reserverad adress

Här presenteras adressplatser som har adresstatus "reserverad", men som har tillhörande lägenheter. Enligt lägenhetsregisterlagen ska bostadslägenheter alltid tillhöra en gällande adress.

Kommunens åtgärd är att ändra adresstatusen till "Gällande".

Bristen visas som en "Kvalitetsbrist Adress".

8.14 Adressplatsbeteckning avviker från standard

Här presenteras gällande adressplatser som avviker från den svenska standarden för belägenhetsadresser.

BORRBY 10:4	19 - Borrby, Tocketorp 0	\geq	
Grunduppgifter	Geometri		
			Ajourdatum 2011-03-24
Grunduppgifter		Ahessplatsbe	teckning
Adresstatus*	Gällande 💌	Numme	
Adressnamn*	Borrby	Bokstavstilläg	1
Gårdsnamn	Tocketorp	Lägestilläg	Välj tillägg 💌
Populärnamn		Koppling till by	benno
Postnummer	27635	Typ av adress	Bostadsadress med registrerad
Postort	Borrby	.,,	lägenhet
Adressplatstyp	Gårdsadressplats	Husnr	1

Figur 129 - Exempel adressplatsbeteckning som avviker från standard

Kommunens åtgärd blir att, om det är möjligt, ändra adressen så att den uppfyller kraven i den svenska standarden för belägenhetsadresser. Se också kapitel 4.4.4.

Bristen visas som en "Kvalitetsbrist Adress".

8.15 Gällande lägenhet tillhör planerad byggnad

Här presenteras lägenheter med objektstatus "Gällande" som tillhör byggnader med objektstatus "Planerad". Bristen kan endast skapas av kommuner som uppdaterar byggnad och lägenhet via tjänster. Bristen synliggörs i LINA och åtgärden är att ändra byggnadens objektstatus till Gällande.

Bristen visas som en "Kvalitetsbrist Lägenhet".

8.16 Samtliga brister sorterade per fastighet

Välj "Samtliga brister sorterade på fastighet" får du lista på alla objekt. Klicka på det objekt du vill åtgärda.

Figur 130 - Brister - samtliga

Samtliga brister sorterade per fastighet

Berört objekt	Typ av brist
UPPSALA ÅRSTA 65:10, hus 3	Osäkert byggnadsändamål
UPPSALA ÅRSTA 67:1, hus 2	Verksamhet saknar adress
UPPSALA ÅRSTA 67:2, hus 2	Osäkert byggnadsändamål
UPPSALA ÅRSTA 67:2, Stålgatan 14	Unikt läge saknas
UPPSALA ÅRSTA 67:2, Axel Johanssons gata 7	Unikt läge saknas
UPPSALA ÅRSTA 67:7, Axel Johanssons gata 1	Unikt läge saknas
UPPSALA ÅRSTA 67:7, Axel Johanssons gata 3	Unikt läge saknas
UPPSALA ÅRSTA 68:2, hus 1	Industri saknar adress
UPPSALA ÅRSTA 68:2, hus 2	Industri saknar adress
UPPSALA ÅRSTA 69:1, hus 2	Industri saknar adress
UPPSALA ÅRSTA 6:2, hus 5	Flerfamiljshus som saknar lägenheter

9 Utredningsfall

9.1 Folkbokföringsärende

Välj "Folkbokföringsärende". Då presenteras de fall som aviserats från Skatteverket och som behöver utredas och eventuellt åtgärdas.

Figur 131 - Exempel folkbokföringsärende

Folkbokföringsärenden

×	and the second of	
Arendetitel	Adressplats ej Gällande	Datum 2013-08-27
Ärendebeskrivning	VIOLBLOMMEGATAN 20	
Berört objekt	ÄLVSBORG 238:16, Violblommegatan 20	
Kommentar	Nu är adressen gällande	
Alla Kommentarer (1 st)	Visa	
		Stäng ärende 📃

Årendetitel visar vilken typ av brist det är. Det finns två typer; adressplats saknas och adressplats ej gällande.

Datum visar när ärendet är skapat.

Ärendebeskrivning avser den adress som har uppgetts av den boende när han/hon gjort en flyttanmälan hos folkbokföringen.

Klicka på länken vid *Berört objekt* om du ska åtgärda, t.ex. ändra adressens status. Då kommer du vidare till adressplatsformuläret och kan uppdatera.

Kommunens åtgärd blir, *om det är en annan adress som ska gälla*, och den finns registrerad, att ange vilken adress som gäller i fältet *Kommentar* och avsluta/stänga ärendet genom att klicka i rutan *Stäng ärende*.

Om adressen inte ska finnas, ange varför adressen inte ska finnas i fältet *Kommentar* och klicka i *Stäng ärende*.

Klicka på "Visa" om du vill se tidigare kommentarer.

Avsluta med att Spara/Ta bort ärenden.

9.2 Fastighetsbildningsärende

I många fall kan fastighetsbildningsärendet åtgärdas genom att i LINA:s kartstöd se vilka ändringar som behöver göras när det gäller fastighetskopplingen.

Fastighetsindelningen uppdateras kontinuerligt i samband med fastighetsbildning för de kommuner som har registerkartan hos Lantmäteriet. För kommuner med kommunal lantmäterimyndighet, KLM sker uppdateringen av fastighetsindelningen kontinuerligt.

Kommunens åtgärd blir att utreda vilken fastighet berörda byggnader och adresser ska tillhöra. Välj "Fastighetsbildningsärende".

Tips – Om kommunen är med i geodatasamverkan har de tillgång till förrättningsakterna via Arken.

Om en akt saknas kan kommunen kontakta <u>arken-innehall@lm.se</u> för att få orsaken till att akten saknas.

Om du väljer "Byggnad" under brister presenteras också en länk till utredningsfallen "Fastighetsbildningsärenden", se exempel nedan. Klicka på länken för att komma vidare till listan över öppna fastighetsbildningsärenden.

Figur 132 - Fastighetsbildningsärende Byggnad

Byggnad

Brister ABT-avtalet

Fastighetsbildningsärenden Minst 2 leveranser av byggnadsgeometrier/år med hög kvalitet enligt avtal, se bilaga 1 normalavtal ABT.

Kvalitetsbrister

<u>Bostad saknar detaljerat ändamål</u>	2193
Flerfamiljshus som saknar lägenheter	99

Figur 133 - Exempel Fastighetsbildningsärende

Fastighetsbildningsärenden

Al	ct 1443-486		Datu	m 2013-02-20
Antecknin	9 handlingarna dröjer			
Alla Anteckningar (2 s	t) Visa			
astighet	Åtgärd	Har byggnad	Har adress	Händelsetyp
REGÄRDE 1:13	Fastighetsreglering	J	J	Berörd
REGÄRDE 1:5	Fastighetsreglering	J	J	Berörd
REGÄRDE 1:11	Fastighetsreglering	J	J	Berörd
				Ta bort 📃

Fastighetsbildningsärenden

Akt	1443-486		Datu	m 2013-02-20
Anteckning	handlingarna dröjer			
Alla Anteckningar (2 st)	Dölj			
	[2013-08-27] handl	lingarna dröjer.		~
	[2013-08-27] Vanta	ar på handlingar	r.	
	[2020 00 21] 1010	n pa nananiya		
				Y
astighet	Åtgärd	Har byggnad	Har adress	Händelsetyp
astighet NREGÄRDE 1:13	Åtgärd Fastighetsreglering	Har byggnad J	Har adress J	Händelsetyp Berörd
astighet REGÄRDE 1:13 REGÄRDE 1:5	Åtgärd Fastighetsreglering Fastighetsreglering	Har byggnad J	Har adress J	Händelsetyp Berörd Berörd
a stighet DREGÄRDE 1:13 DREGÄRDE 1:5 DREGÄRDE 1:11	Âtgärd Fastighetsreglering Fastighetsreglering Fastighetsreglering	Harbyggnad J J	Har adress J J J	Händelsetyp Berörd Berörd Berörd

Nedan beskrivs formulärets fält/uppgifter.

Akt - Vald akt presenteras. Går inte att ändra.

Anteckning - Här kan du skriva dina egna anteckningar under ärendets gång. T.ex. "Stamfastigheten är åtgärdad, fortsätt med de nybildade fastigheterna". Möjlighet finns att uppdatera anteckningarna under ärendets gång.

Alla anteckningar - Här presenteras de anteckningar du har skrivit. Antalet tidigare anteckningar står inom parentes. Klicka på "Visa" för att se dem, klicka på "Dölj" för att dölja texten.

Fastighet - Fastighet/fastigheter som är berörd/berörda av fastighetsbildningsåtgärden. Klicka på länken för att åtgärda, t.ex. ändra byggnadens fastighetskoppling och se kartan.

Åtgärd - Aktuell fastighetsbildningsåtgärd presenteras. Följande åtgärder är vanligast förekommande:

• Avstyckning - Genom avstyckning nybildas en eller flera styckningslotter, återstoden kallas stamfastighet.

- Klyvning Genom klyvning bildas två eller flera nya fastigheter, återstoden avregistreras.
- Sammanläggning Två eller flera fastigheter slås samman till en ny, sammanläggningsfastigheterna avregistreras.
- Fastighetsreglering Ombildning av fastigheter som kan innebära förändring av fastighetens läge, storlek eller rättigheter. Fastigheten kan avregistreras. Några nya fastigheter skapas inte.

Har byggnad - J = Anger om fastigheten är bebyggd enligt Fastighetsregistrets Byggnadsdel. *Observera!* Denna information ändras inte i ärendeformuläret när ärendet är hanterat/åtgärdat.

Har adress - J = Anger om fastigheten har någon adressplats enligt Fastighetsregistrets Adressdel. *Observera!* Denna information ändras inte i ärendeformuläret när ärendet är hanterat/åtgärdat.

Händelsetyp - De typer som kan förekomma är:

- Nyreg (nybildad fastighet)
- Berörd (befintlig fastighet)
- Avreg (avregistrerad fastighet)

Ta bort – Klicka i rutan när du åtgärdat akten.

Spara/Ta bort ärenden - När du har markerat att du vill ta bort en akt, klickar du sedan på "Spara/ta bort ärenden".

Observera! Om du ska registrera en ny byggnad eller ny adressplats och den nya fastigheten inte är registrerad i kartan ännu, visas ett meddelande. I geometrifliken visas hela kommunen som en översiktskarta. Det är fortfarande möjligt att zooma i kartan och placera byggnad/adressplats på vanligt sätt om du vet var fastigheten ska vara.

9.3 Kassaregisterärende

Från och med 1 januari 2010 måste företag som säljer varor eller tjänster mot kontant betalning eller kontokortsbetalning ha certifierade kassaregister och erbjuda kunden kvitto. Det har riksdagen beslutat i en lag (2007:592). Syftet är att skydda seriösa företagare mot illojal konkurrens.

Skatteverket använder sig av Fastighetsregistrets adresser i sitt arbete med certifieringen av företagen i samband med att företagen anmäler sig. I detta arbete uppstår då att anmälan sker på adresser som saknas i adressregistret.

Lantmäteriet och Skatteverket har kommit överens om att de brister som upptäcks i samband med ovanstående aviseras till Lantmäteriet som sedan vidarebefordrar detta till kommunerna via LINA. *Detta är ett sätt att arbeta med kvaliteten på adresser till verksamheter*. Uppskattningen är att antalet ärenden kommer att bli få.

Välj "Kassaregisterärende". Då presenteras de fall som aviserats från Skatteverket och som behöver utredas och eventuellt åtgärdas.

Figur 134 - Exempel Kassaregisterärende

Adressärenden		
Ärende		
Ärendetitel	Adressplats saknas	Datum 2012-05-22
Ärendebeskrivning	Lantmännen Maskin AB MASKINVÄGEN 3 24534 STAFF	ANSTORP
Berört objekt		
Kommentar		
Alla Kommentarer (0 st)	Visa	
		Stäng ärende 🗌 💌
		Spara/ta bort ärenden

Årendetitel - Visar vilken typ av brist det är. Det finns endast en typ - "Adressplats saknas".

Årendebeskrivning - Beskriver vilket företag det gäller och vilken adress de har uppgett till Skatteverket.

Berört objekt - Anger berörd fastighet.

Kommentar - Här kan du skriva en kommentar/anteckning i ärendet.

Alla kommentarer - Här presenteras de anteckningar/kommentarer som har skrivits tidigare. Antalet tidigare kommentarer står inom parentes. Klicka på "Visa" för att presentera kommentarerna.

Stäng ärende - Markera i rutan när du har åtgärdat. Ärendet stängs och försvinner från listan över utredningsfall.

Klicka sedan på Spara/Ta bort ärenden.

Kommunens åtgärd blir att antingen registrera den adress som saknas eller att konstatera att det är en annan adress som gäller. *En rekommendation är då att kommunen informerar företaget om den gällande adressen*. Företaget får sedan i sin tur kontakta Skatteverket.

Om en ny adress registreras aviseras/skickas detta tillbaka till Skatteverket enligt ordinarie rutiner.

Observera! Lantmäteriet skickar/aviserar inte tillbaka de kommentarer kommunen skriver till Skatteverket. Kommentarerna är endast till stöd för kommunens arbete.

9.4 Övrigt utredningsfall

Det finns för närvarande två typer av övrigt utredningsfall – Ajourhållningsärenden och Kvalitetsärenden.

Båda typerna skapas av Lantmäteriet. Ajourhållningsärendena skapas när nya eller förändrade byggnader mäts in vid Lantmäteriets periodiska ajourhållning. Kvalitetsärenden skapas vid de löpande kvalitetskontrollerna.

Om det saknas länk till "Berört objekt" har byggnaden redan avregistrerats och ärendet kan stängas utan åtgärd.

9.4.1 AJOURHÅLLNINGSÄRENDE - AVREGISTRERA BYGGNAD

Vid den periodiska ajourhållningen på Lantmäteriet mäts nya eller förändrade geometrier för byggnader. Byggnader som inte längre finns kvar avregistreras. Om en byggnad som i flygbilden tolkats som riven eller nedbrunnen har koppling mot adress kan den inte avregistreras av Lantmäteriet, utan avregistrering måste göras av kommunen via LINA.

Kommunens åtgärd blir att avregistrera byggnaden och ta ställning till om adressen, som är kopplad till byggnaden, ska vara kvar, avregistreras eller ändra läge (punktläge).

Figur 135 - Exempel Ajourhållningsärende

Ärendetitel	Ajourhållningsärende – Avregistrera byggnad	Datum 2014-02-11
Ärendebeskrivning	Byggnaden har tolkats som riven/nedbrunnen vid ajourhållning	Lantmäteriets
Berört objekt	DRAGBY 1:1, hus 11	
Kommentar		
lla Kommentarer (0 st)	Visa	

Ärendetitel - Vilken typ av ärende det är, t.ex. "Ajourhållningsärende – Avregistrera byggnad" eller "Kvalitetsärende – Adress saknas".

Ärendebeskrivning - Beskriver vad ärendet handlar om.

Berört objekt - Den berörda fastigheten/byggnaden.

Kommentar - Här kan du skriva en kommentar/anteckning i ärendet.

Alla kommentarer - Här presenteras de anteckningar som har skrivits tidigare. Antalet tidigare kommentarer står inom parentes. Klicka på "Visa" för att presentera kommentarerna.

Stäng ärende - Markera i rutan när du har åtgärdat. Ärendet stängs och försvinner från listan över utredningsfall.

Klicka sedan på Spara/Ta bort ärenden.

9.4.2 AJOURHÅLLNINGSÄRENDE – BYT FASTIGHET

I samband med Lantmäteriets ajourhållning har det upptäckts att byggnaden inte är kopplad till rätt fastighet.

Kommunens åtgärd blir att koppla byggnaden till rätt fastighet och sedan stänga ärendet.

9.4.3 AJOURHÅLLNINGSÄRENDE – ANNAN ÅTGÄRD

I samband med Lantmäteriets ajourhållning har det upptäckts något som behöver åtgärdas av kommunen.

Kommunens åtgärd blir att åtgärda enligt informationen under "Ärendebeskrivning" och sedan stänga ärendet.

9.4.4 KVALITETSÄRENDE – ADRESS SAKNAS

Under insamlingen av lägenheter skapades att antal småhuslägenheter maskinellt, trots att det inte fanns någon adress vid det tillfället.

Efter detta har kommunen beslutat och registrerat adresser för ett antal av dessa, men vid registreringen blev kopplingen till byggnad fel. Detta syns tydligt i LINA, se nedan.





Kommunens åtgärd blir att ta bort kopplingen mellan adressen och byggnaden i formuläret "Koppla byggnader till adressplatser". Sedan kopplas adressen till byggnaden igen genom att använda byggnadsformuläret.

För detaljerad information om hur detta åtgärdas, se kapitel 11, fall 8.

9.4.5 KVALITETSÄRENDE – FÖRESLAGEN ADRESS

Adresser med status Föreslagen ska inte finnas under en längre tid. Syftet med att ha denna status är att kommunen under sin handläggning ska kunna hantera dessa adresser i dialog med bl.a. fastighetsägare. För att adressen ska spridas i samhället, till t.ex. folkbokföringen, måste statusen vara Gällande. Adresser med status Föreslagen kommer inte heller till PostNords kännedom och får då inget postnummer och postort.

I de löpande kvalitetskontrollerna som görs av Lantmäteriet uppmärksammas de adresser som behöver ändra status för att de har funnits under en längre tid.

Kommunens åtgärd blir att antingen ändra adressens status till Gällande eller att avregistrera adressen.

10 Rapporter

Funktionen används för att presentera information om Fastighet, Byggnad, Lägenhet, Adressområde och Adressplats. Du kan fritt välja vilken rapport du vill ta del av, rapporten skapas som en PDF-fil.

Välj "Rapport" från LINA:s övre meny. Välj i listan nedan någon av rapporterna Fastighet, Byggnad, Lägenhet, Adressområde eller Adressplats.

Figur 137 - Välj rapport

Rapport		
Välj typ	av rapport	V

I vissa urvalslistor kan en eller flera rader markeras, håll ned Ctrl-knappen och markera en rad längre ned på listan. Då markeras enbart de val du gjort.

Rapporterna har begränsningar när det gäller att ta fram större mängder information. Om du får följande meddelande måste du förfina ditt urval.

Figur 138 - Meddelande för många träffar

För många träffar, prova att förfina ditt urval.
61
UK]

Figur 139 - Formulär urval rapporter

Rapporter				
Byggnad List typ Kort lista Detaljerad lista Status Planerad Gällande Gällande under utredning	Ändamål och detaljerade ändamål. Bostad - Småhus friliggande - Småhus kedjehus - Småhus radhus - Småhus med flera lägenheter - Flerfamiljshus			
Urvalskriterier Adress				
Ange auressumraue/auresspiats				
	Skapa rapport			

LINA 1.1.1

När du gjort dina val klickar du på "Skapa rapport".

Tips! Om du får problem med att presentera resultatet i form av en PDFfil – prova att hålla nere ctrl-knappen samtidigt som du klickar på "Skapa rapport". Håll även nere ctrl-knappen i nästa steg när du klickar på "Öppna" eller "Spara".

10.1 Typ av rapport

Tabell 2-Typ av rapporter

Objekt	Urvalskriterier	Visar	Detaljer
Fastighet	Fastighetsbeteck- ning	Rapport –Fastig- hetsutdrag	Fastighetsbeteck- ning, fastighetens areal, församling, fastighetsrättsliga åtgärder, byggna- der, adresser m.m.
Byggnad	<i>Exempel Kort</i> <i>lista</i> Markera: Kort lista Status: Gällande Ändamål: Bostad Urvalskriterier: Välj mellan Fas- tighet eller Adress.	Rapport – Bygg- nad, kortlista	Fastighet, hus- nummer, status, byggnadsändamål och adress.
Byggnad	<i>Exempel Detalje- rad lista</i> Markera: Detalje- rad lista. Status: Gällande Ändamål: Bostad Urvalskriterier: Välj mellan Fas- tighet eller Adress	Rapport – Bygg- nad, detaljlista	Fastighet, hus- nummer, ajourda- tum, status, bygg- nadsändamål, adress, nybygg- nadsår, tillbygg- nadsår, tillbygg- nadsår, boarea, byggnadsnamn, anmärkning refe- rens.
Lägenhet Genom att söka på adressen går det att ta fram en rapport för ägarlägen- heter inom en entré.	<i>Exempel Kort</i> <i>lista</i> Urvalskriterier: Fastighet eller Adress	Rapport – Lägen- het, kortlista	Antal lägenheter, fastighet, adress, kommundel, hus- nummer och lä- genhetsnummer.
	Exempel Detalje- rad lista	Rapport - Lägen- het, detaljlista	Antal lägenheter, fastighet,

Objekt	Urvalskriterier	Visar	Detaljer
	Urvalskriterier: Fastighet eller Adress		husnummer, byggnadsända- mål, adressområ- desnamn, gårdsa- dressområdes- namn, adressplats, geografisk kom- mundel, ajourda- tum, lägenhets- nummer, boarea, antal rum, köks- typ, lägenhetska- tegori, gemen- samt kök, besluts- och underrättelse- datum.
Adress- område	<i>Exempel: Mar- kera alla adress- områdestyper.</i> Välj hela kommu- nen eller en kom- mundel	Rapport – Adress- område	Alla adresser oav- sett adressområ- destyp (i bok- stavsordning) inkl. kommundel.
	<i>Exempel: Mar- kera en adressområ- destyp</i> , t.ex. gatu- adressområde. Urvalskriterier: Hela kommunen, geografisk kom- mundel, adress- område eller gårdsadressom- råde.	Rapport – Adress- område	Alla adresser med vald adressområ- destyp (i bok- stavsordning) inkl. kommundel.
Adress- plats	<i>Exempel: Kort</i> <i>lista</i> Markera: Kort- lista. Status: Gällande Adressplatstyper: Gatuadressplats Urvalskriterier: Fastighet, Adress- område eller kommundel.	Rapport - Adress- plats, kortlista.	Adressnamn, adressplats, sta- tus, kommundel, fastighet och hus- nummer.

Objekt	Urvalskriterier	Visar	Detaljer
	<i>Exempel: Detalje- rad lista</i> Markera: detalje- rad lista. Status: Gällande Adressplatstyper: Gatuadressplats Urvalskriterier: Fastighet, Adress- område eller kommundel.	Rapport – Adress- plats, detaljlista.	Ajourdatum, adressområde, ev. gårdsadressom- råde, adressplats, populärnamn, postnummer, postort, fastighet, geografisk kom- mundel, koordi- natsystem, N- och E-koordinat, hus- nummer, anmärk- ning.

II Ajourhållningsfall Adressförändringar

En steg-för-steg beskrivning för ett antal olika typer av förändringar

11.1 FALL 1 - Två fastigheter ska byta adress med varandra

FÖREEFTERNorr 1:1Norr 2:1Norr 1:1244GrangatanGrangatan

Syfte - Grangatan 2 och 4 ska "byta" plats. *Observera att detta är ett ovanligt fall och förekommer sällan.*

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

1. Avregistrera adressen Grangatan 4.

Figur 140 - Fall 1

- 2. Ändra adressen Grangatan 2 till 4.
- 3. Nyregistrera adressen Grangatan 2 på Norr 2:1 samt koppla adressen till byggnaden.

Konsekvenser för Skatteverket, folkbokföringen - De får en ny adress och en ändrad adress aviserad och "ändrar" då adressen för de boende på respektive fastighet.

Om *inte* ovanstående handläggningsrutin används blir det fel hos folkbokföringen. Om t.ex. adressernas koppling till fastigheten ändras istället, leder det till att adressplatsens tekniska identitet (UUID) i databasen är densamma (ändras inte) och då flyttas de personer som bor på Grangatan 2 över till fastigheten Norr 2:1 fast de egentligen bor kvar på Norr 1:1 och bara byter adress.

11.2 FALL 2 - En ny adress ska "föras in" i en redan befintlig nummerserie.

Figur 141 - Fall 2



Observera att det enklaste sättet att lösa ett sådant här adressättningsfall är att skapa bokstavstillägg. D.v.s. att Grangatan 2 ändras till 2A och att Norr 1:2 får en ny adress – Grangatan 2B. Detta påverkar ett färre antal fastighetsägare och har en enklare hantering i LINA.

Syfte - Den nya fastigheten Norr 1:2 ska få adressen Grangatan 4, samtidigt ska efterföljande adresser också ändras (4 till 6, 6 till 8 etc.).

Platsen är alltså densamma, det är endast namnet (numret) som ändras.

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

- 1. Börja bakifrån med den högsta adressplatsen/numret och ändra denna till den "nya" högsta adressplatsen/numret. I exemplet ovan ändra Grangatan 10 till 12.
- 2. Fortsätt enligt punkt 1 tills du kommer till den adressplats som ska "föras in". I exemplet ovan nr 4.
- 3. Nyregistrera adressen Grangatan 4 på Norr 1:2 samt koppla adressen till byggnaden.

Konsekvenser för Skatteverket, folkbokföringen - Ovanstående handläggning gör att det blir rätt hos folkbokföringen. Adressplatsens tekniska identitet är densamma (ändras inte) för Grangatan 4 t.o.m. 10, endast beteckningen (numret) ändras. Det innebär att de boende på Norr 2:1, 3:1, 4:1 etc. endast får en adressändring. De som bor på Norr 1:2 får en ny adress.

Jämför detta med att om du byter efternamn, så är ditt personnummer ändå detsamma.

11.3 FALL 3 - Två hus/byggnader på samma fastighet ska byta adress.



Syfte - På fastigheten Norr 1:1 ska två hus byta adress, d.v.s. hus 1 ska ha adressen Grangatan 4 och hus 2 adressen Grangatan 2.

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

- 1. Sök fram aktuell fastighet. Klicka sedan på länken "Koppla byggnader till adressplats".
- 2. I formuläret går det att ändra byggnadernas koppling till adress. *Observera!* Om byggnaden är bostad/småhus kan inte kopplingen ändras förrän du har avregistrerat lägenheten. Detta gör du i formuläret för lägenheter.
- 3. I formuläret "Koppla byggnader till adressplatser" kan du ändra byggnadernas koppling för flera byggnader samtidigt, se fältet "husnummer".

Om du har avregistrerat lägenheter – kom ihåg att registrera dessa på nytt.

Konsekvenser för Skatteverket, folkbokföringen - Inga. Adressplatsens tekniska identitet är detsamma. Kopplingen till fastighet är densamma



11.4 FALL 4 - En adress är kopplad till fel fastighet

Syfte - Grangatan 4 är kopplad till fel fastighet (Norr 1:1). Adressen (och byggnaden) ska vara kopplad till Norr 2:1.

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

- 1. Sök fram aktuell fastighet/byggnad (Norr 1:1). Klicka sedan på länken "Byt fastighet".
- 2. Markera vilken byggnad inklusive adresser och lägenheter som ska kopplas till ny fastighet.
- 3. I formuläret kan du nu skriva in den "nya" fastigheten (Norr 2:1). I och med att du använder detta formulär ändras automatiskt också adressens koppling till fastigheten.

Konsekvenser för Skatteverket, folkbokföringen - Inga. Adressplatsens tekniska identitet är detsamma.

11.5 FALL 5 - Adressens läge ska ändras

Figur 144 - Fall 5

FÖRE



94(103)

Syfte - Adresserna 1A, 1B och 1C och 1D har samma koordinater, d.v.s. de har punktläge Byggnad. Adresserna ska nu få egna unika lägen, punktläge "Ingång".

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

- 1. Sök fram aktuell adress, t.ex. 1A.
- 2. Välj "Geometri"-fliken
- 3. Välj punktläge "Ingång"
- 4. Dra med musen, den röda punkten, till det rätta läget.
- 5. Klicka på "Spara" i kartstödet.

Upprepa för de övriga adressplatserna.

Konsekvenser för Skatteverket, folkbokföringen - Inga. Adressplatsens tekniska identitet är detsamma. Endast adressens geografiska läge har ändrats.

11.6 FALL 6 - En adress blir flera adresser med bokstavstillägg, t.ex. 3 blir 3A, 3B, 3C.



Detta gäller även när gatan byter namn. T.ex. Lilla Vägen 3 ska ändras till Storgatan 3A, 3B, 3C.

Syfte - Adressen Lilla vägen 3 ska ändras till Lilla vägen 3A, 3B och 3C.

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

- 1. Sök fram aktuell adressplats (3) och klicka på "Ta bort adressplats".
- Sök fram aktuell fastighet, klicka på "Lägg till ny adressplats" och registrera Lilla vägen 3A, 3B och 3C. Tänk på att koppla adresserna till byggnaden samt att registrera punktläge Ingång för respektive adress.

Konsekvenser för Skatteverket, folkbokföringen - Skatteverket får nya identiteter för adressplatserna och skickar därmed en förfrågan till de boende om vilken av adresserna de bor på.

I I.7 FALL 7 - En fastighet styckas av i flera mindre fastigheter. Adresserna ska kopplas till de nya fastigheterna och byggnaderna.



Syfte - Adresserna på Smultrongatan ska kopplas till de nybildade fastigheterna och byggnaderna.

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

- 1. Sök på ursprungsfastigheten (Norr 1:1). Välj sedan "Koppla byggnader till adressplatser". Markera "Ta bort" för att ta bort kopplingen till adress. Markera för samtliga adresser på en gång.
- 2. Välj sedan "Byt fastighet" och ändra kopplingarna, t.ex. Hus 1 på 1:1 "flyttas" till 1:2, hus 2 "flyttas" till 1:4 o.s.v.
- 3. Registrera de byggnader som saknas på de nybildade fastigheterna. Använd formuläret "Lägg till ny byggnad". De nya byggnaderna registreras som en schablon.
- 4. De "gamla" byggnadernas läge och form ska ändras. Detta gör kommunen genom att skicka en ny geometrileverans med den uppdaterade byggnads-geometrin.
- 5. Sök efter ursprungsfastigheten (Norr 1:1). Välj länken "Byt fastighet" och koppla adresserna till nya fastigheterna.
- 6. Välj länken "Koppla byggnader till adressplats" och koppla adressen till byggnaden.

Konsekvenser för Skatteverket, folkbokföringen - Inga. Adressplatsens unika identitet är detsamma. De boende får ingen ändring av adress, utan endast ny fastighet.

11.8 FALL 8 - Rättning av "Adress saknas"

Det finns ett antal byggnader där kopplingen till adress har blivit felaktig när kommunen har registrerat adressen. Bakgrunden är att det under insamlingen av lägenheter skapades ett antal småhuslägenheter maskinellt, trots att det inte fanns någon adress vid det tillfället. Efter detta har kommunen beslutat och registrerat adresser för ett antal av dessa, men vid registreringen blev koppling till byggnad fel. Detta syns tydligt i LINA, se nedan.

Figur 147 - Fall 8, Lägenhet finns under "Adress saknas"

	Ajourhållning	Kommundel	Adresso	mråde	Brister	Rapp
:	Sök via beteckning	Sök adres	<u>sområde</u>		Hovgå	rder
[Hovgården 3:21			Sök	>	Q
Н	ovgården 3:21			Levande		/
By	(qqnad 1 Adress saknas				11	
	Lägenheter					
-	Småhuslägenh	et				
1	Lägenheter					

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

1. Ta bort koppling mellan adressen och byggnaden i formulär Koppla byggnader till adressplatser.

OBS! Kontrollera adressplatsens punktläge innan den kopplas från byggnaden så att samma punktläge kan registreras senare.

 Koppla adressen till byggnaden igen genom att öppna byggnadsformuläret. Under rubriken "Koppling till adresser" väljer du *Typ av adress* samt under *Adress* aktuell adress och sparar. Adressen ersätter då texten "Adress saknas" under byggnaden i "objektträdet".

OBS! Adressplatsen får automatiskt punktläge *Byggnad* och adresspunkten flyttas till byggnadens mittpunkt. Om adressen ska ha annat punktläge och läge, ändra det och spara igen.

```
Figur 148 - Fall 8
```



Lägenhet finns både under "Adress saknas" och under adressen

Figur 149 - Fall 8 - Lägenhet finns både under Adress saknas och under adressen

Sök via beteckning Sök adn	Böle 30:2 -	öve
Böle 30:2	Sök 💽 🔍 🔍	·#-
3öle 30:2 Byggnad 1	Levande	
Adress saknas <u>Lägenheter</u> Småhuslägenhet		
Käcktjärnsvägen 208 Lägenheter		

Hur SKA jag göra för att det ska bli rätt?

- 1. Kontrollera att det är samma uppgifter i bägge lägenheterna (bostadsarea).
- 2. Avregistrera lägenheten <u>under den riktiga adressen</u> med åtgärdstyp *Felregistrerad lägenhet.*
- 3. Ta bort kopplingen mellan adressen och byggnaden i formulär Koppla byggnader till adressplatser.

OBS! Kontrollera adressplatsens punktläge innan den kopplas från byggnaden så att samma punktläge kan registreras senare. 4. Koppla adressen till byggnaden igen genom att öppna byggnadsformuläret. Under rubriken "Koppling till adresser" väljer du *Typ av adress* samt under *Adress* aktuell adress och sparar. Adressen ersätter då texten "Adress saknas" under byggnaden i "objektträdet".

OBS! Adressplatsen får automatiskt punktläge *Byggnad* och adresspunkten flyttas till byggnadens mittpunkt. Om adressen ska ha annat punktläge och läge, ändra det och spara igen.

12 Ajourhållningsfall Lägenhet

12.1 Fall I – Lägenhet ska flyttas från en adress till en ny adress

Lägenhet ska flyttas från en adress till en ny adress inom samma fastighet och samma byggnad.



Använd funktionen "Kopiera/flytta lägenhet" i LINA och ange den nya adressen.

12.2 Fall 2 – Felaktig numrering på våningsplan



Figur 151 - Fall 2

Det enda du behöver göra är att gå in i formuläret "Registrera lägenhet" och ändra *samtliga* lägenhetsnummer. Avsluta med att klicka på "Spara".

Figur 152 - Fall 2

tegistrera lägenhet	Kopiera/flytta lägenhet		,
			Ajourdatum 2011-04-27
Lägenheter			
Lägenhet 1101			-
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinform 🔽	Lägnr*	1101
Beslutsdatum*	2007-12-22	Bostadsarea*	62.0
Antal rum*	2	Kökstyp*	Kök
Kategori*	Vanlig bostadslägenhet 💌	Gemensamt kök	Uppgift saknas 💌
Lägenhet 1102			
Åtgärdstyp*	Ändrad lägenhetsinform 🔽	Lägnr*	1102
Beslutsdatum*	2007-12-22	Bostadsarea*	39.0

12.3 Fall 3 – Adress med tillhörande lägenheter ändrar koppling till annan byggnad på fastigheten

Om du ska ändra adressens koppling till annan byggnad på fastigheten och det finns registrerade lägenheter och lägenheterna ska följa med till den nya byggnaden, gör du så här:

Klicka på den aktuella adressen, följande formulär presenteras.

Byt husnummer	:		Anmärkningar					
 Koppla byggnad Byt fastighet 	<u>ter till adressplatser</u>		Anläggningstyp			Anmärkning		
Lägg till ny adre	essplats		Adressatt anlägg	gning				
🕒 Lāga till ny byg	anad				1	Husnr	1	V
		_	Adressplatstyp	Gatuadressplats	(1	ägenhet	-
1103			Postort	Gävle		Typ av adress	ostadsadress me	ed registrerad
1102			Postnummer	80324		Kappling till bugg	nad	
1101			Populämamn			Lägestillägg	Väli tillägg	
Lägenheter	A		Adressnamn*	Byggmästargatan		Bokstavstillägg	A	
yqqnad 1			Adresstatus*	Gällande		Nummer*	14	
aster 21:3		Levande	Grunduppgifter			Adressplatsbete	kning	
						Ajourdatum 201	L-03-21 Objek	tstatus Gällan
Väster 21:3		Sök	Grunduppgifter	Geometri				
Sök via beteckning	Sök adressområde		vaster 21:3 -	- Byggmastarga	tan 14A			

Vid "Koppling till byggnad" ändrar du till det nya husnumret genom att välja aktuellt nummer i listan. Klicka sedan på "Spara adressplats".

Om du vill ändra adressens koppling till annan byggnad på fastigheten och registrerade lägenheter finns, men lägenheterna ska vara kvar på den ursprungliga byggnaden, flytta då först lägenheterna till en annan adress på den ursprungliga byggnaden, se kapitel 5.2.2 "Kopiera/flytta lägenhet". Sedan kan adressen kopplas om till annan byggnad på fastigheten.

Du kan även avregistrera lägenhetsuppgifterna innan kopplingen ändras och sedan registrera på nytt när kopplingen är genomförd. Gör då så här:

- 1. Avregistrera lägenheterna med åtgärdstypen "Felregistrerad lägenhet".
- 2. Klicka på länken "Koppla byggnader till adressplatser".
- 3. Välj nytt aktuellt husnummer i listan. Klicka på "Spara".
- 4. Klicka på "Lägenheter" för att registrera lägenheterna på nytt.

Tips! Kom ihåg att skriva ut en detaljrapport "Lägenhet" för de aktuella lägenheterna, för att ha alla uppgifterna tillgängliga när lägenheterna ska registreras igen.

12.4 Fall 4 – Lägenheter byter fastighet, t.ex. vid en avstyckning



Byggnad, adress och lägenheter tillhör innan avstyckningen 1:1. Byggnaden kopplas till den nya fastigheten 2:2. Använd formuläret "Byt fastighet" i LINA. Adresserna och lägenheterna byter då också fastighetskoppling automatiskt.

I3 Support

Du är alltid välkommen att kontakta supporten med dina frågor om BALinformationen. Supporten kan också hjälpa dig om du t.ex. har glömt ditt lösenord eller har problem med LINA. Du når oss via telefon eller e-post.

Telefon BAL–supporten: 020 - 34 00 56

E-post: ajourhallning-bal@lm.se

Läs mer om aktuella öppettider på vår webbplats Kontakta-supporten.

Lantmäteriet, TELEFON 0771-63 63 63 E-POST lantmateriet@lm.se WEBBPLATS www.lantmateriet.se