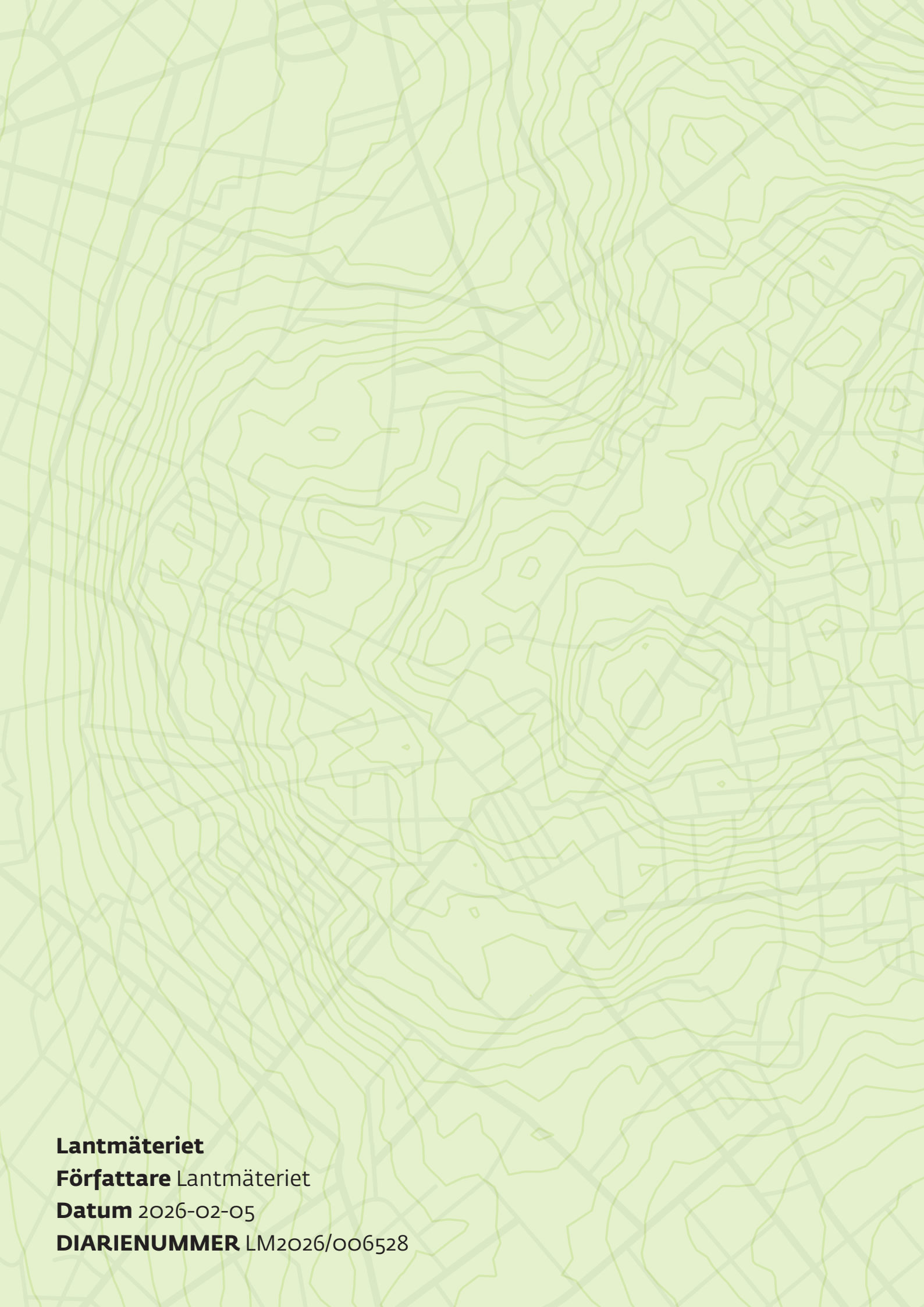


Årsredovisning

2025

LANTMÄTERIET





Lantmäteriet

Författare Lantmäteriet

Datum 2026-02-05

DIARIENUMMER LM2026/006528

Innehåll

1. GENERALDIREKTÖREN HAR ORDET	4
2. OM LANTMÄTERIET	7
2.1 UPPDRAG OCH VISION	7
2.2 ORGANISATION	8
2.3 RESULTATREDOVISNING 2025-DISPOSITION OCH STÄLLNINGSTAGANDEN	10
2.4 DET EKONOMISKA RESULTAT 2025 I KORTHET	12
3. AKTINFORMATION – ÅTGÄRDER OCH PÅVERKAN UNDER ÅR 2025	14
3.1 FÖRSTÄRKTA RESURSER FÖR GRANSKNING OCH UTLÄMNANDE	14
3.2 ARBETETS INRIKTNING UNDER ÅRET	14
4. MÅL: EN HÅLLBAR DIGITALISERAD SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESS DÄR INFORMATIONEN ÄR TILLFÖRLITLIG OCH SVARAR UPP MOT SAMHÄLLETS KRAV PÅ SÄKERHET OCH TILLGÄNGLIGHET.....	16
4.1 FLER DATAMÄNGDER I SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESSEN GÖRS NATIONELLT TILLGÄNGLIGA	17
4.2 NYTT HANDLÄGGNINGSSTÖD FÖR FASTIGHETSBILDNING	18
4.3 DIGITALA ANSÖKNINGAR UNDERLÄTTAR FÖR KUNDERNA OCH FÖRBÄTTRAR LANTMÄTERIETS HANTERING	19
4.4 UTVECKLING AV SÄKERHETS- SÄKERHETSSKYDDS- OCH INFORMATIONSSÄKERHETSARBETET	21
4.5 PLANERINGSINRIKTNING OCH UTVECKLING AV FÖRMÅGAN SOM BEREDSKAPSMYNDIGHET	23
4.6 TILLFÖRLITLIGA GEODATA GER ÖKAD ANVÄNDBARHET	25
4.7 SJÄLVSERVICE GÖR DET ENKLARE ATT FÅ TILLGÅNG TILL GEODATA	26
5. MÅL: EN LEVERANS SOM MOTSVARAR SAMHÄLLETS OCH VÅRA KUNDERS BEHOV.....	28
5.1 RESULTAT AV ANSEENDEMÄTNING OCH KUNDNÖJDHETSUNDERSÖKNINGAR	29
5.2 INFLÖDET AV NYA FASTIGHETSBILDNINGSÄRENDEN FORTSÄTTER VARA LÅGT	31
5.3 ANTALET INSKRIVNINGÄRENDEN ÖKAR	38
5.4 ÖKAT ANTAL ÄRENDEN TILL SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGSGRISTRET	40
5.5 FORTSATT LÅNGA HANDLÄGGNINGSTIDER VID ANSÖKAN OM SPRIDNINGSTILLSTÅND	41
5.6 NATIONELL PLAN FÖR FÖRBÄTTRINGAR INOM GEODATAOMRÅDET	42
5.7 NATIONELL MILITÄR KARTA STÄRKER SVERIGES BEREDSKAP	43
5.8 INFÖRANDET AV ÖPPNA DATA FÖRÄNDRAR VERKSAMHETEN	43
5.9 LANTMÄTERIETS GEODATA BIDRAR TILL UTVECKLINGEN I SAMHÄLLET	44
6. MÅL: EN ATTRAKTIV ARBETSPLATS DÄR VI TAR GEMENSAMT ANSVAR FÖR VÅRT UPPDRAG	46
6.1 LÅNGSIKTIG KOMPETENSFÖRSÖRJNING	47
6.2 AKTIVITETER FÖR ATT STÄRKA KOMPETENSFÖRSÖRJNINGEN	47
6.3 SJUKFRÅNVARO	49
6.4 FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE ARBETE FÖR ÖKAD FRISKNÄRVARO	50
7. MÅL: EN EKONOMI I BALANS SOM ÄR STABIL OCH LÅNGSIKTIG	51
7.1 LANTMÄTERIET ANPASSAR VERKSAMHETEN UTIFRÅN NYA FÖRUTSÄTTNINGAR I ANSLAGSFINANSIERINGSNIVÅN	52
7.2 RESULTATSTABILITET INOM ALLA AVGIFTSFINANSIERADE VERKSAMHETER – EFFEKTIVISERINGAR FRAMFÖR AVGIFTSHÖJNINGAR	52
8. VERKSAMHETER MED SÄRSKILD FINANSIERING.....	53
8.1 STÖDET TILL FÖRSVARSMAKTEN	53

8.2 TJÄNSTEEXPORT - VÅRT BIDRAG TILL SVENSKT BISTÅND	53
8.3 UPPDRAG I ANSLUTNING TILL FASTIGHETSBILDNING OCH FASTIGHETSINSKRIVNING ..	54
9. ARBETET MED ATT UTVECKLA ETT NYTT BOSTADSRÄTTSREGISTER HAR STARTAT	56
10. NYTT ARBETSSÄTT INFÖRS FÖR ATT ÖKA LANTMÄTERIETS BIDRAG TILL BROTTSEKÄMPNING	56
11. TILLSYN AV DE KOMMUNALA LANTMÄTERIMYNDIGHETERNA	57
12. INTERN STYRNING OCH KONTROLL	57
12.1 GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER UNDER ÅR 2025	58
12.2 TIDIGARE BRISTER REDOVISADE I LANTMÄTERIETS ÅRSREDOVISNING 2024	58
12.3 LANTMÄTERIETS VÄSENTLIGA RISKER ÅR 2025	60
13. FÖRFATTNINGsutveckling, forskning samt utvecklings- och förvaltningsportfölj	62
13.1 LANTMÄTERIETS FÖRFATTNINGsutveckling.....	62
13.2 FORSKNING - BIDRAR TILL ATT UTVECKLA OCH EFFEKTIVISERA VERKSAMHETEN	62
13.3 LANTMÄTERIETS utvecklings- och systemförvaltningsportfölj	63
14. LANTMÄTERIETS HÅLLBARHETSARBETE	66
14.1 MILJÖREDOVISNING	66
14.2 KLIMAT OCH KLIMATANPASSNING	66
15. INTERNATIONELL SAMVERKAN	68
15.1 NORDISKT MYNDIGHETSSAMARBETE	68
15.2 LANTMÄTERIET ÄR NATIONELL SAMORDNARE FÖR INSPIRE-DIREKTIVET	68
15.3 LANTMÄTERIET DELTAR AKTIVT I FN-SAMARBETE	68
15.4 ARCTIC SDI	69
16. ÅTERRAPPORTERINGSKRAV OCH ÖVERSIKT REGERINGSUPPDRAG ..	70
16.1 ÅTERRAPPORTERINGSKRAV	70
16.2 SLUTRAPPORTERADE REGERINGSUPPDRAG 2025	70
16.3 PÅGÅENDE REGERINGSUPPDRAG.....	71
17. FINANSIELLT LÄGE	74
17.1 SÅ ÄR LANTMÄTERIET FINANSIERAT - ANSLAG OCH AVGIFTER	74
17.2 AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET	75
17.4 LANTMÄTERIETS ANSLAG	84
17.5 UPPBÖRDSMYNDIGHET	85
17.6 INVESTERINGAR OCH NYTTJANDE AV LÅNERAM	86
18. FINANSIELL REDOVISNING	88
18.1 RESULTATRÄKNING	88
18.2 BALANSRÄKNING.....	89
18.3 FINANSIERINGSANALYS	91
18.4 REDOVISNING MOT ANSLAG.....	92
18.5 REDOVISNING MOT INKOMSTITTEL	93
18.6 TILLÄGGSUPPLYSNINGAR	94
18.7 NOTER	97
18.8 SAMMANSTÄLLNING AV VÄSENTLIGA UPPGIFTER.....	114

I. Generaldirektören har ordet

Figur 1. Fredrik Holmberg, Lantmäteriets generaldirektör.



År 2025 har i stort varit ett bra år för Lantmäteriet med många fina prestationer och resultat i våra verksamhetsområden. Samtidigt har vi drabbats hårt av det svaga konjunkturläget de senaste åren, vilket lett till en kraftigt minskad inströmning av ärenden inom vår fastighetsbildningsverksamhet. Då verksamheten är avgiftsfinansierad var vi därför tvungna att ta beslut om en verksamhetsförändring, för att minska kostnaderna. En övertalighet som omfattade 144 medarbetare konstaterades i november 2025. Lantmäteriet har efter det inlett ett omställningsarbete. Det är en mycket beklaglig situation och vår ambition är att processen ska bli så bra som möjligt och att ett antal medarbetare ska kunna omplaceras till andra anställningar inom myndigheten.

En annan utmaning har varit det fortsatta arbetet med konsekvenserna kring nedstängningen av digital åtkomst till aktinformation, vilken genomfördes våren 2024. Vi har bland annat etablerat granskningsgrupper på flera orter för att hantera akter och allmänna handlingar som behöver sekretessgranskas innan utlämnande. Under sommaren uppnådde vi målet om utlämnande inom 48 timmar vilket vi kunde hålla resten av året. Vi fortsätter arbetet med att säkerställa att ett framtida öppnande kan ske på ett rättssäkert och informationssäkert sätt.

Trots våra utmaningar har vi fortsatt att leverera med hög kvalitet och bidragit till samhällsplanering, infrastrukturutveckling och miljöarbete. Bredden i vår verksamhet är en av våra största styrkor och några exempel från våra leveranser under året är:

- Vår fastighetsbildningsverksamhet fortsätter effektivisera, vi har avsevärt kortat våra kötider och minskat våra produktionsledtider. Vi har även fortsatt införandet av ett nytt handlägningsstöd.

- Trots en ökad ärendevolym har inskrivningsverksamheten levererat beslut inom fastställda tidsramar och därmed upprätthållit en stabil och förutsägbar handläggningstid. Inteckningsbeloppet närmar sig nu en nivå på 7 400 miljarder.
- Vi har påbörjat förberedelse- och planeringsarbetet för att utveckla ett nytt bostadsrättsregister. Syftet med registret är att samla och göra information om bostadsrätter tillgänglig. Det kommer att bidra till att säkra hanteringen av panter, förbättra konsumentskyddet och stärka bostads- och kreditmarknadens funktion.
- Vi har tagit fram en nationell strategisk plan för geodataområdet 2026–2030. Den innehåller åtgärder för att förbättra produktion, tillgänglighet och användning av geodata, samtidigt som säkerheten har stärkts. Planen har tagits fram i nära samverkan med Geodatarådet. Där har 18 myndigheter och 18 kommuner medverkat, med värdefulla bidrag även från näringslivet.
- Från och med februari 2025 tillhandahåller Lantmäteriet värdefulla datamängder (High Value Data, HVD) avgiftsfritt i enlighet med EU:s direktiv om öppna data. Det har skapat ökade möjligheter för samhällets aktörer att utveckla tjänster baserade på vår geodata och har lett till en ökad användning inom bland annat miljöanalys, projektering och innovation.
- Arbetet med den Nationella geodataplattformen fortsätter och vi har börjat realisera de förslag som vi år 2024 redovisade till regeringen. Uppdraget bestod i att ta fram en färdplan för att fortsätta digitalisera samhällsbyggnadsprocessen.
- Lantmäteriets arbete med säkerhet och säkerhetsskydd har fortsatt att präglats av att Europa befinner sig i ett allvarligt säkerhetspolitiskt läge. Vi har genomfört flera viktiga förmågehöjande åtgärder för att bidra till att stärka det civila försvaret. Vi har bland annat fastställt vår krigsorganisation och krigsplacerat en stor del av våra medarbetare. Vi har också utbildat personal i stabsmetodik och påbörjat en utbildning för alla chefer i ledarskap i kris.
- Från och med oktober erbjuder vi civila beredskapsaktörer tillgång till två av Försvarmaktens Nationella militära kartor, NMK i skala 1:50 000 och 1:250 000. Tidigare saknades gemensamma tryckta kartor inom civilt försvar och krisberedskap, och därmed grunden till en gemensam lägesbild. Nu får totalförsvaret en och samma karta till att planera och samordna insatser.
- Vi har även haft ett särskilt fokus på att öka vårt bidrag till de brottsbekämpande myndigheterna. Något som varit möjligt genom den nya lagen om uppgiftsskyldighet gentemot brottsbekämpande myndigheter som trädde i kraft den 1 april. Lantmäteriet har mycket information som kan bidra till de brottsbekämpande aktörernas arbete och därmed i förlängningen till ett tryggare Sverige för alla. Det är glädjande att vi på

Lantmäteriet nu får verktygen och möjligheten att bidra i detta arbete och vi har byggt upp en särskild myndighetsgemensam funktion för informationsöverföring.

En annan viktig fråga som myndigheten arbetat med under året är att stärka förvaltningskulturen samt den interna styrningen och kontrollen. Bland genomförda åtgärder kan nämnas en centralisering av den juridiska kompetensen för att säkerställa ett likvärdigt rättsligt stöd och stärka regelefterlevnaden. Andra åtgärder som vidtagits är ett förändrat arbetssätt kring riskhantering samt en ökad samordning genom inrättandet av en ny enhet med ansvar för styrning, uppföljning och förvaltningskultur.

Sammantaget har år 2025 varit ett händelserikt år för myndigheten. Vi är stolta över de framsteg som gjorts under året, inte minst mot bakgrund av de utmaningar vi har ställts inför. Genom de förbättringar som genomförts och de som planeras framöver ser vi fram emot att fortsatt vara en trygg och stabil aktör för hela samhället. Tillsammans leder vi nu Lantmäteriet in i framtiden!

Jag vill avslutningsvis rikta ett stort tack till alla fantastiska medarbetare för era insatser under året. Djup kompetens och driv präglar er. Jag vill även rikta ett tack till tidigare vikarierande generaldirektör Nils Svartz, vår styrelse och myndighetens arbetstagarorganisationer.

Fredrik Holmberg,

generaldirektör

2. Om Lantmäteriet

2.1 Uppdrag och vision

Lantmäteriets uppdrag är att säkra information om ägandet av fastigheter och göra geodata tillgängligt för samhället. Vi är därigenom med och skapar grunden för samhällsekonomin. Vår information gör det också möjligt att fatta kloka beslut som bidrar till hållbar utveckling av samhället.

Lantmäteriets strategiska inriktning för 2024–2030 innehåller vår vision, ”Snabbt, säkert och tillgängligt om platsen och ägandet” och våra fyra mål:

- En hållbar digitaliserad samhällsbyggnadsprocess där informationen är tillförlitlig och svarar upp mot samhällets krav på säkerhet och tillgänglighet.
- En leverans som motsvarar samhällets och våra kunders behov.
- En attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag.
- En ekonomi i balans som präglas av stabilitet och långsiktighet.

Formuleringen ”platsen och ägandet” i visionen står för myndighetens grundläggande samhällsuppdrag: positionering, geografisk information, ortnamn, fastighetsinformation, fastighetsbildning och fastighetsinskrivning.

Figur 2 Lantmäteriets mål.



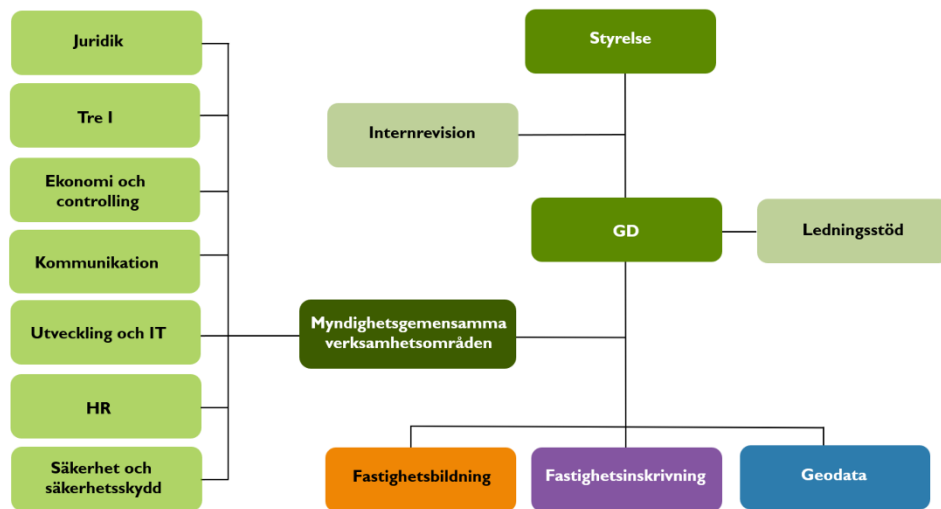
2.2 Organisation

Lantmäteriet leds av en styrelse där myndighetens generaldirektör ingår. Regeringen utser ordförande och övriga ledamöter.

Verksamhet utgår från förordning (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet och bedrivs i verksamhetsområdena (VO) fastighetsbildning, fastighetsinskrivning och geodata, samt ledningsstöd och myndighetsgemensamma verksamhetsområden.

Lantmäteriet finns på 48 orter i Sverige med huvudkontor i Gävle. Fastighetsbildning finns representerad på 47 orter, fastighetsinskrivning på nio orter och geodata på sex orter.

Figur 3 Lantmäteriets organisationsschema



Fastighetsbildning ansvarar för fastighetsindelningen. Med det menas att de beslutar om nya fastigheter och om ändringar av befintliga fastigheter. De beslutar också om nya och ändrade samfälligheter, servitut, ledningsrätter och gemensamhetsanläggningar.

Fastighetsinskrivning ansvarar för att besluta om och registrera inskrivningsärenden till fastighetsregistret, förberedelser inför fastighetstaxering, pantbrevsverksamhet och ärenden till samfällighetsföreningsregistret. De beslutar vidare om och tar in stämpelskatt och avgifter. I detta verksamhetsområde ingår även Lantmäteriets kundcenter och en särskild granskningsfunktion med uppgift att genomföra sekretessgranskning av arkivakter inför utlämnande av allmän handling.

Geodata samlar in, lagrar och tillhandahåller geografisk information och fastighetsinformation. Inom detta verksamhetsområde ingår även det ansvar Lantmäteriet har som nationell ortnamnsmyndighet och militärt kartverk.

De myndighetsgemensamma verksamhetsområdena hanterar frågor kring säkerhet och säkerhetsskydd, juridik, ekonomi, personal, utveckling och IT, kommunikation, inköp och hållbarhetsfrågor, informationsstyrning, samt internationellt arbete inklusive tjänsteexport.

Till **Ledningsstöd** hör Lantmäteriets strategiska rådgivare som ansvarar för myndighetens kontakter med Regeringskansliet.

Figur 4 Ett axplock från 2025



Korta fakta om Lantmäteriet

- Lantmäteriet har kartlagt Sverige sedan 1628.
- Lantmäteriet tillhör Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.
- Myndigheten omsätter omkring 2,4 miljarder kronor per år.
- Verksamhet är till 60 procent avgiftsfinansierad, 38 procent finansierad av statligt anslag och till 2 procent finansierad av övriga intäkter.
- Lantmäteriet är en beredskapsmyndighet och tillhör sektorn försörjning av grunddata.
- Här arbetar cirka 2 100 medarbetare varav 59 procent är kvinnor och 41 procent män.
- Medelåldern för medarbetarna är 45 år.

2.3 Resultatredovisning 2025-disposition och ställningstaganden

DISPOSITION

Resultatredovisningens inledande disposition utgår från Lantmäteriets fyra mål. Till varje mål finns övergripande indikatorer. Dessa, tillsammans med framtagna planer, utgör underlag för bedömningar kring resultat.

För respektive mål har vi gjort en samlad bedömning av årets resultat utifrån fyra nivåer:

- Bra - god framdrift, allt går enligt plan.
- Godtagbart - god framdrift men vissa avvikelser finns.
- Otillräckligt - framdriften ej tillräcklig och åtgärder behöver vidtas
- Ej godtagbart - ringa framdrift och stora behov av åtgärder föreligger.

Övriga områden som redovisas i resultatredovisningen är bland annat arbetet med intern styrning och kontroll, status kring de högst värderade riskerna och vårt finansiella läge.

De uppgifter som redovisas i tabeller och diagram kommer i de allra flesta fall från Lantmäteriets interna system. I de fall vi använt extern källa anges detta i direkt anslutning till redovisningen.

STÄLLNINGSTAGANDEN KRING STORT ANTAL ÄRENDEN

Enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheter som hanterar stora volymer ärenden redovisa antal och styckkostnaden för handläggningen av dessa. Lantmäteriet har inte definierat ett visst antal eller nivå som vi anser vara stort. Vi utgår istället från ärendeslagens relevans för vårt uppdrag.

De ärendeslag som Lantmäteriet anser är relevanta att redovisa är:

- fastighetsbildningsärenden
- inskrivningsärenden
- samfällighetsföreningsärenden
- spridningstillståndsärenden.

Att handlägga fastighetsbildningsärenden, inskrivningsärenden och ärenden till samfallighetsföreningsregistret är tre av våra huvuduppgifter och därför självklara områden att följa avseende volym, handläggningstid och kostnad. Allt fler söker tillstånd hos Lantmäteriet för att sprida bilder tagna av luftfarkost som till exempel drönare. Antalet ansökningar har ökat markant sedan vi tog över hanteringen från Försvarsmakten 2016. Utifrån den utvecklingen anser vi att området är relevant att följa.

Antalet ärenden avseende granskning av aktinformation har ökat betydligt under det senaste året. Under året genomfördes ett systembyte för hantering av inkomna förfrågningar om utlämnande av allmän handling, men statistikverktygen i det nya systemet är ännu inte färdigutvecklade. Därför finns ingen samlad statistik för helåret avseende volymer och kostnad per styck.

Vad gäller styckkostnadsredovisning för fastighetsbildningsärenden har Lantmäteriet i regleringsbrevet för 2025 medgetts undantag från förordningens krav.

STÄLLNINGSTAGANDEN KRING INDIVIDBASERAD STATISTIK UPPDELAD EFTER KÖN

Enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska den individbaserade statistiken som myndigheten redovisar i resultatredovisningen vara uppdelad efter kön. Detta om det inte finns särskilda skäl emot att göra så.

Lantmäteriet redovisar individbaserad statistik för fastighetsbildningsärenden, inskrivningsärenden och spridningstillstånd. Däremot redovisar vi inte den statistiken uppdelad efter kön, med följande motiveringar:

- För våra fastighetsbildnings- och inskrivningsärenden finns risk att statistiken blir ofullständig och därmed mindre relevant. Sådan statistik skulle vidare innebära ett omotiverat stort arbete i förhållande till den nytta som statistiken kan tänkas bidra till.
- Ansökan om ett förrättnings- eller inskrivningsärende är kopplat till ett fastighetsägande. Om det är en kvinna, man eller organisation som skickar in den faktiska ansökan bedömer vi inte vara relevant.
- Vad gäller spridningstillståndsärenden saknar vi underlag som möjliggör uppdelning efter kön.

2.4 Det ekonomiska resultat 2025 i korthet

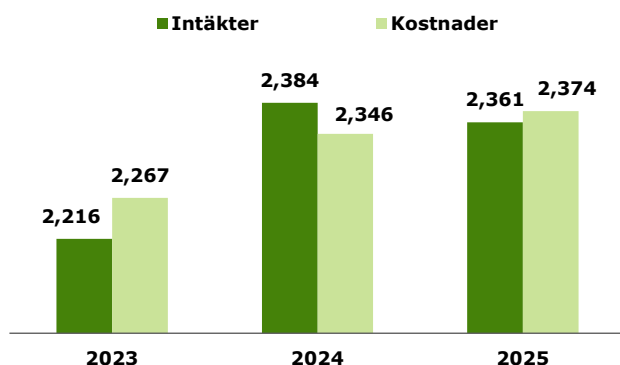
Figur 5 Lantmäteriets omsättning ökade tack vare bland annat ökad förrättningsverksamhet. Foto: Torbjörn Bergqvist



Lantmäteriets totala resultat uppgår till minus 13,9 miljoner kronor. Det är en försämring med 52,3 miljoner kronor jämfört med år 2024. De totala intäkterna har minskat jämfört med föregående år samtidigt som kostnaderna har ökat.

Intäktsminskningen beror på att avgiftsintäkterna inom förrättningsverksamheten har minskat i större omfattning än utökningen av myndighetens förvaltningsanslag för anslagsfinansierad verksamhet. Avgiftsintäkterna har minskat som en direkt följd av det lägre ärendeflödet de senaste åren. Det utökade förvaltningsanslaget är främst kopplat till både sekretessgranskningen av arkivakter och att Lantmäteriet från februari 2025 ska tillhandahålla värdefulla datamängder avgiftsfritt i enlighet med EU:s direktiv om öppna data (2019/1024). Kostnadsökningen beror på högre personalkostnader, vilket framför allt avser ökade lönekostnader.

Diagram 1. Totala intäkter och kostnader 2023–2025. Anges i miljoner kronor



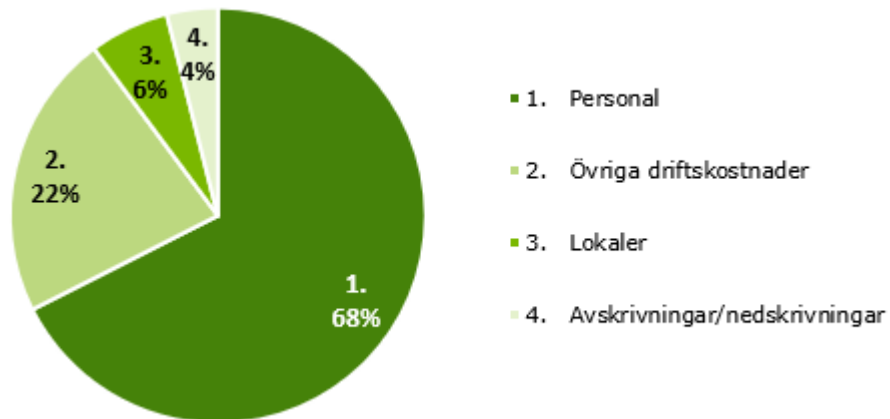
Lantmäteriets avgiftsfinansierade verksamheter visar på en utgående balans om 117,5 miljoner kronor, vilket är åtta procent av den totala omsättningen. Det är en minskning med 13,9 miljoner kronor jämfört med det balanserade överskottet år 2024.

Lantmäteriet har under år 2025 förbrukat totalt 891,1 miljoner kronor av förvaltningsanslaget. Årets tilldelade anslag var 901 miljoner kronor, vilket

inkluderar de 30 miljoner kronor som myndigheten tilldelades i Vårändringsbudgeten avseende sekretessgranskning av arkivakter. Årets ingående balans på minus 19,9 miljoner kronor ger tillsammans med årets anslagsförbrukning en utgående balans på minus 10,2 miljoner kronor (-1,1 procent).

Kostnadsstrukturen inom Lantmäteriet framgår av diagrammet nedan. Fördelningen har varit relativt stabil de senaste åren.

Diagram 2. Totala kostnader per kostnadslag för 2025. Anges i procentuell andel.



3. Aktinformation – åtgärder och påverkan under år 2025

Under år 2025 har Lantmäteriet fortsatt arbetet med de omfattande åtgärder som krävts efter nedstängningen av digital åtkomst till aktinformation våren 2024. Bakgrunden är de brister i hanteringen av utlämnande av information som gjorde att sekretessbelagt material riskerade att bli tillgängligt via vissa av myndighetens digitala tjänster. Sedan stängningen har myndigheten bedrivit ett omfattande arbete för att säkerställa att ett framtida öppnande kan ske på ett rättssäkert och informationssäkert sätt.

Stängningen av digitala tjänster har inneburit att alla utlämnanden av arkivakter fortsatt behövt hanteras manuellt under året. Konsekvenserna för både samhällsaktörer och den interna verksamheten har varit fortsatt betydande. Samhällsprocesser såsom bygglov, detaljplaner, fastighetsbildning, fastighetsköp, nybyggnadskartor och rättighetsutredningar har påverkats. Detta då tillgång till akter fram till september tagit längre tid än vad som är ”skyndsamt”, vilket vi bedömer är inom 48 timmar.

3.1 Förstärkta resurser för granskning och utlämnande

Den permanenta granskningsfunktion som startade hösten 2024 kompletterades under hösten 2025 med ytterligare en funktion. Dessutom togs i slutet av året beslut om att stärka upp med ännu en funktion. Under 2025 förstärktes dessa även av tillfälliga resurser från andra delar av myndigheten som under året har arbetat del av sin arbetstid med sekretessgranskning. Efter en riktad övertidsinsats under sommaren kunde handläggningstiden sänkas till i genomsnitt två arbetsdagar, vilket motsvarar myndighetens definition av skyndsam handläggning, och nivån hölls resten av året. En ny handbok för enhetlig hantering av utlämnande av allmän handling har också införts under året.

3.2 Arbetets inriktning under året

Under början av året fokuserade myndigheten på att skapa förutsättningar för ett begränsat öppnande av digitala tjänster. Under våren kommunicerades en preliminär bedömning om att ett öppnande tidigast skulle kunna ske mot slutet av året, och att då skulle åtkomst enbart beviljas till myndigheter som uppfyller vissa förutsättningar och ändamål.

Det fortsatta arbetet har i hög grad präglats av dialoger med specifika fastighetsägare och det civila försvaret för att tydliggöra kriterier och krav enligt säkerhetsskyddslagen.

Under året fattades även beslut om att införa förstärkta informationssäkerhetsskyddsåtgärder som en central del i arbetet med att stärka skyddet för känsliga uppgifter.

Parallellt har myndigheten fortsatt att utveckla regelverket och de styrande förutsättningarna för ett säkert öppnande:

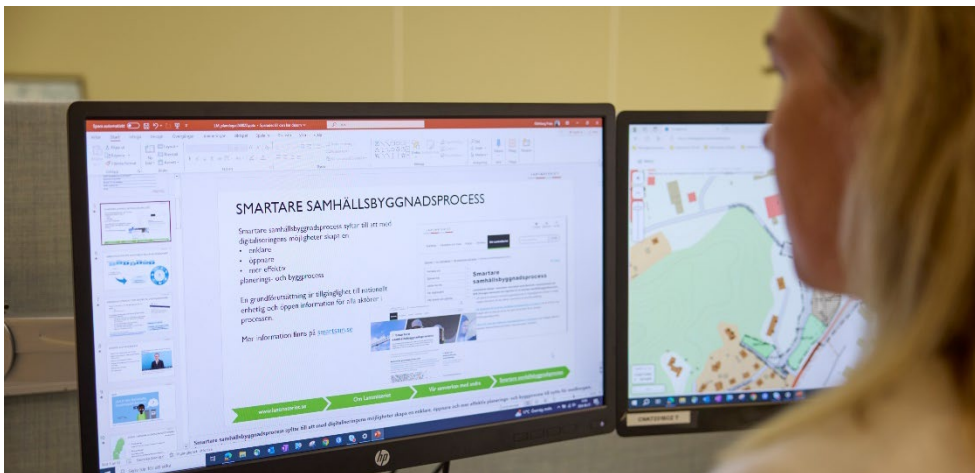
- Under försommaren beslutades hur kriterier för säkerhetsskyddad åtkomst ska förvaltas och vidareutvecklas
- Under sensommaren beslutades nya användningsvillkor samt övergripande förutsättningar för externt tjänstebaserat elektroniskt tillhandahållande av akter.

Under hösten stod det klart att innan ett beslut om öppnande kunde fattas behövde Lantmäteriet slutföra pågående dialoger med externa aktörer. Dessutom behöver Lantmäteriet invänta den pågående externa utredningen om myndighetens arbete med informationssäkerhet (LM2025/051647). I och med att regeringen i november beslutade (L12025/01802) att förlänga utredningen till februari 2026 presenterades en reviderad tidsplan för beslut om öppnande.

Under året genomfördes ett systembyte för hantering av inkomna förfrågningar om utlämnande av allmän handling. Då statistikverktygen i det nya systemet ännu inte är färdigutvecklade finns ingen samlad statistik för helåret avseende volymer och kostnad per styck.

4. Mål: En hållbar digitaliserad samhällsbyggnadsprocess där informationen är tillförlitlig och svarar upp mot samhällets krav på säkerhet och tillgänglighet

Figur 6 Digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen är viktig del av Lantmäteriets arbete. Foto: Torbjörn Bergqvist.



Lantmäteriet driver aktivt och i samverkan med andra digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen i Sverige. Vårt mål är effektiva, hållbara och säkra digitala informationsflöden som skapar nytta för alla: privatpersoner, företag och offentliga aktörer. Vi arbetar för en utveckling av lagstiftning, våra system och våra arbetssätt. Det skapar förutsättningar för information som har känd kvalitet, som är enkel att hitta och använda.

Vi bedömer resultatet inom målet som godtagbart

Bra resultat:

- Digitaliseringen av inskrivningsärenden har utvecklats enligt plan, med en fortsatt ökning av digitala ansökningar och effektivisering av kundtjänstprocesser. Detta har lett till en högre tillgänglighet och snabbare handläggning.
- Det tekniska stödet för fastighetsbildning utvecklas väl.

Godtagbara resultat:

- Framstegen har varit goda i att öka tillgången till nationell geodata, men målet om sex datamängder tillgängliga vid utgången av 2025 har inte helt uppnåtts. Flera datamängder är på väg att godkännas, och utvecklingen är positiv.
- Juridiska och finansiella hinder rörande utvecklingen av gemensamma tekniska handläggningsstöd i samverkan med kommunala lantmäterimyndigheter, har lett till vissa förseningar. Framdriften är godtagbar, men behöver förstärkas.
- Säkerhet och säkerhetsskyddsarbetet har under året haft hög prioritet. Åtgärder har vidtagits, men fler insatser krävs för fullständig genomföring.

Ej godtagbara resultat:

- Framdriften i arbetet med att öppna vår tjänst för digital åtkomst av akter för myndigheter har dragit ut på tiden vilket föranlett att vi inte kunna tillhandahålla tjänsten under året.

4.1 Fler datamängder i samhällsbyggnadsprocessen görs nationellt tillgängliga

Lantmäteriet fick inför år 2025 ökade anslag för att realisera de förslag som vi år 2024 redovisade till regeringen i uppdraget att ta fram en färdplan för att fortsätta digitalisera samhällsbyggnadsprocessen (LM2023/060342).

En grundförutsättning för digitalisering är att datamängderna som behövs inom samhällsbyggnadsprocessen standardiseras och görs tillgängliga för alla.

Lantmäteriets mål är att antal datamängder som har en beslutad nationell specifikation ska öka kontinuerligt, och att datamängderna publiceras för enkel åtkomst i den Nationella geodataplattformen som Lantmäteriet har utvecklat.

Geodata beskriver allt som har ett geografiskt läge. Det kan till exempel vara fastigheter, byggnader, sjöar, vägar, vegetation och befolkning.

Under året har Lantmäteriet samverkat med ett flertal olika producenter av geodata kring ett tjugotal datamängder. En datamängd blev färdigställd under 2025 och därmed kan den Nationella geodataplattformen nu hantera datamängderna:

- detaljplan inklusive planbeskrivning (2021–2022)
- kulturhistoriska lämningar (2023)
- byggnad (2024)
- gräns för fjällnära skog (2024)
- strandskydd (2025).

Vi bedömer att framdriften varit god, även om målet var att sex datamängder skulle kunna hanteras i plattformen vid utgången av 2025. Bedömningen baseras på att vi utökat antal påbörjade datamängder under året som en följd av det utökade anslaget, samt att ytterligare fem datamängder förväntas uppnå en godkänd nationell specifikation i början av 2026.

Detaljplaner reglerar användningen av mark- och vattenområdet samt bebyggelse och utgör en viktig grund för samhällsbyggnadsprocessen. Kommuner kan publicera både nya och äldre gällande detaljplaner i den Nationella geodataplattformen, inklusive planbeskrivningar.

Antalet digitala detaljplaner som kan nås via den Nationella geodataplattformen har ökat under året, men inte i den takt som vi planerat. 246 av landets 290 kommuner har börjat leverera detaljplaner till den. Utfallet blev 14 759 detaljplaner, jämfört med årets mål som var 18 000 detaljplaner i plattformen. Lantmäteriet bedömer att framdriften påverkats av att kommunerna haft begränsade möjligheter att digitalisera gällande detaljplaner. Det beror både på det ekonomiska läget inom kommunerna och att Lantmäteriet stängt digital åtkomst till fastighetsbildningsakter, se avsnitt 3. *Aktinformation - åtgärder och påverkan under 2025*.

Tabell 1 Statistik Nationell geodataplattform för åren 2022–2025.

Indikator	2022	2023	2024	2024
Antal detaljplaner åtkomliga från nationell geodataplattform	2 700	6 685	10 566	14 759
Antal informationsmängder i nationell geodataplattform	1	2	4	5

Kommentar till tabellen: En informationsmängd räknas när det finns en beslutad nationell informationsspecifikation och den Nationella geodataplattformen är tekniskt anpassad för att hantera datamängden.

4.2 Nytt handläggningsstöd för fastighetsbildning

Lantmäteriet utvecklar nya stöd för handläggning av fastighetsbildningsärenden inom programmet Nytt stöd för handläggning. Under året har vi fortsatt utvecklingen av flera tekniska komponenter. Ett nära internt samarbete är etablerat med utvecklingen av nya gränssnitt mot fastighetsregistret. Det skapar bra förutsättningar att hantera strategiska beroenden för uppdatering av fastighetsregistret. Utvecklingen går enligt plan.

Under slutet av året driftsattes ett uppdaterat stöd för ärendeplanering. Den nya funktionaliteten ger teamen ett förbättrat stöd för sin gemensamma planering och underlättar för kommande utvecklingsdelar av det nya handläggningsstödet. Se även avsnitt 13.3 *Lantmäteriets utvecklings- och systemförvaltningsportfölj*.

GOD SAMVERKAN MED KOMMUNALA LANTMÄTERIMYNDIGHETER MEN STORA JURIDISKA UTMANINGAR

Under år 2025 har Lantmäteriet fortsatt samverka med de kommunala lantmäterimyndigheterna rörande utvecklingen och tillhandahållandet av gemensamma tekniska handläggningsstöd. Det kvarstår juridiska och finansiella utmaningar. Bland annat saknas det i dagsläget juridiska förutsättningar för Lantmäteriet att tillhandahålla det nya systemstödet till de kommunala lantmäterimyndigheterna. Lantmäteriet har en dialog med Regeringskansliet för att lösa dessa utmaningar. Behoven av att klargöra och skapa de juridiska förutsättningarna är även inkluderade i Lantmäteriets författningsutvecklingslista,

se avsnitt 13.1 *Lantmäteriets författningsutveckling*.

Frågeställningarna kring juridiska och finansiella förutsättningar för gemensamma stöd har även varit inkluderade i den statliga utredningen SOU 2025:98, *En bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten*. Om de förslag som utredningen lämnar realiseras, skulle förutsättningar skapas för Lantmäteriet att tillhandahålla nya stöd för handläggning till de kommunala lantmäterimyndigheterna.

4.3 Digitala ansökningar underlättar för kunderna och förbättrar Lantmäteriets hantering

UTVECKLING I E-TJÄNSTEN FÖR ANSÖKAN OM LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

E-tjänsten och dess funktionalitet följs kontinuerligt upp för att utvärdera effekten av genomförd utveckling och prioritera förbättringsarbete. Utvecklingen av vår e-tjänst ger bättre service för våra kunder samt effektiviserar kommunikationen mellan handläggande team och kund.

Lantmäteriet har under år 2025 fortsatt arbetet med att förbättra funktionaliteten i e-tjänsten. Detta har bland annat förenklat för juridiska personer att ansöka om ärenden genom en företrädare med e-legitimation.

Andelen digitala ansökningar har fortsatt öka jämfört med tidigare år. En större andel av de kunder som har möjlighet att ansöka digitalt, väljer att ansöka via vår e-tjänst. Förbättringar i e-tjänsten har gjort det lättare att hitta till, och använda e-tjänsten. Lantmäteriet bedömer att ökningen i andelen digitala ansökningar är positiv och genomförda förbättringar under år 2025 skapar förutsättningar för att öka andelen digitala ansökningar framöver.

Tabell 2 Andel förrättningar med digital ansökan, 2021–2025. Anges i procent.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Andel förrättningar med digital ansökan (%)	26	29	28	31	33

HÖGRE ANDEL DIGITALA ANSÖKNINGAR OM INSKRIVNINGSÄRENDEN

Under år 2025 har Lantmäteriet tagit flera viktiga steg för att öka den digitala tillgängligheten inom inskrivningsverksamheten. Vi har bland annat driftsatt funktionalitet som gör det möjligt för samtliga kunder att lämna in inskrivningsärenden av ärendetyperna avtalsrättighet och anteckning via e-tjänst. Parallellt har motsvarande möjlighet gjorts tillgänglig via maskingränssnitt, vilket skapar förutsättningar för att våra professionella kunder i högre grad ska kunna integrera sina system direkt med Lantmäteriets tjänster. Detta bedöms framöver kunna bidra till än mer ökad effektivitet, kortare handläggningstider och minskad administrativ belastning för både kunder och myndigheten.

De här satsningarna innebär att 94 procent av alla inskrivningsärenden nu kan lämnas in digitalt via e-tjänst, jämfört med 80 procent föregående år.

Andelen digitala ansökningar ökade i år till 46 procent, men nådde därmed inte riktigt upp till årets mål på 50 procent. Vi bedömer dock att resultatet är godtagbart då vi ser att allt fler kunder nu väljer våra digitala kanaler istället för att skicka in sina handlingar via post. Antalet ansökningar via e-tjänsten för privatpersoner har ökat med 16 procent jämfört med 2024. Motsvarande ökning för professionella kunder är 14 procent.

Andelen automatiska beslut har ökat jämfört med föregående år men nådde inte årets mål om 20 procent. Det önskade läget är ett fortsatt ökat användande av e-tjänster för att möjliggöra ännu fler automatiska beslut.

Tabell 3 Andel inskrivningsärenden med digital ansökan samt automatiska beslut, 2021–2025. Anges i procent.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Andel inskrivningsärenden med digital ansökan (%)	41	43	41	43	46
Andel automatiska beslut (%)	18	18	16	16	17

DE DIGITALA ANSÖKNINGARNA TILL SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGSGESTRETT ÖKADE

Digitaliseringen inom samfällighetsföreningsregistret (SFR) har fortsatt i snabb takt under år 2025. Andelen digitala ansökningar har ökat och årets mål på 60 procent har uppnåtts.

E-tjänsten gör det möjligt för föreningar att skicka in anmälan om uppgiftsändringar digitalt. Den ärendetypen utgör cirka 80 procent av det totala antalet inkomna ärenden per år.

Utvecklingen inom SFR har dessutom medfört en snabb ökning av automatiseringen. Under året har 5 000 beslut fattats automatiskt, motsvarande 38 procent av alla ärenden. Denna automatisering innebär att uppgifterna uppdateras omedelbart och att både kunder och myndigheten sparar betydande tid. För myndigheten innebär detta mer resurseffektiv hantering, minskad manuell handläggning och möjliggör omprioritering av resurser till mer komplexa ärenden.

Sammantaget har den fortsatta digitala utvecklingen inom SFR bidragit till ökad service, kortare ledtider och en högre grad av automatisering. Det ligger även i linje med myndighetens långsiktiga mål om en mer digital och effektiv verksamhet.

Tabell 4 Andel ärenden till samfällighetsföreningsregistret med digital ansökan, 2023–2025. Anges i procent.

Indikator	2023	2024	2025
Andel ärenden till samfällighetsföreningsregistret med digital ansökan (%)	54	58	61

4.4 Utveckling av säkerhets- säkerhetsskydds- och informationssäkerhetsarbetet

Figur 7. Foto Mostphotos



Lantmäteriets arbete med säkerhet och säkerhetsskydd har under året fortsatt präglats av att Europa och Sverige befinner sig i det allvarligaste säkerhetspolitiska läget sedan andra världskrigets slut.

Arbete med att öppna de digitala tjänsterna för aktinformation (se avsnittet 3. *Aktinformation – åtgärder och påverkan 2025*), personalsäkerhet, Säkerhetspolisens tillsyn samt stöd till den externa utredningen som granskar Lantmäteriets arbete med informationssäkerhet (LM2025/051647) har haft högst prioritet under året.

SÄKERHETSSKYDD

Vår sammanfattande bedömning av Lantmäteriets arbete med säkerhetsskyddsfrågor är att det varit tillfredsställande, utifrån rådande förhållanden.

Lantmäteriets säkerhetsskyddsanalys (SSA) och säkerhetsskyddsplan (SSP) har reviderats och fastställts under året.

En tillsyn gällande generella säkerhetsskyddsfrågor från Säkerhetspolisen har avslutats och en ny tillsyn med fokus på Informationssäkerhet (inklusive IT-säkerhet) startade före sommaren och pågår.

Lantmäteriet har under året inventerat och tecknat ett avtal för destruktion av mekaniska hårddiskar och kassetband.

INFORMATIONSSÄKERHET

Lantmäteriets incidentrapportering har ökat under året, från 193 år 2024 till 461 år 2025 och det är främst antalet rapporterade phishingmejl som ligger bakom den stora ökningen. Rapporteringen ökar i samband med att Lantmäteriet genomför särskilda insatser kring informationssäkerhet, såsom den årliga informationssäkerhetsmånaden och riktade informationsmöten.

Tabell 5. Antal incidenter och phishing anmälda i incidentsystemet per år 2023–2025.

Indikator	2023	2024	2025
Antal incidenter och phishing anmälda i incidentsystemet	132	193	461

En åtgärd som genomfördes under 2024 var att införa ett verktyg för nano-utbildningar i informationssäkerhet. Det är korta utbildningar som skickas direkt till samtliga medarbetares mejl en gång per månad där de följs upp på genomförda utbildningar och testas med enkla prov. Bland annat testas medarbetarnas benägenhet att klicka på länkar i typiska ”phishingmejl”. Uppföljning visar att medarbetarnas medvetenhet ökar successivt och allt färre klickar på länkarna. Andelen medarbetare som klickade på länkar i utskickade mejl var 1,5 procent i december år 2024 jämfört med 0,4 procent i december år 2025.

Lantmäteriet har även ett särskilt återrapporteringskrav kopplat till vårt arbete med informationssäkerhet. Läs mer om detta under avsnitt 16.1.1 Återrapporteringskrav – Informations- och cybersäkerhet.

PERSONALSÄKERHET

Säkerhetsprövningsprocessen har prioriterats, eftersom den har stor påverkan på Lantmäteriets förmåga att uppfylla de krav som ställs på myndigheten utifrån säkerhetsskyddslagen (2018:585). Som del i detta har en intern utbildning tagits fram rörande säkerhetsprövningsintervju för placering i säkerhetsklass 3 i enlighet med säkerhetsskyddslagen 3 kap. 8 §. De första utbildningstillfällena är genomförda under hösten för utsedda chefer.

Under året säkerhetsprövades 719 personer och 282 personer avregistrerade.

Tabell 6. Antal genomförda säkerhetsprövningar per år, 2021–2025.

Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal säkerhetsprövade personer	339	451	468	285	1429	719

FYSISK SÄKERHET

Under året har Lantmäteriet sammanställt behov på prioriterade kontor och identifierat utvecklingsbehov kopplat till dessa. Dialog är påbörjad med externa leverantörer och arbetet med att säkerställa finansiering pågår.

På huvudkontoret i Gävle har vi genomfört säkerhetshöjande åtgärder gällande det fysiska skyddet samt åtgärder för att öka förmågan att hantera säkerhetskänslig information på ett adekvat sätt.

MYNDIGHETSINTERN TILLSYN

Lantmäteriet genomför myndighetsintern tillsyn rörande säkerhetsskydd, informationssäkerhet och beredskap. Fokus under året har varit att följa upp åtgärder från tidigare genomförda tillsyner och att ta fram en myndighetsintern tillsynsplan för 2026–2027.

SÄKERHETSSKYDDSAVTAL

Under året har Lantmäteriet genomfört en processöversyn och tagit fram ett internt utbildningsmaterial.

Kontroll och uppföljning av befintliga säkerhetsskyddsavtal på nivå har genomförts. Stickprover hos leverantörer på nivå 2 kommer att genomföras under Q1 2026.

SIGNALSKYDD

Allt fler verksamheter har kunskaper om hur säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska kommuniceras med externa aktörer på ett säkert (krypterat) sätt. Antalet kommunikationer där våra medarbetare nyttjat Lantmäteriets signalsskyddssystem (fax, kryptotelefon och krypto-PC) har stabiliserats på den nivå som uppnåddes under år 2024, se tabell nedan. Från och med juli 2025 har det nya signalsskyddssystemet MGGI (mobil kryptotelefon) ersatt den gamla kryptotelefonen (MGL).

Tabell 7. Antal kommunikationer via Lantmäteriets signalsskyddssystem per år 2023–2025.

Indikator	2023	2024	2025
Antal kommunikationer via Lantmäteriets signalsskyddssystem	125	231	242

4.5 Planeringsinriktning och utveckling av förmågan som beredskapsmyndighet

De huvudsakliga åtgärderna som Lantmäteriet har gjort under 2025 för att stärka sin och det civila samhällets förmåga är följande:

- Fastställt Lantmäteriets krigsorganisation.
- Påbörjat handledar- och pilotutbildningar för ett handlingskraftigt ledarskap i kris och krig samt utbildat Lantmäteriets beredskapsorganisation (stabsmetodik). Läs mer nedan i avsnittet *4.5.1 Krigsorganisation (inklusive beredskapsorganisation)*.
- Tillgängliggjort en gemensam totalförsvarskarta (Nationell militär karta – NMK) i skalorna 1:50 000 (NMK50) och 1:250 000 (NMK250) som kan användas i fredstida krissituationer, höjd beredskap och ytterst i krig. Läs mer under avsnitt *5.7 Nationell militär karta stärker Sveriges beredskap*.
- Deltagit i arbetet med Försvarsmaktens operativa planering.
- Påbörjat dialog om möjlighet till personallån med andra beredskapsmyndigheter.

Enligt regeringsbeslut (Fö2023/00751) ska beredskapsmyndigheter redovisa hur tillförda medel för att förstärka arbetet med civilt försvar har använts. Tilldelningen var 8,5 miljoner kronor för år 2025. Lantmäteriet har använt totalt 7,7 miljoner kronor, varav 5,5 är direkta kostnader som avser i huvudsak personalkostnader. Anslaget har inte nyttjats helt som följd av att Lantmäteriet prioriterat andra arbetsuppgifter inom säkerhetsområdet, se avsnitt *4.4 Utveckling av säkerhets- säkerhetsskydds- och informationssäkerhetsarbetet*.

KRIGSORGANISATION (INKLUSIVE BEREDSKAPSORGANISATION)

Lantmäteriets krigsorganisation är fastställd. Arbeta pågår med att ta fram planer (MSBFS 2025:4), utbildningar och övningar inför Lantmäteriets deltagande i *Övning av totalförsvaret* som ska genomföras under 2027.

Myndigheten har i år genomfört en stabsmetodikutbildning för Lantmäteriets beredskapsorganisation samt handledar- och pilotutbildningar för ett handlingskraftigt ledarskap i kris och krig. Under nästa år kommer ytterligare handledarutbildningar och utbildning för chefer inom Lantmäteriet att genomföras. För Lantmäteriets regleringsbrevsuppdrag *Proaktivitet och handlingskraft vid kris eller krig* (LM2025/164204) är detta utbildningskoncept en grund för att stärka en kultur och arbetssätt samt stärka förmågan att agera proaktivt och handlingskraftigt inom myndigheten. Uppdraget redovisas till Regeringskansliet senast 1 mars 2026.

I april 2025 fick Lantmäteriet regeringsuppdraget *Uppdrag till beredskapsmyndigheterna om personallån mellan myndigheter* (LM2025/047291). Syftet var att förstärka beredskapen att kunna använda personallån mellan myndigheter, i första hand i fredstid. Lantmäteriet har inom ramen för uppdraget säkerställt interna rutiner för personallån samt tagit kontakt med myndigheter inom och utanför beredskapssektorn. Under december har överenskommelser slutits med Skatteverket, Boverket och Förvaltningsrätten i Stockholm. Under 2025 har personallån inte använts av myndigheten. Lantmäteriet ser personallån som ett sätt att öka kompetensen för såväl för den enskilda som för myndigheten och staten som helhet, inte minst inom beredskapssektorn.

BEREDSKAPSSEKTOR FÖRSÖRJNING AV GRUNDDATA

Arbetet inom beredskapssektorn *Försörjning av grunddata* har fortsatt under året. Inom sektorn finns ett antal operativa grupper där Lantmäteriet deltar i; datasäkring, Nato, kommunikation, krisledning och försörjningsberedskap med flera. Lantmäteriet har tillsammans med sektorn deltagit i arbetet med perspektivstudie och systemunderlag för planering av respektive myndighets förmågehöjande åtgärder inom civila försvaret. Ett exempel på ett pågående arbete är analys och bedömning av Nato:s Response Measures för att veta hur dessa påverkar sektorn och de myndigheter som ingår i den. Skatteverket arbetar på ett utkast till en sektorsgemensam beredskapsplan.

RISK- OCH SÅRBARHETSANALYS/RISK- OCH SÅRBARHETSBEDÖMNING

Under år 2024 genomförde Lantmäteriet en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och en risk- och sårbarhetsbedömning (RSB) av Lantmäteriets samhällsviktiga verksamhet. Under 2025 har varje verksamhetsområde med samhällsviktig verksamhet genomfört de egna åtgärderna i risk- och sårbarhetsanalysen. Vi har även påbörjat planeringen inför en ny RSA och RSB för 2026.

4.6 Tillförlitliga geodata ger ökad användbarhet

FASTIGHETSINFORMATIONENS KVALITET FÖRBÄTTRAS SYSTEMATISKT

Fastighetsinformationen som Lantmäteriet förvaltar har en viktig roll i många samhällsprocesser, och fungerar som underlag vid olika typer av beslut, både offentliga och privata.

Fastighetsregistret har byggts upp och uppdaterats under en lång tid med varierande regelsystem och metoder. Det gör att registret i vissa fall innehåller avvikelser jämfört med de beslut som gäller. Samtidigt ställer digitaliseringen ökade krav på informationens kvalitet. Därför förbättrar vi informationen systematiskt, utifrån årliga planer. Vi samverkar också med kommuner för att med gemensam kraft upprätthålla en god kvalitet.

Kvaliteten i fastighetsregistret har förbättrats under 2025, men framdriften i kvalitetsarbetet har varit lägre än planerat. Det beror på att kommuner haft begränsad tillgång till de akter som behövs för kvalitetsarbetet, samt att Lantmäteriet valt att i stället förstärka arbetet med granskning av akter. Se avsnitt 3 *Aktinformation - åtgärder och påverkan under 2025*.

Kommunsamverkan ger förbättrad redovisning av fastighetsgränser

Genom att kommunerna delar med sig av sina inmätningar av gränspunkter kan Lantmäteriet uppdatera fastighetsregistret med bättre data. Detta leder till att den nationella redovisningen av fastighetsgränser blir mer tillförlitlig och användbar. Det är till nytta för förrättningsverksamhet och samhällets möjligheter att planera nybyggnation.

Under 2024–2025 utarbetade Lantmäteriet nya samverkansavtal med kommuner rörande kvaliteten i fastighetsregistret. Genom avtalen levererar kommuner kontinuerligt kvalitetsförbättrad information om fastighetsgränser till Lantmäteriet, som sedan säkerställer en snabb uppdatering av kartunderlaget. Detta effektiviserar kommunens arbete, till exempel processen för detaljplanering.

För att kartunderlagen ska bli mer tillförlitliga behöver användaren veta vilken kvalitet Lantmäteriets information om fastighetsgränser har. Genom de nya avtalen infördes en ny form av kommunsamverkan med tydligare fokus på rättslig kartredovisning och teknisk kvalitet. Målet är att öka informationens användbarhet, vilket både Lantmäteriet och kommunerna har nytta av i handläggningen. Förbättringarna görs kommunvis genom att systematiskt gå igenom de redovisade fastighetsgränserna i hela kommunen. Vid årsskiftet hade 10 kommuner påbörjat en sådan översyn, jämfört med årets plan som var 27 kommuner.

Genom Lantmäteriets redovisning av fastighetsgränser i kartan kan användaren utläsa två olika typer av information:

- rättslig kartredovisning, det vill säga huruvida fastighetsgränsen är bestämd på marken
- teknisk kvalitetsredovisning, det vill säga hur nära redovisningen i kartan är det verkliga läget på marken.

För att öka möjligheterna att digitalisera befintliga detaljplaner och förbättra processen för ny detaljplanering, startade Lantmäteriet ett samarbetsprojekt 2025. Syftet är att skapa samsyn kring vikten av att förbättra fastighetsgränsernas kvalitet

och uppnå en enhetlig redovisning av kvaliteten. Ett annat syfte är att erbjuda stöd till kommuner som ska digitalisera detaljplaner. I projektet ingår representanter från Lantmäteriet, tre av Sveriges kommuner, en kommunal lantmäterimyndighet, Sveriges kommuner och regioner (SKR), Sveriges länsstyrelser samt Boverket. Projektet drivs inom ramen för Lantmäteriets arbete med en smartare samhällsbyggnadsprocess.

Öppna data kan påverka fastighetsinformationens adress- och byggnadsdel

Både offentliga och privata aktörer använder informationen om belägenhetsadresser och byggnader som finns hos Lantmäteriet. Till exempel används den av blåljusaktörer, Skatteverket, Statistiska centralbyrån och Postnord. För att upprätthålla rikstäckande och god kvalitet i informationen om byggnader och belägenhetsadresser samverkar Lantmäteriet med Sveriges kommuner.

Informationens kvalitet har varit stabil under året, men många kommuner har inte haft något avtal med Lantmäteriet som säkerställer kontinuerlig uppdatering av fastighetsregistrets adress- och byggnadsdel. Det beror på att förutsättningarna förändrades när datamängderna blev avgiftsfria enligt EU-direktivet om öppna data, läs mer i avsnitt 5.8 *Införandet av öppna data förändrar verksamheten*. Vi sade då upp avtalen eftersom de innehöll ekonomisk ersättning till kommuner baserat på Lantmäteriets intäkter för datamängderna.

För att kunna tillgodose samhällets behov av rikstäckande adress- och byggnadsinformation även i fortsättningen, har Lantmäteriet börjat utreda nya former för kommunsamverkan.

VÅR GEOGRAFISKA INFORMATION HÅLLER EN STABIL KVALITET

Kvaliteten och aktualiteten i den geografiska informationen är fortsatt stabil. Lantmäteriet flygfotograferade en tredjedel av Sveriges yta som planerat, men väderförhållandena gjorde att fotograferingen blev klar senare än planerat. All uppdatering av den geografiska informationen blev därmed inte färdigställd till årsskiftet enligt ursprunglig plan. Vi bedömer att avvikelserna är liten och har begränsad påverkan på användare av Lantmäteriets geodata.

Från och med 2025 använder Lantmäteriet ett maskinellt stöd (AI) för att identifiera byggnader vid tolkning av flygbilder och uppdatering av geografisk information. Syftet är att förbättra informationens kvalitet och kunna utföra arbetet snabbare. Vi bedömer att förändringen börjat ge resultat, både avseende kvaliteten och effektiviteten.

Under åren 2009–2019 laserskannade Lantmäteriet hela Sverige för att bygga upp en nationell höjdmodell. Från 2018 har vi laserskannat Sveriges skogsmark på uppdrag av regeringen. I uppdraget ingår även att tillhandahålla laserdata. Hela skogsmarken blev färdigskannad under 2025, och en ny omgång laserskanning av skogsmarken påbörjades. Resultatet av laserskanningen redovisas årligen till Skogsstyrelsen.

4.7 Självservice gör det enklare att få tillgång till geodata

För att användare enkelt och snabbt ska kunna nå geografisk information och fastighetsinformation hos Lantmäteriet, inför vi självservice för åtkomst till våra geodataprodukter. Det innebär att användare själv kan beställa och få åtkomst till geodata hos Lantmäteriet helt automatiskt, i vissa fall efter en manuell

ändamålsprövning.

77 procent av geodataprodukterna kunde nås via självservice vid utgången av 2025, jämfört med årets mål som var 99 procent. Avvikelsen beror på att utvecklingen fått stå tillbaka till förmån för mer prioriterade utvecklingsbehov, till exempel införandet av öppna datadirektivet från EU, samt en effektiv och rättssäker handläggning av beställningsärenden (se i avsnitt 5.8 *Införandet av öppna data förändrar verksamheten*).

Vi bedömer att konsekvensen av avvikelsen är liten, eftersom de produkter som återstår har ett enkelt beställningsförfarande och ett lågt inflöde av nya beställningar.

Tabell 8. Andel geodataprodukter som är tillgängliga via självservice, 2021–2025. Anges i procent.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Andel geodataprodukter från Lantmäteriet som är tillgängliga via självservice (%)	33	41	54	56	77

5. Mål: En leverans som motsvarar samhällets och våra kunders behov

Figur 8 Möte med kund på plats. Foto: Natasja Kamenjasevic, Lantmäteriet



Lantmäteriet har tjänster och handläggningstider som möjliggör utveckling av hela samhället. Vi har en aktiv kunddialog, vår information är enkel att nå och anpassad efter kundernas behov. Vi kommunicerar våra beslut på ett sätt som kunderna förstår. Våra arbetssätt och processer är effektiva och ändamålsenliga.

Vi bedömer resultatet inom målet som godtagbart

Bra resultat:

- Inskrivningsverksamheten har, trots ökade ärendevolymer, uppnått målet för genomsnittlig handläggningstid och upprätthållit god kvalitet och rättssäkerhet.
- Handläggningstiderna inom fastighetsbildningsverksamheten har förbättrats och ärendebalanserna minskat.
- Utökad användning och fortsatt stabila och tillgängliga positionstjänster från Swepos som stödjer effektiv datainsamling och mätning inom samhällsbyggnadsprocessen.
- Tillgängliggjort en gemensam totalförsvarskarta som ger förutsättningar för en effektivare samverkan, planering och utförande inom totalförsvaret.
- Införandet av öppna data och nya digitala arbetssätt har inneburit omfattande förändringar. Efter initiala leveransutmaningar har tillgänglighet och leveranstider förbättrats i enlighet med uppsatta mål.

Godtagbara resultat:

- Lantmäteriets anseende har minskat väsentligt, hos allmänheten, jämfört med föregående år och nedgången är större än genomsnittet för övriga myndigheter. Myndigheten bedömer att riktade åtgärder krävs för att återställa förtroendet.

Otillräckligt resultat:

- Handläggningstiderna för spridningstillstånd överstiger fortsatt målnivån avsevärt och bedöms inte fullt ut möta samhällets behov, trots vidtagna och pågående förstärkningsåtgärder.

5.1 Resultat av anseendemätning och kundnöjdhetsundersökningar

ALLMÄNHETENS FÖRTROENDE FÖR LANTMÄTERIET HAR MINSKAT

Lantmäteriet anseendeindex i Verians årliga mätning för år 2025 ligger på 39 punkter, vilket kan jämföras med resultatet från 2024 på 54 punkter. Lantmäteriets anseende i den årliga undersökningen har därmed sjunkit under mätperioden. Resultatet är dock i linje med snittet för de myndigheter som medverkar i undersökningen, men Lantmäteriets minskning är större än genomsnittet.

Bakgrunden till Lantmäteriets resultat för 2025 är mest troligt händelser under 2024 som satte en negativ prägel på bilden av Lantmäteriet. Detta gäller framför allt nedstängningen av de digitala tjänsterna i maj 2024 och den begränsade tillgången till Lantmäteriets information som en följd av det, samt efterspelet till stängningen med artiklar som kritiserade Lantmäteriets ledning och säkerhetsarbete.

Lantmäteriet placerade sig i 2025 års undersökning på plats 33 vilket är 16 placeringar lägre än i mätningen föregående år, då myndigheten rankades på 17:e plats. Undersökningen av myndigheters anseende genomfördes under januari till juni 2025.

Tabell 9. Allmänhetens anseende för Lantmäteriet 2021–2025. Anges i punkter. Extern källa: Verian.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Anseendeindex	46	47	47	54	39

RESULTAT AV KUNDNÖJDHETSUNDERSÖKNING

NKI för år 2025 ligger på 62, samma nivå som för år 2024. Vi tolkar det som att den sjunkande kundnöjdheten, primärt till följd av nedstängningen av digital åtkomst till aktinformation, har avstannat. Vi ligger dock fortsatt lägre än tidigare års mätningar och långt ifrån vårt mål på 80.

Analysen av kundnöjdheten per produktgrupp ger en mer diversifierad bild. De kunder som varit i kontakt med oss angående pantbrev är mest nöjda, medan vår hantering av geodataprodukter och tjänster samt registrering i samfällighetsregistret visar på utvecklingsmöjligheter.

Tabell 10. Nöjdhetsindex (NKI) för Lantmäteriet, totalt och per produktgrupp, per år 2021–2025

Nöjdhetsindex	2021	2022	2023	2024	2025
Nöjdhetsindex (NKI) sammanlagt	78	77	79	62	62
Geodataprodukter och tjänster	76	76	76	62	54
Lagfart, tomträtt, inteckning med mera	76	76	78	63	63
Förlorade pantbrev	80	77	80	67	65
Pantbrev och support	82	84	82	62	76
Registrering i samfällighetsregistret	75	75	76	52	50
Lantmäteriförrättningar	72	67	69	46	48
Fastighetsrättsliga uppdrag	80	77	79	49	53
Kundcenter	83	82	85	57	60

Värt att belysa är att fördelningen av de grupper som har valt att svara på undersökningen kan skilja sig från den faktiska fördelningen av Lantmäteriets kunder. Flera kundgrupper har även mycket få svarande och NKI ska därför tolkas med försiktighet.

Under år 2025 genomfördes två mätningar av nöjd-kund-index (NKI). Under år 2024 genomfördes en punktmätning och övriga mätningar pausades för att utreda hur insamlade data kunde förbättras för mer djupgående insikter kring kundnöjdhet. Detta behöver tas i beaktande då man jämför med tidigare års siffror som är helårssammanställningar av tre mätningar per år.

HÖGT TRYCK PÅ LANTMÄTERIETS KUNDCENTER

Kundcenters uppdrag är att vara vägen in till Lantmäteriet och spelar en central roll i att säkerställa att myndighetens kunder får en korrekt, enhetlig, likvärdig och rättssäker service. Kundcenter fungerar som första kontakt för frågor om fastigheter, fastighetsgränser, ägande, offentliga handlingar samt stöd i våra e-tjänster och på webbplatsen.

Under våren 2025 nåddes inte målet om en medelväntetid under 10 minuter i telefonin. Påverkan från stängningen av digitala tjänster var fortsatt betydande och införandet av det nya kundservicesystemet (KSS) i december 2024, medförde vissa inkörningsutmaningar. Ett högre inflöde av mejl i ett ännu inte fullt utvecklat system tog resurser i anspråk och ökade telefonköerna. När KSS stabiliserades under slutet av våren förbättrades även väntetiderna, och under hösten låg medelväntetiden i stort sett under målnivån.

Inflödet av ärenden via KSS har normaliserats under årets sista tertial. Förfrågningarna är dock fortsatt mer komplexa, bland annat till följd av att direktåtkomsttjänster för aktinformation är nedstängda, vilket innebär att varje ärende kräver mer hanteringstid.

I den enkät som skickas efter telefonkontakt uppger över 93 procent av kunderna att de är mycket eller ganska nöjda med den service de fått. Att få svar på sin fråga är viktigast för 63 procent av kunderna, medan 19 procent främst värderar kort väntetid. Vi anser att utfallet visar att Lantmäteriets kundcenter fortsatt möter kundernas behov på ett ändamålsenligt sätt.

Tabell 11. Antal besvarade samtal och medelväntetid för dessa i Lantmäteriets första linjes support, 2021–2025.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Antal besvarade samtal	176 975	149 690	171 515	128 511	103 179
Medelväntetid (minuter)	13,1	14,8	9,53	16,6	12,1

Förbättrade kontaktvägar stärker säkerhet och kundinsikter

Under 2024 lanserades webbformulär som komplement till mejl, och i början av 2025 ersatte formulären helt mejl som ordinarie ingång. Webbformulären säkerställer att nödvändig information inhämtas från kunden och ger bättre förutsättningar för effektiv hantering. Under hösten har en vidareutveckling påbörjats för att ytterligare stärka användbarheten och möta kundernas behov.

Det nya kundservicesystemet (KSS) har skapat helt nya möjligheter att strukturera och prioritera ärenden utifrån kundens val i webbformulären. KSS har förbättrat effektiviteten, stärkt säkerheten och gett myndigheten djupare insikter om kundflöden.

Lantmäteriet har fortsatt att utveckla och förbättra vår chattbot som ett led i att öka tillgängligheten för våra kunder. Chattboten har under året hanterat cirka 63 600 konversationer, vilket innebär en fortsatt ökning jämfört med år 2024 då det var 54 933 stycken.

Andelen förfrågningar som kommer in i chattboten utanför ordinarie öppettider ligger kvar på ungefär samma nivå som föregående år, vilket fortsatt bidrar till att kunder kan få stöd när det passar dem. Även lösningsnivån, det vill säga andelen konversationer som leder till ett korrekt svar, ligger kvar på en stabil och hög nivå.

Under året har vi fortsatt att utöka och förfinas kunskapsbanken i chattboten med nya insikter och svar på återkommande frågor, vilket bidrar till en stadig förbättring av vår digitala service.

Tabell 12. Antal konversationer hanterade i chattbot per år 2022–2025, samt andel konversationer med korrekt svar för åren 2024–2025.

Indikator	2022	2023	2024	2025
Antal chattkonversationer	30 739	37 930	54 933	63 600
Andel konversationer med korrekt svar (%)	77	79	80	84

5.2 Inflödet av nya fastighetsbildningsärenden fortsätter vara lågt

Inströmningen av antalet fastighetsbildningsärenden har minskat under de senaste åren. Konjunkturläget har påverkat investeringsviljan, bostadsbyggandet och aktiviteten på fastighetsmarknaden. Detta bidrar till att efterfrågan på fastighetsbildningsåtgärder minskar och inflödet av nya ärenden fortsätter att vara lågt i jämförelse med åren innan 2023. I kundbehovet *Jord- och skogsbruk* ökade dock antalet nya ärenden under 2025 med 20 procent. Vi bedömer att bland annat ökade virkespriser har bidragit till ökningen av antalet nya ärenden inom detta kundbehov.

Tabell 13. Ärendestatistik för inkomna, avslutade och pågående fastighetsbildningsärenden under 2021–2025.

Ärendestatistik	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	14 209	11 746	9 788	9 611	9 580
Avslutade ärenden	14 876	11 897	13 416	13 316	11 670
Pågående ärenden	14 190	15 216	12 307	9 138	7 425

Kommentar till tabellen: En inkommen ansökan kan generera flera ärenden, vilket påverkar ärendebalansen. I pågående ärenden ingår även ärenden under avslut, såsom administrativ hantering, aktivering och slutfakturering.

Antalet pågående ärenden minskade under 2025 eftersom vi avslutat fler ärenden under året än vad som kommit in. Kapaciteten att handlägga fastighetsbildningsärenden har varit hög under året och gjort det möjligt att avsluta många ärenden och hålla kötiderna korta. Vi har samtidigt fokuserat på att fatta beslut i äldre ärenden. Vid utgången av 2024 var 674 äldre ärenden fortfarande under handläggning. I december 2025 är antalet pågående äldre ärenden 399.

Lantmäteriet definierar äldre ärenden olika beroende på vilket kundbehov ärendet hör.

- Kundbehov 1–5: ärenden äldre än 3 år
- Kundbehov 6–7: ärenden äldre än 5 år.

För att få en mer ändamålsenlig förrättningsverksamhet har Lantmäteriet delat in sina ärendetyper i sju grupper, definierade som kundbehov. Förutsättningar och förväntningar varierar i stort mellan grupperna, liksom vilken information och kommunikation de behöver från myndigheten.

Figur 9 Beskrivning av förrättningsverksamhetens sju definierade kundbehov.



HÖG HANDLÄGGANDE KAPACITET

Lantmäteriet har valt att upprätthålla en hög handläggande kapacitet inom fastighetsbildningsverksamheten i syfte att minska ärendebalanser samt vara rustade när konjunkturen vänder och antalet ärenden förväntas öka. Den höga kapaciteten har medfört att Lantmäteriet minskat handläggningstiderna för fastighetsbildningsärenden under året. Förhållandet mellan hög kapacitet och lågt antal ärenden har dock inneburit att fastighetsbildningsverksamheten har en överkapacitet. Personalomsättningen inom verksamhetsområde Fastighetsbildning har minskat kraftigt sedan år 2022.

Fastighetsbildningen är avgiftsfinansierad vilket innebär att verksamhetens kostnader ska bäras av intäkter från förrättningsavgifterna. Minskad inströmning av fastighetsbildningsärenden medför att intäkterna till Lantmäteriet minskar. I syfte att reducera verksamhetens kostnader har Lantmäteriet under hösten 2025 beslutat att genomföra en verksamhetsförändring: Förändringen innebär att fastighetsbildningsverksamheten har en konstaterad övertalighet vid utgången av år 2025. Lantmäteriet har gått in i omställning med anledning av detta.

SEKRETESSGRANSKNING PÅVERKAR PRODUKTIONSLEDTIDERNÄ

Sekretessgranskning av information i förrättningsakter är nödvändig i samband med handläggning av fastighetsbildningsärenden i de fall akterna inte är åtkomliga för internt bruk. Granskningen har påverkat handläggningen och produktionsledtiden (tiden mellan påbörjad handläggning i förrättningsteam och beslut) negativt. Utbildning och resursförstärkning till granskningsarbetet har genomförts under året vilket har kortat tiden för sekretessgranskning avsevärt.

Förrättningsärenden som avslutats under år 2025 har i olika stor utsträckning påverkats av förlängd produktionsledtid på grund av sekretessgranskning. Ärenden som avslutats i början av 2025 har förlängda produktionsledtider i större utsträckning än de som avslutats i slutet av året. Detta beror på att Lantmäteriets förstärkta kapacitet för sekretessgranskning har medfört kortare granskningstider från halvårsskiftet och framåt.

Läs mer om arbetet med sekretessgranskningen i avsnittet 3. *Aktinformation – åtgärder och påverkan under 2025.*

UTVECKLING AV HANDLÄGGNINGSTIDERNÄ

Handläggningstiderna fortsätter att minska inom fastighetsbildningsverksamheten. I jämförelse med föregående år minskar handläggningstiderna i alla kundbehov. Det är framför allt kötiden (tid ett ärende behöver vänta innan handläggning kan påbörjas i ett förrättningsteam) i de avslutade ärendena som har minskat i jämförelse med tidigare år. Genom att upprätthålla en stark handläggande kapacitet samtidigt som inflödet av nya ärenden har varit låg, har Lantmäteriet kortat kötiderna och därigenom förbättrat handläggningstiderna. Förbättringarna i handläggningstid i jämförelse med föregående år är särskilt noterbara i kundbehoven *Privat mark- och fastighetsutveckling, Jord-och skogsbruk* samt *Samhällsservice*.

Samhällsservice är ett kundbehov med relativt få ärenden. Under år 2025 avslutades en lägre andel ärenden om ersättningsmark (naturvårdsärenden) än under år 2024. Naturvårdsärenden är ofta mycket omfattande och skillnaden i andelen naturvårdsärenden mellan åren är den huvudsakliga förklaringen till

minskningen av handläggningstid i kundbehovet.

I fem kundbehov har förbättringar skett i produktionsledtiderna (tid mellan att handläggnings påbörjas i ett förrättningssteam och beslut i ärendet). Färre pågående ärenden i teamen och flera års fokus på avslut i äldre ärenden bedöms vara bidragande till förbättringar i produktionsledtiderna under året. Till exempel har antalet äldre ärenden minskat i kundbehovet *Privat bostadsbyggande och medelvärde* av produktionsledtiden har minskat med två veckor under år 2025. I kombination med minskade kötider medför detta kortare handläggningstider i kundbehovet.

KOSTNADSUTVECKLING FÖR KUND

Förrättningsavgiften är den kostnad som kunden betalar för Lantmäteriets tjänster i samband med en förrättning. Sedan år 2020 har Lantmäteriet redovisat medelvärde för kundens kostnad uppdelat per kundbehov. Förrättningsärenden innehåller stor variation även inom ett kundbehov vilket innebär att förrättningsavgifterna varierar mycket. Kostnaden påverkas av

- grundbeloppet och den timtaxa som gäller när arbetet utförs,
- vilken personalkategori som utför arbetet,
- hur många timmar som används till handläggningen av ärendet.

Det ekonomiska målet för fastighetsbildningsverksamheten är full kostnadstäckning. Det innebär att Lantmäteriet behöver balansera sina verksamhetskostnader inom förrättningsverksamheten med intäkter från förrättningsavgifterna. Under år 2025 har timtaxan för biträdande handläggare justerats med en höjning av 300 kronor per timme och timtaxan för handläggare har justerats med en höjning av 100 kronor per timme.

Kundbehov med kortare handläggningstider (exempelvis *Privat bostadsbyggande* och *Privat mark- och fastighetsutveckling*) påverkas mer av taxejustering under innevarande år.

Under år 2025 har kundens kostnad utvecklats olika för kundbehoven. I flera kundbehov minskar den genomsnittliga nedlagda tiden vilket vi bedömer förklaras i huvudsak av att antalet äldre ärenden har minskat inför år 2025. Äldre ärenden har minskat i kundbehovet *Privat bostadsbyggande* vilket har bidragit till att kundens kostnad minskat med 5000 kronor i genomsnitt. Minskningen inom *Jord- och skogsbruk* förklaras av omfattande omarronderingsärenden som avslutades under år 2024 vilket påverkar jämförelsen mellan åren.

Ökningen av kundens kostnad inom övriga kundbehov bedöms bero på kombinationen av höjd timtaxa och att en större andel omfattande ärenden har avslutats i dessa kundbehov under 2025.

KVALITETSUTVECKLING

Som en del i att utveckla verksamhetens arbetssätt och effektivitet genomför Lantmäteriet årligen kvalitetsuppföljningar inom fastighetsbildningsverksamheten. Arbetet sker i fokusområden och genom intern samverkan. Årets kvalitetsuppföljning har fokuserat på passivitet i handläggningen. I handläggningen av fastighetsbildningsärenden består en stor del av handläggningstiden av inaktiv tid. Det kan ha många orsaker. Till exempel väntetid på externa aktörer eller väntan på svar från kunder i ärendet, men även väntetider internt som Lantmäteriet kan påverka. Lantmäteriet har ambitionen att minska den inaktiva handläggningstiden som vi kan påverka genom förbättringar i våra arbetssätt.

Kvalitetsuppföljningen och dialoger med teamen bidrar till lärdomar och underlag för utveckling.

Resultatet av årets kvalitetsuppföljning visar bland annat att ett välfungerande teamarbete, god ärendeplanering och ett engagerat ledarskap är viktiga faktorer för att minska passivitet i handläggningen (LM2025/144338).

Andelen överklagade ärenden och fakturor fortsätter att vara låg.

Återförvisningsfrekvensen i ärenden som prövats av domstol är låg men har ökat några procentenheter i jämförelse med föregående år. Inga systematiska brister har hittats vid analys av de återförvisade ärendena men Lantmäteriet behöver fortsätta att bevaka överklagade och återförvisade ärenden. Lantmäteriet bedömer att vår rättsliga kvalitet fortsätter att vara hög.

Tabell 14. Statistik över andel överklagade och återförvisade ärenden samt överklagade fakturor, 2021–2025. Anges i procent.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Andel överklaganden (%)	3,6	4,9	4,2	4,3	4,9
Andel återförvisade ärenden (%)	11,0	7,4	9,0	9,4	13,0
Andel överklagade fakturor (%)	1,6	1,5	1,2	1,6	1,3

RESULTAT PER KUNDBEHOV

I detta avsnitt redovisar vi ärendestatistiken samlat för respektive kundbehov.

Handläggningstidernas utveckling kommenteras under avsnitt 5.2.3 *Utveckling av handläggningstiderna* och kostnadsutvecklingen under avsnitt 5.2.4

Kostnadsutveckling för kund.

Det förekommer att ärenden inte kan sorteras in under något av de sju kundbehoven. Dessa ärenden klassificeras då som övriga. Under år 2025 slutfördes 203 ärenden med den klassificeringen. Dessa särredovisas inte i tabell nedan.

Tabell 15. Ärendestatistik för kundbehovet privat bostadsbyggande, 2021–2025.

Privat bostadsbyggande	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	2 359	1 827	971	1 024	893
Avslutade ärenden	2 411	2 328	1 538	1 095	1 116
Pågående ärenden	1 766	1 378	870	840	637
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	30	32	41	41	39
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	68	67	73	78	73

Tabell 16. Ärendestatistik för kundbehovet privat mark- och fastighetsutveckling, 2021–2025.

Privat mark- och fastighetsutveckling	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	5 105	4 082	3 894	3 651	3 441
Avslutade ärenden	4 929	3 590	4 974	5 359	4 233
Pågående ärenden	4 942	5 578	4 587	2 944	2 169
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	41	56	54	41	32
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	56	56	55	63	66

Tabell 17. Ärendestatistik för kundbehovet kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling, 2021–2025.

Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	2 338	1 699	1 204	1 293	1 230
Avslutade ärenden	2 090	1 891	1 926	1 687	1 629
Pågående ärenden	2 254	2 298	1 702	1 412	1 074
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	40	50	57	53	44
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	67	78	77	85	94

Tabell 18. Ärendestatistik för kundbehovet jord- och skogsbruk, 2021–2025.

Jord- och skogsbruk	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	1 917	1 723	1 555	1 583	1 894
Avslutade ärenden	2 326	1 351	2 071	2 246	2 011
Pågående ärenden	1 771	2 278	1 810	1 187	1 113
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	41	56	52	38	28
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	66	67	96	104	78

Tabell 19. Ärendestatistik för kundbehovet samhällsservice, 2021–2025.

Samhällsservice	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	190	211	199	173	177
Avslutade ärenden	488	255	296	285	228
Pågående ärenden	385	380	316	230	195
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	103	134	90	87	71
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	147	261	194	127	138

Tabell 20. Ärendestatistik för kundbehovet infrastruktur, 2021–2025.

Infrastruktur	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	699	730	750	709	720
Avslutade ärenden	903	744	958	1 156	1 052
Pågående ärenden	1 527	1 714	1 726	1 498	1 328
Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)	100	110	105	104	99
Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende, tusentals kronor	169	182	189	181	222

Tabell 21. Ärendestatistik för kundbehovet fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande, 2021–2025.

Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomna ärenden	1 267	1 146	1 017	938	1 020
Avslutade ärenden	1 374	1 306	1 359	1 218	1 189
Pågående ärenden	1 219	1 221	1 030	828	687
Medelvärde handläggningstid till beslut exklusive ökal/ädal* (antal veckor)	101	117	114	102	94
Medelvärde handläggningstid till beslut ökal/ädal (antal veckor)	12	17	15	16	12
Genomsnittliga kostnad per avslutat ärende exklusive ökal/ädal, tusentals kronor	134	141	148	165	197
Genomsnittlig kostnad per avslutat ärende ökal/ädal, tusentals kronor	5	5	8	8	9

Kommentar till tabellen: * Ökal/ädal är förkortningar som avser registrering av andelstal och överenskommelser i samfällighetsföreningar.

5.3 Antalet inskrivningsärenden ökar

Figur 7 Foto: Mostphotos



Det totala antalet inskrivningsärenden ökade med 8 procent under år 2025 jämfört med föregående år.

- Beslut om inteckningar - uppvisade den största ökningen och steg med 18 procent, vilket speglar en markant ökad aktivitet på fastighetsmarknaden.
- Beslut om lagfarter - utvecklades positivt och ökade med 6 procent, vilket är direkt kopplat till en högre transaktionsnivå på fastighetsmarknaden.

Tillsammans visar dessa förändringar att efterfrågan på inskrivningstjänster har stärkts efter flera år av dämpad marknad.

Under år 2025 har konjunkturen förbättrats gradvis, samtidigt som styrräntorna sänkts från tidigare höga nivåer. Lägre finansieringskostnader har minskat trösklarna för fastighetsköp, vilket i sin tur har stimulerat omsättningen på fastighetsmarknaden. Prisnedgångarna på bostäder under de föregående åren har också haft en dämpande effekt på hushållens skuldnivåer, vilket skapat större rörelseutrymme för både köp och refinansiering. De här samverkande faktorerna bedömer vi har lett till ett ökat behov av inteckningar, både i samband med nybelåning och omstrukturering av befintliga lån.

Trots den tydliga återhämtningen är volymerna ännu inte tillbaka på historiska nivåer. Sett över ett tioårsperspektiv ligger det totala antalet inskrivningsärenden fortfarande omkring 10 procent under genomsnittet för perioden. Detta illustrerar att även om marknaden är inne i en uppåtgående fas, är aktiviteten fortsatt något lägre än under år med särskilt hög transaktionsintensitet.

Kostnaden per beslut har minskat med 6 procent jämfört med 2024. Minskningen kan i huvudsak kopplas till den ökade ärendevolymen, som gett möjlighet till ett mer effektivt kapacitetsutnyttjande och bättre fördelning av fasta kostnader. Effektiviseringen ska dock ses i relation till volymutvecklingen; om nivåerna skulle minska på nytt framöver kan kostnadsbilden förändras. Sammantaget visar årets resultat att myndighetens förmåga att hantera variationer i ärendemängd är fortsatt

god, men att utvecklingen på fastighetsmarknaden har stor betydelse för både volymer och kostnader.

Tabell 22. Statistik inskrivningsärenden för åren 2021–2025.

Ärendestatistik inskrivningsärenden	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt antal inkomna ärenden	590 253	522 587	412 982	438 516	472 130
Totalt antal fattade beslut	892 960	789 239	627 728	673 826	729 238
varav inteckningar	375 486	329 019	209 718	216 022	255 567
varav lagfarter	395 867	356 955	311 546	347 444	367 067
varav övriga ärendetyper	121 607	103 265	106 464	110 360	106 604
Genomsnittlig handläggningstid (antal arbetsdagar)	11	10	8	8	9
Kostnad per beslut (kronor)	184	216	256	241	226

ÅRETS MÅL FÖR GENOMSNITTLIG HANDLÄGGNINGSTID UPPNÅDDES

Trots en ökad ärendevolym under året har verksamheten levererat beslut inom fastställda tidsramar och därmed upprätthållit en stabil och förutsägbar handläggningstid. Inskrivningsverksamheten uppnådde under 2025 målet under 10 arbetsdagar för den genomsnittliga handläggningstiden.

Resultatet är en effekt av att våra handläggande team har ökat sin förmåga under året. Vidare har myndigheten utvecklat och infört förbättrade rutiner för fakturaflödet, vilket har förenklat processen för kunder och minskat behovet av efterhantering. Den administrativa avlastningen har frigjort tid för handläggning och skapat en mer sammanhållen och effektiv ärendeprocess.

Som ett led i att säkerställa en stabil och tillgänglig service har inskrivningsverksamheten under året fortsatt att hantera en del av telefonin direkt, i enlighet med det arbetssätt som etablerades föregående år. Detta har inneburit att kunder som kontaktar myndigheten med frågor om inskrivningsärenden kunnat nå inskrivningsverksamheten direkt, utan att först passera Lantmäteriets kundcenter. Åtgärden har bidragit till kortare väntetider, mer träffsäkra svar och en effektivare hantering av ärenden av mer komplex karaktär. Inskrivningsverksamheten har under denna period även hanterat begäranden om utlämnande av allmänna handlingar kopplade till inskrivningsakter. En uppgift som tidigare hanterades på kundcenter. Det har ytterligare stärkt förmågan att snabbt och rättssäkert möta kundernas behov.

De samverkande utvecklingssatsningarna i kombination med mer flexibel resursplanering har bidragit till att hålla handläggningstiderna på en stabil nivå. Att målet om 10 handläggningsdagar uppnåddes även under ett år med volymökningar visar att inskrivningsverksamheten har stärkt sin operativa förmåga och står väl rustad inför kommande förändringar i ärendeflödet.

KVALITETSUPPFÖLJNING AV INSKRIVNINGSVERSAMHETEN

Under året har två kvalitetsgranskningar genomförts inom inskrivningsverksamheten:

- Granskningen av ärenden om dödning av avtalsrättigheter (LM2025/068797) visar att handläggningen håller god kvalitet, både i flöde och leverans. De mindre brister som identifierades har redan åtgärdats genom förtydligade arbetssätt.
- Granskningen av överklagade ärenden (LM2025/150535) visar att merparten av besluten står sig i högre instans, vilket bekräftar en god rättssäkerhet i handläggningen. Samtidigt finns utvecklingsbehov, bland annat genom att göra mer samlade bedömningar och ytterligare stärka tydligheten i beslutsmotiveringar.

Granskningarna ger en positiv helhetsbild och bidrar till det fortsatta arbetet med att säkerställa en enhetlig, rättssäker och kvalitativ handläggning inom inskrivningsverksamheten.

INTECKNINGSBELOPPET NÄRMAR SIG 7 400 MILJARDER KRONOR

Inteckningsbeloppet närmar sig nu 7 400 miljardersnivån. Under året ökade det intecknade beloppet med närmare 241 miljoner kronor, vilket motsvarar en tillväxt på cirka 3 procent jämfört med föregående år. Tillväxttakten är därmed något högre än föregående år. Trots ett osäkert omvärldsläge, ett svagt konjunkturläge och små prISRÖRELSE på fastighetsmarknaden ser vi en fortsatt ökning både i antalet ansökningar om inteckningar och i det totala inteckningsbeloppet.

Tabell 23. Inteckningsbelopp och antal inskrivningsdagar, 2021–2025. Belopp anges i miljoner kronor.

Inteckningar	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt inteckningsbelopp (per 31 dec)	6 364 985	6 730 963	6 954 252	7 156 486	7 397 022
Inteckningsbelopp under året	352 027	365 978	223 289	202 234	240 536

5.4 Ökat antal ärenden till samfällighetsföreningsregistret

Det totala antalet ärenden till samfällighetsföreningsregistret ökade med 7 procent under år 2025 jämfört med år 2024. Trots den ökade ärendemängden har målet om en genomsnittlig handläggningstid på tio arbetsdagar uppnåtts.

Kostnaden per beslutat ärende har ökat med 6 procent jämfört med år 2024. Ökningen förklaras främst av ökade indirekta kostnader. Ett ökat antal automatiska beslut vid uppgiftsändringar har bidragit till effektiviseringar i verksamheten.

Under året har vi fortsatt det löpande kvalitetsarbetet i samverkan med andra myndigheter, bland annat Skatteverket, för att stärka riktigheten och aktualiteten i samfällighetsföreningsregistret.

Tabell 24. Ärendestatistik samfällighetsföreningsregistret, 2021–2025.

Ärendestatistik samfällighetsföreningsregistret	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt antal inkomna ärenden	9 527	10 824	12 749	12 420	13 228
varav uppgiftsändringar	7 394	8 669	9 954	9 639	10 083
varav övriga ärenden	2 133	2 155	2 795	2 781	3 145
Genomsnittlig handläggningstid (antal arbetsdagar)	7	21	2	11	7
Kostnad per ärende (kronor) *	1 013	919	834	694	736

Kommentar till tabellen: * Värdet för 2023 har reviderats från 809 kronor till 834 kronor. Det beror på att kostnadsbasen felaktigt var den samma som för 2022 vid beräkningen för 2023 i årsredovisningen för år 2023.

5.5 Fortsatt långa handläggningstider vid ansökan om spridningstillstånd

Figur 11 Foto: Mostphotos



För att skydda information som är viktig för totalförsvaret krävs tillstånd från Lantmäteriet för att dela material som inhämtats från luftfartyg, som till exempel drönare eller flygplan.

Det inkom färre ärenden rörande spridningstillstånd under 2025 jämfört med 2024. Vi bedömer att det beror på att handläggningstiden inte uppfyllt samhällets behov. När handläggningstiden är lång finns en risk för att de som inhämtat material från luftfartyg avstår från att ansöka om spridningstillstånd hos Lantmäteriet. Målet är att handläggningen ska ta max sju kalenderdagar.

Den genomsnittliga handläggningstiden för spridningstillstånd ökade under år 2025, från 39 till 81 kalenderdagar. Detta är en följd av att ett stort antal ärenden

som inkom under 2024 inte blev handlagda, vilket påverkade resultatet för 2025 i form av ökade kötider. Handläggningstiden var runt 125 dagar i början av året, och i slutet av året hade den minskat till omkring 60 dagar. Detta som ett resultat av att vi tillsatt mer personal i handläggningen och att det kommit in färre ärenden än förväntat under 2025.

Bortsett från kötiden går det som regel snabbt för Lantmäteriet att hantera ett ärende. Det tog i genomsnitt 21 minuter under 2025, vilket är en viss ökning jämfört med år 2024 då det tog 19 minuter i genomsnitt. Ökningen beror på att datamängderna som ska granskas blivit större i takt med teknikutvecklingen som medfört fler sensorer och högre upplösning.

Tabell 25 Ärendestatistik spridningstillstånd, 2021–2025.

Ärendestatistik spridningstillstånd	2021	2022	2023	2024	2025
Antal inkomna ärenden	22 787	22 355	18 832	22 826	17 809
Antal avslutade ärenden	23 000	19 266	20 891	18 809	21 242
Genomsnittlig handläggningstid avslutade ärenden (antal kalenderdagar)	5	36	40	39	81
Genomsnittlig kostnad per avslutat ärende (kronor)	580	605	679	664	681

5.6 Nationell plan för förbättringar inom geodataområdet

Geodata är en grundläggande resurs för många samhällssektorer, från försvar och beredskap till samhällsbyggnad, miljö, transport och energi. Behoven av geodata växer snabbt och kraven på kvalitet, standardisering och säkerhet blir allt större.

Nu finns en nationell strategisk plan för geodataområdet 2026–2030 (LM2025/067474), som innehåller förslag på åtgärder som ska förbättra hur geodata produceras, tillgängliggörs och används, samtidigt som säkerheten stärks.

Planen pekar på att geodataområdet kan förbättras genom att införa:

- ett informationsekosystem för geodata
- tydligare ansvar, roller och mandat
- långsiktig finansieringsmodell
- gemensamma samverkansprogram för effektivare informationsförsörjning
- standardisering och kvalitetshöjning av geodata
- samordning av säkerhetsarbetet
- juridisk utveckling som främjar digitalisering av offentlig förvaltning.

Lantmäteriet har tagit fram planen i nära samverkan med Geodatarådet, där 18 myndigheter och 18 kommuner medverkat. Även näringslivet har bidragit med synpunkter och erfarenheter.

Det var i regleringsbrevet för år 2025 som regeringen gav Lantmäteriet uppdraget att ta fram en ny nationell strategisk plan för den samlade informationsförsörjningen inom geodataområdet. Planen redovisades som planerat i augusti 2025 till Regeringskansliet (Landsbygds- och infrastrukturdepartementet).

5.7 Nationell militär karta stärker Sveriges beredskap

Som beredskapsmyndighet har Lantmäteriet uppgiften att försörja totalförsvaret med grunddata vid krissituationer och höjd beredskap.

Från och med oktober 2025 kan civila beredskapsaktörer få tillgång till två av Försvarmaktens *Nationella militära kartor*, *NMK* i skala 1:50 000 och 1:250 000. Med en gemensam geografisk grund stärks hela Sveriges beredskap och det blir enklare att planera och samordna insatser.

Drygt 200 organisationer hade beställt *NMK för civil beredskap* från Lantmäteriet vid årsskiftet, vilket är över vår förväntan. Det tyder på att behovet är stort och att de nationella militära kartorna kommer ge stor nytta inom totalförvar och krisberedskap.

Lantmäteriets kartor för civil beredskap är kostnadsfria och tillgängliga för beredskapsmyndigheter, regioner, kommuner och statligt ägda företag med ansvar inom civil beredskap. Kartorna är rikstäckande och anpassade för tryck i storformat, utskrift i A3-format samt användning i geografiska informationssystem.

Tidigare saknades gemensamma tryckta kartor inom civilt försvar och krisberedskap, och därmed grunden till en gemensam lägesbild. Utvecklingen blev möjlig att genomföra under året genom att Lantmäteriet fått utökade anslag för sitt uppdrag som beredskapsmyndighet.

5.8 Införandet av öppna data förändrar verksamheten

Från och med februari 2025 tillhandahåller Lantmäteriet avgiftsfritt värdefulla datamängder (High Value Data, HVD) enligt direktivet från EU om öppna data (2019/1024). Datamängderna ingår i geodataprodukter som tillhandahålls i form av maskin till maskin gränssnitt (API) för nedladdning och direktåtkomst, som användare kan nyttja i sina egna IT-system.

Införandet av öppna data för utpekade datamängder innebar stora förändringar i Lantmäteriets utbud av geodataprodukter, samt i arbetsprocesser och IT-lösningar för tillhandahållande av geodata.

Innan förändringarna infördes gjorde Lantmäteriet nya juridiska bedömningar utifrån förordningen om dataskydd (GDPR). Detta resulterade i att fler produkter omfattas av krav på ändamålsprövning och beslut om att bevilja åtkomst jämfört med tidigare.

Antal beställningar rörande åtkomst till geodata ökade kraftigt efter införandet av öppna data. Vi hanterade 6 560 manuella ändamålsprövningar under 2025, jämfört med 530 året innan. Detta ledde till ökad arbetsbelastning och otillräckliga leveranstider under våren och sommaren. För att förbättra leveranstiden har vi under året utvecklat handläggarnas juridiska kompetens, utökat bemanningen samt successivt effektiviserat beställningsprocessen. Det medförde att leveranstiden uppnådde en bra nivå under hösten 2025, då användare kunde ges åtkomst till en geodataprodukt inom två arbetsdagar.

För att finansiera det avgiftsfria tillhandahållandet av värdefulla datamängder och en ökad användning av geodata, har Lantmäteriet tilldelats 100 miljoner kronor årligen i ökat anslag från och med år 2025 (Prop. 2023/24:1 Utgiftsområde 18 samt Prop. 2024/25:1 Utgiftsområde 18)

5.9 Lantmäteriets geodata bidrar till utvecklingen i samhället

Lantmäteriets geodata bidrar till stor nytta inom många samhällsfunktioner. Informationen används både i vår verksamhet, annan offentlig verksamhet, näringslivet och av privatpersoner.

BREDDAD ANVÄNDNING AV LANTMÄTERIETS GEODATA

Aktörer i samhället har fått ökade möjligheter att skapa tjänster som baseras på Lantmäteriets geodata genom införandet av EU-direktivet om öppna data för värdefulla datamängder har. Vi bedömer att den externa användningen har ökat under året eftersom det har tillkommit nya användare, till exempel privatpersoner, organisationer och företag, där avgiften tidigare varit ett hinder. Förändringen har medfört att Lantmäteriets geodataprodukter används för exempelvis miljöanalys, projektering och innovation i större utsträckning än tidigare. Genom att använda Lantmäteriets geodataprodukter får användare en förbättrad datakvalitet och ökade möjligheter att effektivisera arbetsflöden, visualisera data och planera med större precision.

Underlaget för bedömningen är de ändamålsprövningar som Lantmäteriet genomfört under år 2025 för att ge åtkomst till geodataprodukter (se även avsnitt 5.8 *Införandet av öppna data förändrar verksamheten*).

Införandet av öppna data medförde stora förändringar i det tekniska sättet att logga användningen av Lantmäteriets geodataprodukter. Vi kan därför inte jämföra hur användningen utvecklats under år 2025 jämfört med föregående år. Tidigare indikatorer som visat hur användningen av geografisk information respektive fastighetsinformation utvecklats ingår därför inte i årets redovisning.

PRIVATPERSONER HAR NYTTA AV LANTMÄTERIETS PUBLIKA E-TJÄNSTER FÖR GEODATA

Privatpersoner kan enkelt nå Lantmäteriets geodata via ett antal publika e-tjänster. *Min karta* är den i särklass mest använda av Lantmäteriets e-tjänster för geodata, och tjänsten finns även som mobilapplikation.

Användningen av *Min karta* har utvecklats i positiv riktning även under 2025, se tabell 26. Det tyder på att användare har nytta av tjänsten och uppskattar den. Vi förväntade oss en avtagande användning detta år, eftersom införandet av EU-direktivet om öppna data gett ökade möjligheter för andra att utveckla karttjänster. Någon sådan effekt har vi ännu inte sett.

Lantmäteriets publika e-tjänster för geodata:

- Min karta
- Min fastighet
- Vem äger fastigheten
- Historiska kartor
- Kartutskrift
- Ortnamn

De övriga e-tjänsterna för geodata har under år 2025 använts i samma utsträckning

som föregående år.

Tabell 26 Användning av geodata via e-tjänster riktade till privatpersoner, 2021–2025. I tabellen anges antal miljoner besök per år.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Antal besök e-tjänster (miljoner)	10,1	13,1	15,4	18,0	18,7

Kommentar till tabell: Användning loggas enbart för användare som genom att acceptera kakor också godkänt spårning.

SVAGARE KONJUNKTUR PÅVERKAR ANVÄNDNINGEN AV VÅR POSITIONERINGSTJÄNST

Den uppkopplade tiden mot Lantmäteriets positioneringstjänst *Swepos Nätverks-RTK* fortsätter att öka. Användningen var 11 procent högre under år 2025 jämfört med året innan. Resultatet når dock inte upp till målet för året som var en ökning med minst 15 procent. Anledningen är att byggandet minskat som en följd av den svagare konjunkturen. Byggtreprenörer är den största användargruppen och positionering med tjänsten *Nätverks-RTK* är vanligt inom byggbranschen, till exempel för maskinstyrning av anläggningsmaskiner.

Swepos är ett nationellt nätverk av fasta referensstationer som tar emot och korregerar data från olika satellitsystem. Data från Swepos ger möjlighet att bestämma position på centimeternivå i realtid. Nätverks-RTK är en positioneringstjänst som använder data från Swepos.

Vid hög jonsfäraktivitet kan användare uppleva att positioneringstjänsten *Nätverks-RTK* försämras. Det inträffar när partiklar i atmosfären stör signalerna från satelliter. För att stödja användare tillhandahåller Lantmäteriet en jonsfärsmonitor som ger aktuell information om hur jonsfärsaktiviteten påverkar *Nätverks-RTK* på olika platser i landet. Under år 2025 har vi moderniserat jonsfärmonitorn för att ge användare en tydligare bild av störningarna och bättre möjlighet att se hur de påverkas beroende på var i landet de befinner sig.

Tabell 27 Användning av positioneringstjänsten *SWEPOS Nätverks-RTK*, 2021–2025. Tabellen visar procentuell förändring jämfört med föregående år.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Användning av positioneringstjänsten Swepos Nätverks-RTK (procentuell förändring jämfört med föregående år)	36	19	16	21	11

Kommentar till tabellen: Mätningen baseras på antal uppkopplade timmar mot tjänsten. Grunddata från Swepos-stationer levereras också till positioneringstjänster hos andra aktörer och den användningen ingår inte i mätningen.

6. Mål: En attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag

Figur 12 Vårt arbetssätt främjar ett hållbart arbetsliv. Foto: Torbjörn Bergqvist



Lantmäteriet är en arbetsplats som kännetecknas av ansvar och engagemang. Som medarbetare känner vi stolthet över vårt arbete, resultat och hur vi bidrar till helheten. Vi erbjuder stimulerande arbetsuppgifter och kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov. Vår kultur och arbetsmiljö präglas av tillit och handlingskraft, och tar sin utgångspunkt i Lantmäteriets värderingar och den statliga värdegrunden. Vårt arbetssätt främjar ett hållbart arbetsliv och ett livslångt lärande.

Vi bedömer resultatet inom målet som bra

Bra resultat:

- Goda resultat i medarbetarundersökning. Många sökande till våra tjänster och låg personalomsättning
- Systematiskt arbetsmiljöarbete med kontinuerliga aktiviteter och dialoger över året.
- Kartläggning och pilotinsatser kring omedvetna fördomar har genomförts.
- Kompetensutvecklingsinsatser inom utvecklande ledarskap, handlingskraftigt ledarskap i kris och krig och utvecklande medarbetarskap samt särskilda satsningar på utbildningar inom säkerhet, regelverk och metodstöd.
- Arbetet med att stärka arbetsgivarvarumärket har fortsatt genom många aktiviteter både externt och internt.

Otillräckligt resultat:

- Sjukfrånvaron är fortsatt hög. Trots åtgärder som utbildning, ökat chefsstöd och en satsning på förebyggande och främjande arbete för ökad frisknärvaro, har trenden inte vänt.
- Myndigheten befinner sig i en oönskad omställningssituation som har påverkat delar negativt sista kvartalet.

6.1 Långsiktig kompetensförsörjning

Året har präglats av ett utmanande samhällsekonomiskt läge, vilket krävt aktiviteter för att anpassa kapacitet och kompetens till verksamhetens behov. Efterarbetet kopplat till nedstängningen av digital åtkomst till aktinformation, omställningsarbetet inom Fastighetsbildning och flera andra verksamhetsförändringar har påverkat arbetsmiljön.

För att nå goda resultat i våra uppdrag och säkerställa en långsiktigt gynnsam kompetensförsörjning arbetar vi aktivt för att Lantmäteriet ska vara en fortsatt attraktiv arbetsplats. Här är arbetsmiljöarbete och kompetenshöjande insatser viktiga komponenter vilka främjar lärande och ett hållbart arbetsliv.

Under året har vi genomfört satsningar på utbildningar, som Utvecklande medarbetarskap och ledarskap samt Handlingskraftigt ledarskap i kris och krig. Det ger oss bra förutsättningar att verka i en föränderlig tid.

Attraktionskraften är fortsatt hög vilket visar sig i antal sökande till våra tjänster.

Det sammanvägda resultatet av årets medarbetarundersökning är bra. Arbetsförutsättningsindex (AFI) låg på 79 av 100 och Ledarskapsindex på 86 av 100.

6.2 Aktiviteter för att stärka kompetensförsörjningen

Under år 2025 har Lantmäteriet arbetat med verksamhetsspecifika insatser kopplade till rekrytering, kompetensutveckling och omställning för att säkerställa rätt kompetens i rätt tid. Arbetet har främst fokuserats på att kartlägga kompetensbehov, rekrytera nyckelkompetenser, kompetenshöjande insatser samt att stärka och utveckla medarbetarskapet.

Lantmäteriets totala personalomsättning ökade år 2025 från 3,8 procent till 6,6 procent. Inom verksamhetsområdena Geodata och Fastighetsinskrivning har personalomsättningen ökat med flera procentenheter. Geodatas personalomsättning ökade från 1,9 procent till 4,5 procent och beror till stor del på att ersättningsrekryteringar som inte gjordes under åren 2023–2024 nu genomfördes.

Inom Fastighetsinskrivningen ökade personalomsättningen från 5,6 procent till 11,3 procent och beror främst på att rekrytering skett till de nyetablerade granskningsgrupperna samt en verksamhetsförändring inom kundcenter. Läs mer om granskningsgrupperna i avsnitt 3. *Aktinformation – åtgärder och påverkan under år 2025.*

Personalomsättningen inom verksamhetsområde Fastighetsbildning fortsätter att minska och ligger nu på 0,8 procent jämfört med 2,4 procent 2024. Det beror på att återrekrytering inte har genomförts i samma utsträckning som tidigare eftersom ärendeinflödet inom verksamhetsområdet minskar, se även avsnitt 5.2 *Inflödet av nya fastighetsbildningsärenden fortsätter vara lågt.*

Tabell 28 Lantmäteriets totala personalomsättning under åren 2021–2025. Anges i procent.

Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Lantmäteriets personalomsättning (%)	8,1	9,7	9,4	3,8	6,6

UTVECKLA ARBETSGIVARVARUMÄRKET

En viktig del i vårt arbete med att trygga framtida kompetensbehov är att kontinuerligt arbeta med att stärka arbetsgivarvarumärket. Genom att synliggöra vår verksamhet - den statliga värdegrunden, våra medarbetare och vårt arbetsgivarerbjudande - i målgruppsinriktade insatser ökar intresset för Lantmäteriet. Det gör att vi attraherar nya medarbetare på både lång och kort sikt.

Lantmäteriet har under året deltagit vid sex mässor på högskolor och universitet, tagit emot studiebesök och genomfört gästföreläsningar med målet att attrahera nyckelkompetenser från lantmätar-, jurist-, it- och civilingenjörsprogram. Vi har även prioriterat målgruppen högstadie- och gymnasielever i syfte att väcka ett intresse för att jobba hos oss i framtiden. Till den yngre målgruppen har vi producerat och levererat digitala studiebesök samt deltagit i Framtidsvalet, en produkt som delas ut av studie- och yrkesvägledare vid högstadie- och gymnasieskolor.

Vi har även påbörjat utvecklingen av ett nytt koncept för arbetsgivarvarumärket som bygger på den plattform som beslutades i ledningsgruppen våren 2025. Konceptet bygger på de tre delarna som ingår i plattformen:

- du skapar din framtid,
- du skapar Lantmäteriets framtid och
- du skapar Sveriges framtid.

UTVECKLANDE MEDARBETARSKAP

Under 2025 har vi gått vidare med utvecklingsinsatser för ett utvecklande medarbetarskapet utifrån det pilotprojekt som genomfördes 2024. Cirka 1100 medarbetare har genomfört utbildningen under året och vi planerar för en fortsättning under 2026. Utbildningen finansieras partsgemensamt genom lokala omställningsmedel.

Med utvecklande medarbetarskap avses att man som medarbetare får ännu bättre förutsättningar att nyttja sin kompetens i sin yrkesroll. Utvecklande medarbetarskap är en modell som belyser faktorer och beteenden som ska bidra till en förbättrad arbetsmiljö och stärkt organisation. Målet är att medarbetarna tillsammans med sina kollegor och sin chef tar ansvar för arbetsgruppens resultat, arbetsmiljö och för arbetsplatsen som helhet. Satsningen stämmer väl överens med de tidigare genomförda satsningarna på utvecklande ledarskap och effektiva team.

KOMPETENSUTVECKLING

Ett flertal kompetensutvecklingsinsatser har genomförts på Lantmäteriet under året. Dessa har riktats mot både chefer och medarbetare i syfte att stärka organisationens kunskap inom ledarskap, regelverk, säkerhet och metodstöd. Exempel på utbildningsinsatser är:

- utlämnande av allmän handling,
- säkerhetssamtal och
- stabsmetodik.

För att stärka ledarskapet i händelse av kris och krig har Försvarshögskolan fått i uppdrag att utveckla utbildningen Handlingskraftigt ledarskap i kris och krig (HLKK). Uppdraget har kommit från tio myndigheter inom beredskapssektorerna Ekonomisk säkerhet och Försörjning av grunddata. Lantmäteriet har deltagit i arbetet med att skapa förutsättningar för en myndighetsöverskridande

utbildningsmiljö där chefer från olika organisationer deltar tillsammans. I samband med utvecklingsarbetet har två medarbetare från Lantmäteriet gått handledarutbildning för att bistå i utbildningsinsatsen framöver. Under året har 25 chefer genomfört utbildningen och under nästa år planeras resterande chefer vid Lantmäteriet genomgå utbildningen.

UTVECKLA ARBETET MED LIKABEHANDLING

I en kartläggning av risker och hinder för diskriminering, framkom att kunskapen om omedvetna fördomar behöver höjas på myndigheten. Kartläggningen ligger till grund för en rad aktiva åtgärder som Lantmäteriet genomfört under året. Bland annat har vi tagit fram ett utbildningsmaterial kring omedvetna fördomar och inkluderande arbetsmiljö. Utbildningen blir tillgänglig i början av år 2026 och ska hjälpa chefer att prata om frågorna, till exempel på arbetsplatsträffar.

6.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron under år 2025 landade på 4,97 procent vilket är en ökning jämfört med föregående år då den låg på 4,5 procent).

Även i år är det långtidssjukfrånvaron, fler än 90 dagar, som har ökat mest och ökningen syns främst för kvinnor inom psykisk ohälsa inklusive utmattnings- och stressrelaterade besvär.

Korttidssjukfrånvaron (1–14 dagar) och sjukfrånvaron i intervallet 15–90 dagar ligger på i stort sett samma nivåer som föregående år.

Kvinnorna är fortsatt sjuka i betydligt större utsträckning än männen under 2025.

Sjukfrånvaron för medarbetare som är 30 år och äldre har fortsatt att öka medan de yngre medarbetarna har minskat sin sjukfrånvaro jämfört med föregående år.

Tabell 29 Sammanlagd sjukfrånvaro och sammanhängande sjukfrånvaro över 60 dagar, för åren 2021–2025. Anges i procent.

Sjukfrånvaro	2021	2022	2023	2024	2025
Andel sjukfrånvaro av anställdas sammanlagda arbetstid (%)	3,87	4,46	4,15	4,47	4,97
Andel sjukfrånvaro som avser frånvaro under sammanhängande tid över 60 dagar (%)	42,19	37,12	40,79	43,97	49,01

Tabell 30 Kvinnors respektive mäns sjukfrånvaro, andel av arbetad tid för åren 2021–2025. Anges i procent.

Kvinnors och mäns sjukfrånvaro	2021	2022	2023	2024	2025
Kvinnors sjukfrånvaro (%)	4,77	5,45	5,12	5,74	6,17
Mäns sjukfrånvaro (%)	2,63	3,10	2,82	2,71	3,29

Tabell 31 Sjukfrånvaro per åldersgrupp, andel arbetad tid för åren 2021–2025. Anges i procent.

Sjukfrånvaro per åldersgrupp	2021	2022	2023	2024	2025
Upp till 29 år (%)	3,09	4,08	3,23	3,58	2,62
30–49 år (%)	4,02	4,04	3,77	4,12	4,76
50 år och äldre (%)	3,83	5,09	4,99	5,15	5,64

ARBETE FÖR MINSKAD SJUKFRÅNVARO

Den stigande sjukfrånvaron, med allt fler medarbetare i långtidssjukfrånvaro, har lett till behov av kompetenshöjande insatser kopplat till arbetslivsinriktad rehabilitering. Totalt har 14 utbildningstillfällen genomförts för sammanlagt 62 av Lantmäteriets samtliga chefer. Därutöver har cheferna bjudits in till flera tillfällen för stöd i systemanvändning och för frågor rörande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Uppföljning och analys av sjukfrånvaron har skett på olika chefsnivåer, framför allt på ledningsgruppsmöten för varje verksamhetsområde. Under året har vi identifierat att det finns förbättringspotential rörande systematiken i uppföljningen, målformuleringar samt val av prioriterade insatser för respektive verksamhetsområde, vilket ska tydliggöras i årshjulsaktiviteter och dialoger med verksamheterna.

6.4 Förebyggande och främjande arbete för ökad frisknärvaro

För att skapa goda förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö behöver Lantmäteriet arbeta med både frisktal och sjukfrånvaro. Med frisktal avses tiden medarbetare är på jobbet och mår bra. Högt frisktal indikerar lågt inslag av arbetsrelaterad ohälsa. Då sjukfrånvaron på myndigheten stiger finns det mycket att vinna på att arbeta förebyggande och främjande, i stället för att agera först när medarbetaren blivit sjuk. Kombinationen av flera åtgärder ger bättre resultat på sikt, eftersom stödjande insatser minskar risken för arbetsrelaterad ohälsa.

Myndighetens satsning på förebyggande och främjande arbete har under året koncentreras på att underlätta chefernas arbetsmiljöarbete. Arbetet har syftat till att skapa en strukturerad översikt över tillgängliga insatser som chefer kan nyttja i sina arbetsgrupper. Som vägledning har valbara insatser kopplats till etablerade processer, som exempelvis medarbetarsamtal, lönebildning och arbetsmiljöronder. Genom denna struktur är målet att insatserna blir en del av ordinarie verksamhet och därmed bidrar till en hållbar arbetsmiljö långsiktigt.

Arbetet har resulterat i en digital verktygslåda som ska utgöra ett praktiskt och lättillgängligt stöd för cheferna i arbetsmiljöarbetet. Verktygslådan planeras att implementeras i början av år 2026.

7. Mål: En ekonomi i balans som är stabil och långsiktig

Figur 13 Lantmäteriförrättning. Foto: Natasja Kamenjasevic



Lantmäteriet ska på kort och lång sikt bedriva verksamheten med balans mellan intäkter, kostnader och investeringar. Vi har god förståelse och förmåga att styra faktorer som är av betydelse, för att kunna upprätthålla en långsiktigt hållbar ekonomi. Vi arbetar gemensamt med att följa upp, analysera och genomföra åtgärder.

Vi bedömer resultatet inom målet som godtagbart

Bra resultat:

- Lantmäteriet har under året varit återhållsamma med ersättningsrekryteringar inom ordinarie kärnverksamhet vilket bidragit till en förbättrad ekonomisk situation.
- Lantmäteriet har i det stora hela för året stabila resultat och ackumulerade balanser inom alla avgiftsfinansierade resultatområden.
- Myndigheten har minskat nyttjandet av anslagskrediten jämfört med föregående år.

Otillräckligt resultat:

- Förrättningsverksamheten landar på ett negativt resultat trots fortsatta avgiftshöjningar.

7.1 Lantmäteriet anpassar verksamheten utifrån nya förutsättningar i anslagsfinansieringsnivån

Lantmäteriet har under året varit återhållsamma med ersättningsrekryteringar och har inte ersatt de vakanser som funnits i full utsträckning. Detta är en del i att myndigheten minskar nyttjandet av anslagskrediten från föregående år. Den stora delen är dock det extra tillskott om 30 miljoner kronor som Lantmäteriet erhöll i vårandringsbudgeten kopplat till den manuella sekretessgranskningen vid utlämnande av akter från Arken (läs mer om detta i avsnitt 3. *Aktinformation – åtgärder och påverkan under år 2025*). Vi har med dessa medel kunnat tillsätta en stor del av nödvändiga resurser både internt och genom rekryteringar för att klara skyndsamhetskravet för utlämnande. Utan detta tillskott hade myndigheten inte klarat att hålla sig till tilldelad anslagsnivå utan att prioritera ned annan anslagsfinansierad verksamhet.

7.2 Resultatstabilitet inom alla avgiftsfinansierade verksamheter – effektiviseringar framför avgiftshöjningar

Lantmäteriet har i det stora hela stabila resultat och ackumulerade balanser inom alla avgiftsfinansierade resultatområden. Lägre personal- och IT-kostnader har bidragit till ett bättre resultat än planerat inom fastighetsinformationsområdet. Myndigheten ser dock stora utmaningar framåt kopplat till sviktande resultat inom förrättningsverksamheten. Åtgärder för att minska den överkapacitet som har uppstått till följd av ett lågt ärendeflöde de senaste åren i kombination med låg personalomsättning har påbörjats under året.

Läs mer om resultatutvecklingen i avsnittet 17. *Finansiellt läge*.

8. Verksamheter med särskild finansiering

8.1 Stödet till Försvarmakten

Försvarmakten har behov av en långsiktigt stabil, effektiv och anpassad försörjning av geografisk information, fastighetsinformation och kartprodukter för militära ändamål, både nationellt och internationellt. Informationen och stödet som Lantmäteriet tillhandahåller är en förutsättning för Försvarmaktens verksamhet och därför av vikt för landets försvar.

Sveriges medlemskap i Nato och förstärkningen av Försvarmakten har medfört ökade krav på informationen som Lantmäteriet levererar. Uppdraget mot Försvarmakten har därmed blivit mer omfattande under år 2025.

Det är nu fler tekniska system hos Försvarmakten som förses med digitala geodata och vi har utvecklat nya geodataprodukter för Försvarmaktens verksamhet. För att möta Försvarmaktens utökade behov har vi även påbörjat insamling och bearbetning av ny militärgeografisk information.

Lantmäteriet har under året börjat anpassa geodata som Försvarmakten använder så att den följer Natos informationsramverk. Vi har också bidragit med kartunderlag till de svenska förband som nu verkar under Natos ledning i Lettland, och som tidigare under året verkat i Polen.

Lantmäteriet genomförde leveranserna av geodata och stödet till Försvarmakten utan väsentliga avvikelser under året. Vi bedömer att Försvarmaktens behov därmed har blivit uppfyllt.

8.2 Tjänsteexport - vårt bidrag till svenskt bistånd

Figur 14 Invånare i Bugesera District, Rwanda, informeras om sina landrättigheter, särskilt om kvinnors rätt att äga land. Denna community dialogue genomförs tack vare stödet från Lantmäteriets projekt. Foto: Maria Brander.



Lantmäteriets tjänsteexport tar avstamp i regeringens och Sidas strategier för Sveriges bistånd. Sida har utifrån regeringens reformagenda för bistånd som lanserades i december år 2023 med dess sju tematiska prioriteringar utvecklat en ny strategi för myndigheten inklusive en ny intern organisation. Som ett led i detta har Lantmäteriet under år 2025 undertecknat en samverkansöverenskommelse med

Sida om fortsatt samarbete kopplat till svenskt bistånd. Målet med vår tjänsteexport är att medverka till att främja handel, bekämpa fattigdom och ge en hållbar ekonomisk, ekologisk och social utveckling.

Den ryska invasionen av Ukraina tillsammans med ett generellt försämrat säkerhetsläge globalt har under de senaste åren bidragit till att vår säkerhetsmedvetenhet ökat. Det försämrade säkerhetsläget har dock inte påverkat de pågående projektens resultat något nämnvärt. Dock noteras en minskning av antalet svenska strategier för bistånd samt dess budget. Detta har lett till att fler utlandsmyndigheter har varit mer försiktiga i sin process att godkänna nya projekt, vilket påverkar Lantmäteriets möjlighet till nya projekt i framtiden.

Lantmäteriet samarbetar för närvarande med Skatteverket i flera projekt kopplat till vår verksamhet. Vi samarbetar även med flertalet andra myndigheter i erfarenhetsutbyten samt för att säkerställa att myndigheters tjänsteexport bedrivs på likartat sätt. Som ett exempel kan nämnas en ny myndighetsgemensam säkerhetsutbildning kopplat till tjänst i utlandet som lanserades under år 2025.

Lantmäteriets verksamhet består av sex bistandsprojekt finansierade av Sida i olika östeuropeiska och afrikanska länder. I projekten samarbetar vi med lantmäterimyndigheterna i dessa länder för att hjälpa till att bygga upp institutionell kapacitet och för att stödja lantmäterirelaterad verksamhet.

Under år 2025 har vi avslutat ett projekt (International Training Programmes (ITP) för Östafrika) samt fått en förlängning av vårt projekt i Serbien godkänt. Lantmäteriet har varit verksam i följande länder under året: Albanien, Bosnien och Hercegovina, Liberia, Mocambique, Rwanda, Serbien, Zimbabwe.

Regeringen meddelade i december att de avser att stoppa sitt bistånd till fem utvecklingsländer, däribland Liberia och Mocambique. Detta kommer sannolikt att få konsekvenser på verksamheten redan nästa år.

8.3 Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning

De uppdrag som görs i samverkan med andra statliga myndigheter utgör den största uppdragstypen inom området. Den totala omsättningen år 2025 uppgick till 29,5 miljoner kronor, vilket motsvarar 66 procent av områdets totala intäkter.

Lantmäteriets största uppdrag är mot Skatteverket och avser det värderingstekniska arbetet och förberedelser inför de allmänna och förenklade fastighetstaxeringarna. Under året har arbetet inför den förenklad fastighetstaxeringen av lantbruksenheter för år 2026 avslutats och arbetet inför 2027 års allmänna fastighetstaxering av småhusenheter har påbörjats. Under året uppgick omsättningen för uppdraget mot Skatteverket till 24,7 miljoner kronor.

Taxeringsvärden och värdepåverkande uppgifter om fastigheter bidrar till att exempelvis göra bankernas kreditgivning mer effektiv och underlätta för fastighetsägare som vill belåna sina fastigheter. Under år 2025 har Lantmäteriet driftsatt delar av ett nytt värderingssystem som stöd för arbetet av den allmänna fastighetstaxering år 2027 av småhusenheter. Det nya värderingssystemet utvecklas för att kunna lämna den gamla IT-miljön och samtidigt få ett mer användarvänligt gränssnitt. Förberedelser inför 2028 års förenklade fastighetstaxering av hyreshus kommer dock att bedrivas i det gamla värderingssystemet eftersom arbetet förskjutits i tid.

Under året har uppdrag kopplat till förberedelser inför ansökan om omarrondering inte utförts i samma utsträckning som tidigare år. Bygghandeln (bostad) är svag vilket innebär att kommunernas behov av detaljeplanläggning har minskat. Sammantaget innebär det att uppdrag kopplat till upprättande av fastighetsförteckning samt fastighets- och arkivutredning har minskat sedan föregående år från 4,5 till 2,8 miljoner kronor.

Efterfrågan om stöd i bildande av samfällighetsföreningar har ökat något sedan föregående år. Ökade formaliakrav på föreningar som förvaltar vägar har bidragit till en ökad efterfrågan inom dessa uppdrag.

Läs mer om resultatutvecklingen för detta område under avsnittet 17.2

Avgiftsfinansierad verksamhet.

Tabell 32 Avgiftsintäkter per uppdragstyp under åren 2023–2025. Anges i miljoner kronor.

Intäkt per uppdragstyp (miljoner kronor)	2023	2024	2025
Upprättande av fastighetsförteckning samt fastighets- och arkivutredning	4,8	4,5	2,8
Rådgivning och utbildning i fastighetstekniska frågor i samband med upprättande av genomförandebeskrivning	3,2	3,4	3,9
Bildande av samfällighetsförening	4,4	4,7	5,6
Myndighetssamverkan som avser sådana uppdrag åt statliga myndigheter som ansluter till lantmäterimyndighetens kärnverksamhet	24,5	28,3	29,5
Mätning, beräkning och kartläggning (MBK) samt underlag och förslag till enklare detaljplan av genomförandekaraktär i de delar av landet där andra lösningar saknas av marknadsskäl	2,5	2,5	2,8
Övriga uppdragstyper	0,2	0,2	0,3
SUMMA	39,6	43,6	44,9

Från och med 2025 har vi valt att slå ihop följande uppdragstyper på raden ”Övriga uppdragstyper”, på grund av att de intäktsmässigt är mycket små:

- Rådgivning och utbildning i fastighetsrättsliga och geodetiska frågor.
- Upprättande av ansökan om lagfart, värdeintyg för lagfart och nybyggnadskarta, om uppdragsverksamheten utförs i samband med fastighetsbildning.
- Förslag till fastighetsplan och detaljplaneändring av genomförandekaraktär som behövs för att genomföra en förrättning.

9. Arbetet med att utveckla ett nytt bostadsrättsregister har startat

Lantmäteriet har fått i uppdrag att förbereda arbetet med att bygga upp och införa ett register för alla bostadsrätter i Sverige. Uppdraget redovisas till Regeringskansliet den 30 januari 2026. I rapporten (LM2025/068816) beskriver vi slutsatser, utgångspunkter och inriktning för det fortsatta arbetet.

Syftet med bostadsrättsregistret är att samla och göra information om bostadsrätter tillgänglig. Detta för att säkra hanteringen av panter, förbättra konsumentskyddet och stärka bostads- och kreditmarknadens funktion.

Lantmäteriet har i juni år 2025 besvarat en lagrådsremiss som föreslår en ny bostadsrättsregisterlag. Förberedelsearbetet har påbörjats och en plan för att möta de aktörer som berörs av lagförslaget kommer att tas fram. Parallellt med det arbetet pågår även planering och resurssäkring för den tekniska utveckling som kommer att bedrivas under de kommande åren 2026–2030.

Bostadsrättsregistret kommer att rullas ut successivt de kommande åren och förväntas vara fullt operativt år 2030. För förberedelsearbetet under år 2025 har Lantmäteriet tilldelats 10 miljoner kronor i förvaltningsanslag. De totala kostnaderna uppgick till 4,8 miljoner för 2025. Förbrukningen är därmed lägre än de 10,0 miljoner kronorna då det formella uppdraget kom till Lantmäteriet först i slutet av maj 2025.

För perioden 2026–2030 har regeringen föreslagit 30,0 miljoner kronor årligen i utökat anslag för utbyggnaden av registret (Prop. 2024/25:1).

10. Nytt arbetssätt införs för att öka Lantmäteriets bidrag till brottsbekämpning

Lantmäteriet har, med anledning av ikraftträdandet av lag (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna, inrättat en myndighetsgemensam tvärfunktionell grupp med uppdrag att förse dessa myndigheter med relevanta uppgifter och expertutlåtanden. Gruppen ansvarar för att samordna myndighetens utlämnande av uppgifter och säkerställa en enhetlig, effektiv och rättssäker hantering i enlighet med gällande regelverk och myndighetens krav på informationssäkerhet. Lantmäteriet har tagit fram rutiner som omfattar både hantering av inkommande begäranden från brottsbekämpande myndigheter och utlämnande av uppgifter på myndighetens eget initiativ.

Lantmäteriet erbjuder en tydlig väg in för de brottsbekämpande myndigheterna. Det gör det möjligt att hantera förfrågningar skyndsamt och med stöd av personal som har särskild kompetens inom sekretess och informationssäkerhet. Under perioden april till november 2025 hanterade vi över tusen in- eller utgående e-postmeddelanden och antalet begäran fortsätter att öka. Under samma period har Lantmäteriet även vid flera tillfällen lämnat uppgifter på eget initiativ.

För att säkerställa att skyldigheterna enligt lagen om uppgiftsskyldighet till brottsbekämpande myndigheter följs har myndigheten genomfört omfattande kommunikationsinsatser. Alla medarbetare har informerats om det ansvar som följer av lagen och de interna rutinerna. Om en medarbetare påträffar uppgifter som kan vara av betydelse för en brottsbekämpande myndighet har medarbetaren, enligt beslutade rutiner, en skyldighet att kontakta den tvärfunktionella gruppen för vidare hantering.

11. Tillsyn av de kommunala lantmäterimyndigheterna

Lantmäteriet har tillsynsansvar för de 40 kommunala lantmäterimyndigheter som finns i Sverige idag. Enligt Lantmäteriets plan för tillsynsarbetet ska tillsyn genomföras med en frekvens som innebär att respektive myndighet blir föremål för ett planerat tillsynsbesök vart tredje år. För att upprätthålla denna frekvens behöver i genomsnitt cirka 13 tillsynsbesök genomföras årligen. Under år 2025 har tillsynsarbetet försenats till följd av att tillgängliga resurser behövt avsättas för arbete kopplat till nedstängningen av digital åtkomst till aktinformation. Av den anledningen har Lantmäteriet under året endast genomfört sex ordinarie tillsynsbesök. Den 1 januari 2026 träder en ny juristorganisation ikraft där avsikten är att samla myndigheten juriststöd i ett gemensamt verksamhetsområde. Omorganisationen syftar till att effektivisera det juridiska stödet och innebär att det kommer finnas möjlighet att disponera ytterligare resurser till tillsynsverksamheten.

Lantmäteriets viktigaste påpekanden vid de genomförda tillsynsbesöken har huvudsakligen handlat om förvaltningsrättslig regelefterlevnad (i form av handläggningstider) samt myndighetens självständiga och oberoende ställning i förhållande till olika enskilda och allmänna intressen.

Tabell 33 Lantmäteriets genomförda tillsynsbesök per år, 2023–2025.

Antal genomförda tillsynsbesök	2023	2024	2025
Ordinarie tillsynsbesök (antal)	15	5	6
Särskild tillsyn (antal)	1	0	0

12. Intern styrning och kontroll

Lantmäteriets arbete med intern styrning och kontroll bedrivs enligt de krav som följer av myndighetsförordningen (2007:515), internrevisionsförordningen (2006:1228) och förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll. En viktig förutsättning för god intern styrning och kontroll är att det finns betryggande processer och rutiner som kan försäkra oss om att Lantmäteriet fullgör sina uppgifter, att vi uppnår målen för verksamheten, att vi bedriver allt vårt arbete enligt lagar och regler, att vi redovisar vår verksamhet på ett rättvisande sätt och att vi hushållar väl med statens medel. Lantmäteriet arbetar kontinuerligt med att stärka och utveckla de övergripande komponenterna som ligger till grund för den interna styrningen och kontrollen. Det handlar bland annat om arbete med framtagande av treåriga verksamhetsplaner med budget utifrån fastställda planeringsförutsättningar, regelbundna verksamhetsuppföljningar, ett systematiskt arbete med risker och riskhantering samt en fungerande process för rapportering av information om missförhållanden (så kallad visselblåsarfunktion).

I årsrapporten för intern styrning och kontroll (LM2025/148643) redovisar Lantmäteriet sitt samlade arbete inom intern styrning och kontroll under året, från identifierade risker och hantering till genomförda utredningar och utvecklingsinsatser. Rapporten baseras på ett myndighetsövergripande analysarbete där fokus legat på att säkerställa en gemensam och välgrundad bedömning av risker och styrningsbehov.

Lantmäteriet strävar efter att identifierade risker ska omhändertas i enlighet med framtagna åtgärdsplaner samt att den interna styrningen och kontrollen ska bli ännu

mer integrerad i myndighetens ledning och uppföljning.

12.1 Genomförda åtgärder under år 2025

Under året har Lantmäteriet fortsatt arbetet med att utveckla myndighetens struktur för planering, styrning och uppföljning. Målet är att säkerställa att roller, mandat och ansvar är tydliga, aktuella och anpassade efter myndighetens organisation och arbetssätt, som en grund för ändamålsenlig styrning och beslutsfattande.

Som en del av detta har Lantmäteriet tagit fram en ny struktur för myndighetens verksamhetsplanering inför år 2026. Den utgår från myndighetens instruktion och regleringsbrev och syftar till att tydliggöra kopplingen mellan den externa och interna styrningen.

Under året har Lantmäteriet fattat beslut att samla den juridiska kompetensen under ett eget verksamhetsområde med en rättschef. Arbetet med att genomföra den nya organisationen har inletts. Genomförandet sker stegvis i takt med att förutsättningarna finns för att vara fullt ut etablerat under 2026. Syftet är att skapa förutsättningar för en mer samordnad styrning av resurserna och ett mer samordnat rättsligt stöd till verksamheten i olika frågor. Med en starkare rättslig styrning och ett stärkt rättsligt stöd bedömer vi även att myndighetens förmåga att säkerställa regelförfarande samt upprätthålla en god intern styrning och kontroll kommer att förbättras.

Vidare har Lantmäteriet under år 2025 inrättat en särskild enhet för verksamhetsstyrning och internkontroll vars uppdrag är att utveckla ett proaktivt stöd till generaldirektören och dess ledning. Enheten arbetar för att åstadkomma en effektiv och integrerad ledning, styrning och intern kontroll som även ska bidra till en stärkt förvaltningskultur.

För att vidare stärka den interna styrningen och uppföljningen har generaldirektören beslutat att från 2026 införa tertialvisa GD-dialoger med respektive verksamhetsområdes ledningsgrupp. Syftet är att skapa en sammanhållen och återkommande uppföljning av verksamhetsresultat, ekonomi, riskhantering och övriga prioriterade frågor samt ge möjlighet till dialog om aktuella frågor nära verksamheten. En ny beredningsordning har också beslutats och träder i kraft den 1 januari 2026, med syfte att skapa en mer enhetlig och transparent struktur för hur ärenden förbereds inför beslut av generaldirektören.

Sammantaget har viktiga steg tagits, men vi bedömer att fortsatt arbete krävs.

Den 16 februari 2026 slutredovisar Lantmäteriet regleringsbrevsuppdraget *Stärka den interna styrningen och kontrollen för att främja en god förvaltningskultur* (LM2025/008373).

12.2 Tidigare brister redovisade i Lantmäteriets årsredovisning 2024

BRISTER I LANTMÄTERIETS HANTERING AV UTLÄMNANDE AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Arbetet med att hantera konsekvenserna av nedstängningen av digital åtkomst till aktinformation har fortsatt under år 2025 och präglar stora delar av myndighetens verksamhet.

Fokus har legat på att stärka informationssäkerheten, utveckla kriterier och

regelverk inför ett framtida öppnande samt att kraftigt öka kapaciteten för sekretessgranskning och manuellt utlämnande. Under året har myndigheten genomfört omfattande punktinsatser, bland annat har

- ett stort antal medarbetare utbildats i sekretessgranskning,
- granskningsgrupperna har förstärkts och utvecklats och
- ytterligare en permanent granskningsfunktion har etablerats.

Därutöver, för att stärka ledningens styrning och kontroll har också framdrift i arbetet med informationssäkerhet lagts in i myndighetens tertialrapportering från och med år 2026.

Läs mer om årets arbete i avsnittet *3. Aktinformation – åtgärder och påverkan under 2025*.

BRISTER I PROCESS OCH ARBETSSÄTT FÖR ATT HANTERA REKOMMENDATIONER FRÅN INTERNREVISIONEN

Under året har den nya processen för myndighetens hantering av internrevisionsgranskningar fortsatt att implementeras i sina olika delar. Processen integreras även successivt i myndighetens övriga arbete med intern styrning och kontroll.

Dialogen mellan internrevisionen och verksamheten har utvecklats i samband med utformningen av nya åtgärdsplaner. Den utökade dialogen bidrar till att säkerställa att föreslagna åtgärder svarar mot lämnade rekommendationer och hanterar identifierade risker. Detta leder till att genomförbarheten i rekommendationerna stärks.

Verksamheten, genom en utsedd IR-controller, följer upp framdriften i åtgärdsarbetet, och dialog förs mellan verksamheten och internrevisionen när åtgärdsarbetet slutförs. Detta bidrar till en gemensam bedömning av att åtgärderna är fullt genomförda och att åtgärdsarbetet inte avslutas innan rekommendationerna är omhändertagna på ett tillfredsställande sätt. Detta möjliggör även att internrevisionen i ökad utsträckning kan fokusera på sin granskande roll.

12.3 Lantmäteriets väsentliga risker år 2025

I samband med verksamhetsplaneringen inför år 2025 identifierade och värderade Lantmäteriet myndighetens väsentliga risker.

Riskvärderingen sker genom att bedöma sannolikheten och konsekvensen av en risk med en skala mellan 1–4. Värdet bedöms utifrån hur sannolikt det är att en risk inträffar, och om den inträffar vilken konsekvens det då får. Sedan multipliceras dessa och delas in i nedanstående tre kategorier.

- Hög risk: riskvärde 8–16
- Medel risk: riskvärde 4–6
- Låg risk: riskvärde 1–4

De risker med höga riskvärden definieras som väsentliga och mycket viktiga att åtgärda.

Under året har Lantmäteriets ledningsgrupp genomfört två riskanalyser.

Uppföljning av riskerna sker tertialvis, det vill säga tre gånger per år. Risker som myndigheten har hanterat under året och inte längre ses som väsentliga risker är:

- Vi når inte en ekonomi i balans på kort och lång sikt, stora svängningar i det ekonomiska resultatet.
- Lantmäteriet kan inte leva upp till kravet på ett rättssäkert och skyndsamt utlämnande av allmän handling.
- Ökade handläggningstider och kostnader till följd av minskad åtkomst till information.
- Stora svårigheter att kunna finansiera nödvändiga åtgärder kopplat till ett skyndsamt utlämnande av och tillgång till arkivakter/förrättningsakter.

ÅRETS UTVECKLING AV DE VÄSENTLIGA RISKERNA

Nedan framgår hur myndigheten har hanterat och utvecklat de risker som Lantmäteriet fortsatt bedömer som väsentliga under året.

Lantmäteriet möter inte kraven i säkerhetsskyddslagstiftningen

Arbetet med informationsklassning och uppdatering av den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen (SSB) för aktinformation i de digitala tjänsterna har inletts och bedrivs enligt plan. Parallellt har utbildningar för säkerhetsprövningsintervju nivå 3 genomförts och översynen av säkerhetsprövningsprocessen har återupptagits efter ett tidigare avbrott.

Sammantaget bedömer Lantmäteriet att vidtagna åtgärder utgör viktiga steg i det långsiktiga arbetet med att uppfylla kraven i säkerhetsskyddslagstiftningen. Riskvärdet bedöms dock, mot bakgrund av arbetets omfattning och pågående genomförande, kvarstå på nivå 12 vid årets slut.

Lantmäteriet har bristfällig förmåga att hantera våra uppgifter under fredstida krissituationer samt inför och vid förhöjd beredskap

Under året har arbetet med att tydliggöra Lantmäteriets samhällsviktiga verksamhet fortsatt, bland annat genom förtydliganden av verksamhetens innehåll och beroenden till andra aktörer. De verksamhetsområdesspecifika beredskapsorganisationerna har förstärkts och planerade aktiviteter efter genomförd risk- och sårbarhetsanalys har genomförts och följts upp. En första version av totalförsvarsviktig verksamhet och berörd krigsorganisation har tagits fram och berörda medarbetare har krigsplacerats.

För att möjliggöra en mer ändamålsenlig styrning och uppföljning har Lantmäteriet inför 2026 valt att dela upp risken i två separata risker, med fokus på krisberedskap respektive civilt försvar:

- Lantmäteriets förmåga att förebygga, motstå och hantera krissituationer är bristfällig. Riskvärdet bedöms till 9.
- Lantmäteriet har inte tillräckliga resurser för att skapa förmåga att planera för och hantera våra uppgifter vid höjd beredskap. Riskvärdet bedöms till 12.

Risk att rättssäkerheten påverkas av infiltration och otillåten påverkan

Arbetet med att stärka Lantmäteriets förmåga att förebygga och hantera otillåten påverkan har fortsatt under året. Utbildningsmaterial har publicerats på lärplattformen och kompletterats med APT-underlag för dialog om förebyggande åtgärder. Riktade insatser har genomförts, bland annat mot Lantmäteriets kundcenter, för att öka medvetenhet och hanteringsförmåga i särskilt utsatta delar av verksamheten.

Arbetet med rekryteringsprocesser har fortsatt, där genomförda analyser lett till identifierade förbättringar som nu integrerats. Arbetet utifrån den statliga värdegrunden har fortgått och utbildningsinsatser sprids löpande via arbetsplatsträffar.

Sammantaget bedömer Lantmäteriet att vidtagna åtgärder har stärkt förutsättningarna för att förebygga och hantera infiltration och annan otillåten påverkan. Mot bakgrund av riskens karaktär och behovet av långsiktigt och uthålligt arbete bedöms riskvärdet fortsatt vara 9.

13. Författningsutveckling, forskning samt utvecklings- och förvaltningsportfölj

13.1 Lantmäteriets författningsutveckling

Lantmäteriet har identifierat åtta prioriterade författningsutvecklingsbehov för år 2025. Dessa har sammanställts i myndighetens författningsutvecklingslista (LM2024/070344) och är i inbördes ordning:

1. Ett säkrare och mer tillgängligt fastighetsregister
2. Elektroniska överlåtelsehandlingar vid fastighetsöverlåtelser m.m.
3. Ett handlägningsstöd för fastighetsbildningsverksamhet
4. Allmänna villkor för fastighetsbildning
5. Koordinatbestämda fastighetsgränser
6. Enklare åtkomst till lägenhetsinformation
7. Avskaffande av pantbrev eller i vart fall skriftliga pantbrev
8. Översyn av anläggningslagens ersättningsregler

Arbetet med att driva Lantmäteriets prioriterade frågor vad gäller förändring av regler har de senaste åren gett goda resultat i form av tillsatta statliga utredningar med bäring på punkterna 1, 2, 3, 5 och 6. De utredningar som regeringen har tillsatt har lett till följande betänkanden:

- Ett säkrare och mer tillgängligt fastighetsregister, SOU 2024:7 (remittering avslutad och remissvar bereds nu inom Regeringskansliet)
- Digitala fastighetsköp & Förförsköpsrätt vid fastighetstransaktioner, SOU 2024:38 (remittering avslutad och remissvar bereds nu inom Regeringskansliet)
- En bättre organisering av fastighetsbildningsverksamheten, SOU 2025:98 (remittering pågår)
- Koordinatbestämda fastighetsgränser, SOU 2025:80 (remittering pågår)
- Bättre information om hyresbostäder - Kartläggning av andrahandsmarknaden och ett förbättrat lägenhetsregister, SOU 2023:65 (remittering avslutad och remissvar bereds nu inom Regeringskansliet)

Då flera av våra högst prioriterade behov av regelförändring har hanterats genom olika utredningar har vi under året främst fokuserat på att bidra till dessa pågående statliga utredningar där det har efterfrågats. Vi har även, där det varit möjligt, påbörjat förberedelser för att ta hand om resultatet av de förslag som nu förhoppningsvis ska förverkligas.

13.2 Forskning - bidrar till att utveckla och effektivisera verksamheten

Lantmäteriet bedriver forskning för att kunna hantera nya samhällsutmaningar och klara av kompetensförsörjningen över tid. Den utgör därutöver ett viktigt stöd för att utveckla och effektivisera våra verksamheter. Forskning bidrar dessutom till att myndigheten kan genomföra sitt uppdrag kunskapsbaserat.

Genom myndighetens instruktion har Lantmäteriet fått i uppgift att bedriva forskning inom vårt verksamhetsområde. Det betyder att forskning ska bedrivas

inom fastighetsbildning, fastighetsinskrivning och geodata inklusive geodesi. Till stöd för genomförandet har Lantmäteriet tagit fram en forskningsplan. Just nu pågår implementering av forskningsplanen som gäller för 2025–2027. Den konkretiseras sedan inom respektive verksamhetsområde.

Genom att erbjuda medarbetare forskarutbildning och deltagande i forskningsprojekt utvecklar Lantmäteriet en fördjupad kompetens inom, för vårt uppdrag, viktiga områden. Två industridoktoranders forskarutbildning pågår inom:

- fysikalisk geodesi och internationella höjdsystem
- digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen ur ett fastighetsrättsligt perspektiv.

Båda industridoktorandernas forskningsprojekt är planerade att avslutas under år 2026. I takt med att dessa forskningsprojekt avslutas, förbereds nya doktorandprojekt med utgångspunkt i verksamhetens behov.

I övrigt pågår forskning inom ramen för identifierade samarbeten med universitet och högskolor. Exempelvis har två forskningsansökningar beviljats under året samt cirka 20 granskade artiklar publicerats i vetenskapliga tidskrifter.

Myndigheten har en löpande dialog med lärosäten i olika forum. Några av Lantmäteriets medarbetare är deltidsanställda vid Högskolan i Gävle, som ett led i ett långsiktigt samarbete.

13.3 Lantmäteriets utvecklings- och systemförvaltningsportfölj

Utvecklingsportföljen består av de utvecklingsinsatser som Lantmäteriet bedriver i arbetsformen projekt. Systemförvaltningsportföljen omfattar löpande drift och underhåll av våra IT-system, samt vidareutveckling av systemen.

UTVECKLINGSPORTFÖLJEN - BESLUTADE UTVECKLINGSINSATSER

Lantmäteriet planerade att arbeta med 22 olika utvecklingsprojekt i varierande storlek under år 2025, varav åtta var nya satsningar. I utvecklingsportföljen ingick även tre förstudier (förberedelsearbete) för framtida utvecklingsprojekt. I huvudsak genomfördes de projekt som vi planerat under året. Fyra av de nya satsningarna valde vi att skjuta på till kommande år eftersom förutsättningarna var oklara.

Nedan följer en kort summering av resultat inom respektive prioriteringsgrund:

- tvingande – insatser som måste genomföras för att verksamheten ska kunna fortgå
- underhåll – insatser för att upprätthålla verksamheten och dess resultat
- förbättring – insatser för att förbättra verksamheten och dess resultat.

Tvingande - insatser som måste genomföras för att verksamheten ska kunna fortgå

Under år 2025 slutförde Lantmäteriet en utvecklingsinsats kopplad till införandet av öppna data för värdefulla datamängder enligt direktiv från EU, läs mer om detta i avsnitt 5.8 *Införandet av öppna data förändrar verksamheten*.

Inom området informationssäkerhet startade vi flera nya satsningar under året:

- *Intåget Grunddatalager (GDL)*, som syftar till att flytta in delar av verksamheten i en ny IT-driftsdatalager.
- *Förstudie Bostadsrättsregistret* som syftar till att förbereda uppstarten för

- att utveckla ett nytt bostadsrättsregister.
- *BARSK*, som syftar till att ta fram ett nytt beslutsstöd vid granskning av akter. Insatsen är kopplat till nedstängningen av digital åtkomst till aktinformation.
- *Rosa mellanlagring (ROSMA)*, som syftar till ny lagringsmiljö för akter. Insatsen är kopplat till nedstängningen av digital åtkomst till aktinformation.

Det inplanerade projektet *Belägenhetsadresser på minoritetsspråk* flyttades fram till år 2026. Detta till följd av att vi i stället arbetat med att skapa förutsättningar för projektet genom att ta fram en övergripande inriktning för Lantmäteriets teckenuppsättning under år 2025.

Även *Nytt ekonomisystem* blev framflyttat. Tidplanen för projektet var osäker inför verksamhetsplaneringen för år 2025. Vi har istället fokuserat på att utreda förutsättningarna under året.

Underhåll - insatser för att upprätthålla verksamheten och dess resultat

Arbetet med myndighetens största utvecklingsprojekt har pågått sedan år 2018 och syftar till att utveckla ett nytt handläggningsstöd för fastighetsbildningsärenden. Detta eftersom det nuvarande systemet nått slutet av livscykel. Läs mer under avsnitt 4.2 *Nytt handläggningsstöd för fastighetsbildning*.

Utvecklingen av ett nytt kartstöd (geometristöd) för fastighetsbildningsärenden och utvecklingen av nya gränssnitt mot fastighetsregistret har fortgått som planerat under år 2025.

I utvecklingsportföljen finns även några projekt som syftar till att ersätta avtal som går ut för lokaler, IT-arbetsplats och kommunikationslösningar. Även dessa har fortgått som planerat under år 2025.

Förbättring - insatser för att förbättra verksamheten och dess resultat

Lantmäteriets projekt för vidareutveckling av e-tjänster för fastighetsbildningen avslutades under året. Det är nu möjligt att utbyta mer information digitalt mellan kund och handläggande team, vilket är till nytta både för kunden och för Lantmäteriet.

Den planerade utvecklingsinsatsen *Digitala rättshandlingar vid fastighetsköp*, genomfördes inte på grund av att lagstiftningsarbetet fördröjts. Projektet har därför flyttats fram till år 2027.

I tabellen nedan redovisas de totala utgifterna samt lånefinansiering avseende utvecklingsportföljen. Utgifterna består i huvudsak av kostnader för medarbetarens arbetstid. Denna kostnad är baserad på schablontimpris och kan därför avvika jämfört med den ekonomiska redovisningen.

Tabell 34 Finansiell översikt över Lantmäteriets totala utvecklingsportfölj, 2023–2025. Anges i miljoner kronor.

Utvecklingsportfölj	2023	2024	2025
Utgifter	125,5	118,7	97,9
Varav lånefinansierat	31,4	38,4	57,5

SYSTEMFÖRVALTNING - FÖRUTSÄTTNING FÖR EN STABIL VERKSAMHET

Systemförvaltning och drift av Lantmäteriets IT-systemstöd har varit stabil under år 2025.

Kostnaderna fortsätter att öka i takt med att vi digitaliserar verksamheten och ersätter äldre IT-lösningar som nått slutet av livscykeln. Kostnaden påverkas också av en ökad användning av Lantmäteriets geodata.

Under året har vi genomfört insatser inom systemförvaltning för att minska antalet servrar och plattformar som vi använder för våra IT-system. Att ha färre servrar och plattformar för applikationerna underlättar både kompetensförsörjning och underhåll.

I tabellen nedan redovisas de totala utgifterna för systemförvaltningsportföljen. Utgifterna består i huvudsak av kostnader för medarbetares arbetstid, hård- och mjukvara samt avskrivningskostnader. Personalkostnaden är baserad på schablontimpris och kan därför avvika jämfört med den ekonomiska redovisningen

Tabell 35 Finansiell översikt över Lantmäteriets totala systemförvaltningsportfölj, 2023–2025. Anges i miljoner kronor.

Systemförvaltningsportfölj	2023	2024	2025
Kostnader (miljoner kronor)	423,6	468,6	472,0

14. Lantmäteriets hållbarhetsarbete

Lantmäteriets hållbarhetsarbete syftar till att integrera miljömässiga, sociala och ekonomiska hållbarhetsperspektiv i myndighetens verksamhet och uppdrag. Arbetet bedrivs strukturerat och är en del av myndighetens ordinarie styrning och uppföljning.

Under året har myndigheten sett över och samlat information om hållbarhetsarbetet för att säkerställa tydlighet, aktualitet och tillgänglighet. Informationen finns samlad på Lantmäteriets externa webbplats.

14.1 Miljöredovisning

Lantmäteriet bedriver ett systematiskt miljöarbete genom sitt miljöledningssystem. Årliga interna miljörevisioner genomförs för att följa upp miljöledningssystemet och myndighetens lagefterlevnad.

Under årets revisioner har avvikelser främst identifierats inom kemikalie- och avfallshantering, vilka även har åtgärdats under året. Sammantaget bedöms lagefterlevnaden som god.

Miljöredovisningen uppfyller gällande lagkrav och omfattar bland annat statistik över resor, energianvändning och utsläpp.

14.2 Klimat och klimatanpassning

Lantmäteriets klimatarbete omfattar både minskad klimatpåverkan från den egna verksamheten och bidrag till samhällets klimatanpassning.

Myndighetens arbete med klimatanpassning utgår från förordningen (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Arbetet baseras på en klimat- och sårbarhetsanalys som belyser hur klimatförändringar kan påverka Lantmäteriets uppdrag och förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet. Integreringen av klimatanpassning i myndighetens risk- och sårbarhetsanalys samt i beredskapsarbetet har påbörjats och utvecklas successivt.

Lantmäteriets huvudsakliga bidrag till klimatanpassning sker genom utveckling, förvaltning och tillhandahållande av geodata som stödjer andra aktörers arbete i ett förändrat klimat.

Lantmäteriets klimatarbete omfattar både åtgärder för att begränsa klimatpåverkan från den egna verksamheten och arbete som bidrar till samhällets klimatanpassning. Arbetet bedrivs långsiktigt och utgår från fastställda miljömål samt gällande regelverk.

Lantmäteriets miljömål är att:

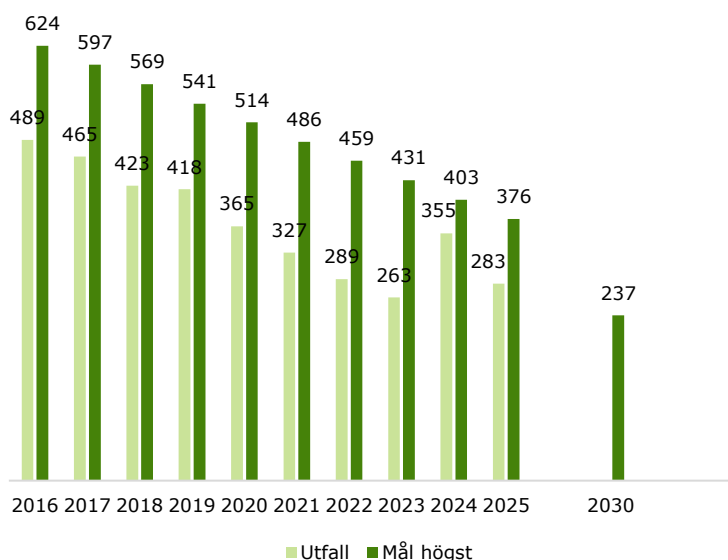
- minska koldioxidutsläppen från vägtrafik med 70 procent till 2030, utifrån 2010 års nivå
- minska koldioxidutsläppen från flygresor med 30 procent till 2025, utifrån 2019 års nivå (exklusive de resor som genomförs inom tjänsteexportverksamheten).

Utvecklingen av koldioxidutsläpp från vägtrafik och flygresor följs upp inom ramen för myndighetens miljöredovisning och redovisas nedan.

Utsläppen från Lantmäteriets resor med vägfordon blev 283 ton under 2025. Resultatet inkluderar Lantmäteriets mätbilar, hyrbilar och användningen av egen

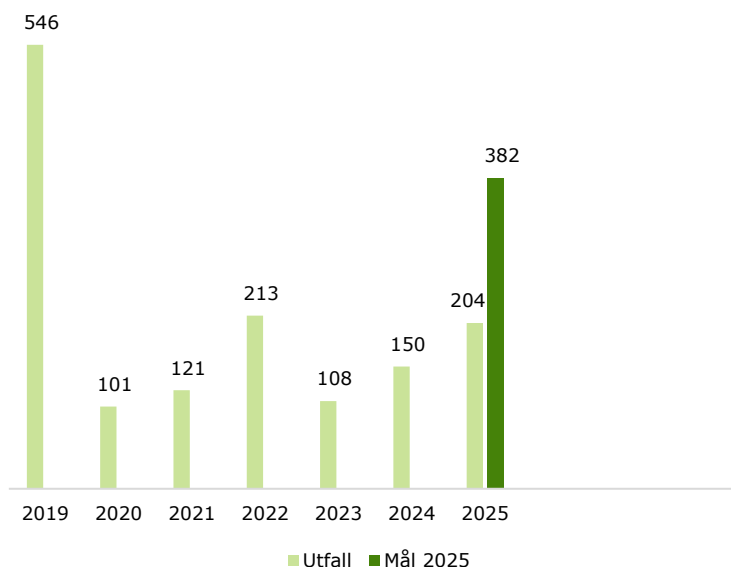
bil i tjänsten. Minskningen av utsläpp jämfört med 2024 beror sannolikt på färre mätuppsdrag inom fastighetsbildningsverksamheten, som är den verksamhet som står för merparten av Lantmäteriets resor med bil. Orsaken till ökningen från 2023 till 2024 är främst att inblandningen av biodrivmedel minskade, som en konsekvens av ändrade regler för reduktionsplikt.

Diagram 3. Lantmäteriets utsläpp (ton) av koldioxid från vägtrafik och mål för åren 2016–2025, samt målsättningen för år 2030. Källa för utsläppsdata är Lantmäteriets anlitade resebyråer.



Utsläppen från Lantmäteriets tjänsteresor med flyg (exklusive Tjänsteexportens resor) ökade under 2025 jämfört med 2024, som följd av ökat flygresande. Utfallet blev 204 ton koldioxid. Målvärdet för år 2025 låg dock på 382 ton för 2025 och har därmed uppnåtts.

Diagram 4. Lantmäteriets utsläpp (ton) av koldioxid från flygtrafik, för åren 2019-2025 samt målsättningen för år 2025. Källa för utsläppsdata är Lantmäteriets anlitade resebyråer.



15. Internationell samverkan

Lantmäteriet är aktivt inom ett flertal internationella samarbeten inom vår kärnkompetens. Där medverkar vi genom att leda, bevaka och bidra till samordning och utveckling av arbetet med syftet att det ska bidra till att uppnå våra mål samt utveckla vår verksamhet. Inom några områden har myndigheten rollen att företräda Sverige. Förutom det som styrs av bindande krav, till exempel EU-direktivet Inspire (Infrastructure for Spatial Information in Europe), lägger Lantmäteriet stort fokus på FN-samarbeten.

15.1 Nordiskt myndighetssamarbete

Det nordiska myndighetssamarbetet involverar sju länder och tio myndigheter. Grönland har en egen status i samarbetet. Nordic Management Meeting, som genomfördes i Norge, fokuserade kring myndigheternas möjligheter att bidra till både det civila och militära försvaret. Förutom samarbetet på GD-nivå sker mycket av samarbetet genom ett antal nätverk, arbetsgrupper, som kretsar kring kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom ett antal verksamhetsområden som fastighetsbildning, geografiska insamlingsmetoder, geodetisk infrastruktur med mera.

15.2 Lantmäteriet är nationell samordnare för Inspire-direktivet

Inspire är ett EU-direktiv med bestämmelser om att inrätta en infrastruktur för geodata i Europa. Direktivet syftar till att ge bättre tillgång till offentliga geodata via visnings- och nedladdningstjänster på webben genom Geodataportalen. I Sverige är Klimat- och näringslivsdepartementet ansvariga för genomförandet och 24 myndigheter har informationsansvar. Lantmäteriet samordnar arbetet nationellt. Sverige har en fortsatt stabil förvaltning av sin del av Inspire med en hög nivå på tillhandahållandet i förhållande till andra länder. Av de cirka 250 datamängderna som Sverige tillhandahåller har 92 procent godkända visningstjänster och 90 procent godkända nedladdningstjänster.

EU-kommissionen planerar för att Inspire ska bli en viktig del i GreenData4All:s, den gröna givens, datautrymme. Den europeiska gröna given är ett paket med politiska initiativ som ska bana väg för en grön omställning i EU och vars slutmål är klimatneutralitet senast år 2050.

Inspiredirektivet håller på att ses över inom ramen för detta. Det berör förutom Inspiredirektivet även direktivet om allmänhetens tillgång till miljöinformation (REFIT). Syftet är att modernisera båda direktiven för att anpassa till den moderna tekniken. Detta kommer troligen att påverka styrningen av Inspire, Lantmäteriets samordningsansvar kopplat till Inspire samt Lantmäteriets roll inom EU och vilken påverkansgrad vi har på den europeiska infrastrukturen. Vi kommer noggrant att följa detta för att bättre förstå och anpassa Sveriges del i det framtida Inspire.

EU-kommissionen har tagit beslut om att anpassa och rationalisera rapporteringskraven för direktivet om Inspire och direktivet 2019/1024 om öppna data.

15.3 Lantmäteriet deltar aktivt i FN-samarbete

FN-initiativet Global Geospatial Information Management (UN-GGIM) har som mål att säkerställa att geodata och statistisk information finns tillgänglig och används vid rätt tidpunkt, både regionalt och globalt. Lantmäteriet håller ihop det svenska arbetet och företrädde Sverige vid det femtonde expertmötet i augusti

2025.

UN-GGIM fick år 2024 finansiering av ett permanent sekretariat för UN-GGIM. Detta enligt resolutionen Enhancing global geospatial information management arrangements som FN:s Ekonomiska och sociala råd (ECOSOC) antog under år 2022. Under år 2025 har det finansiella läget på FN försämrats betydligt vilket inneburit att rekryteringen och förstärkningen till sekretariatet riskerar att utebli.

United Nations Group of Experts on Geographical Names (UNGEGN) har som syfte att främja standardisering av geografiska namn (ortnamn) genom att underlätta tillgången på vetenskaplig och teknisk hjälp inom området, samt verka för att konferensernas resolutioner genomförs på nationell nivå. Lantmäteriets deltagande i arbetet inom UNGEGN är en viktig grundsten i uppdraget som nationell ortnamnsmyndighet.

En UNGEGN-session/konferens hålls vartannat år, och genomfördes senast i år i New York. Representanter från Lantmäteriet och Institutet för språk och folkminnen företrädde Sverige vid sessionen.

Sverige, med deltagande från Lantmäteriet, är ordförandeland för Norden Division (UNGEGNs nordiska division) från sessionen 2025 till sessionen 2029.

15.4 Arctic SDI

Arctic SDI är ett frivilligt samarbete som bland annat syftar till att stötta Arktiska Rådet och dess arbetsgrupper med en digital infrastruktur för geografisk information. Lantmäteriet deltar, som representant för Sverige, tillsammans med kartverken i de övriga sju arktiska länderna.

Rysslands krig mot Ukraina har pågått länge och ser ut att fortsätta. Det verkar därtill inte möjligt att samarbetet kommer att normaliseras under överskådlig tid. Mot denna bakgrund beslutades under hösten 2025 att allt arbete inom ramen för Arctic SDI läggs på is. Webbida, verktyg och övriga tjänster kommer så långt det är möjligt hållas vid liv men inga texter eller data kommer att uppdateras.

16. Återrapporteringskrav och översikt regeringsuppdrag

16.1 Återrapporteringskrav

INFORMATIONSS- OCH CYBERSÄKERHET

Lantmäteriet arbetar med informationssäkerhet på ett systematiskt sätt. Som stöd för styrning och ledning finns det ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) framtaget som bygger på SS-ISO/IEC 27000-serien.

Med start år 2021 har Myndigheten för civilt försvar (MCF), före detta Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) bjudit in offentlig förvaltning att delta i en mätning av mognadsnivå genom vad som först kallades infosäkkollen och numera kallas cybersäkerhetskollen. Mätningen äger rum genom att ett antal frågor inom olika relevanta områden besvaras och svaren resulterar i en presenterad mognadsnivå på skalan 0 till 5. MCF sammanställer resultatet till en benchmark för offentlig förvaltning på riksnivå. Rapporteringen sker i september och mätningsperioden omfattar därmed halvåret föregående år och första halvåret innevarande år.

Lantmäteriet har deltagit i mätning varje gång den genomförts och resultatet av cybersäkerhetskollen har rapporterats till styrelsen. Utvecklingen av myndighetens mognadsnivå var positiv mellan 2021 - 2024, men för den mätperiod som redovisades i september 2025 har en sänkning av mognadsnivån skett.

Lantmäteriets organisation för informationssäkerhet har varit underbemannad och saknat informationssäkerhetschef under stor del av mätperioden. Under hösten tillträdde en ny informationssäkerhetschef och fler medarbetare har stärkt upp området.

Det verktyg för nano-utbildningar i informationssäkerhet som infördes under år 2024 har Lantmäteriet fortsatt att använda under 2025 och vi kan nu se positiva resultat av detta. Läs mer under avsnitt 4.4.2 *Informationssäkerhet*.

En ny cybersäkerhetslag (2025:1506) börjar gälla 15 januari 2026. Lantmäteriet har påbörjat arbete med att ta fram en handlingsplan med åtgärder för att uppfylla lagen. Detta arbete kommer att samordnas med en översyn av myndighetens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

16.2 Slutrapporterade regeringssuppdrag 2025

ÄNDRINGAR AV ANVISNINGAR FÖR DET CIVILA FÖRVARET FÖR FÖRSVARSBESLUTSPERIODEN 2021–2025

Beredskapsmyndigheternas arbete med civilt försvar ska stärkas och förmågehöjande åtgärder ska vidtas. Återrapportering av uppdraget till ansvarigt departement och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap årligen senast den 1 oktober fram till 2025. Dnr LM2023/017593. Läs mer om myndighetens beredskapsarbete i avsnitt 4.5 *Planeringsinriktning och utveckling av förmågan som beredskapsmyndighet*.

UPPDRAG TILL BEREDSKAPSMYNDIGHETERNA OM PERSONALLÅN MELLAN MYNDIGHETERNA

Regeringen ger beredskapsmyndigheterna enligt förordningen (2022:524) om statliga myndigheters beredskap i uppdrag att förstärka sin beredskap för att kunna använda personallån mellan myndigheter. Beredskapsmyndigheterna kan inom ramen för uppdraget till exempel inventera personella resurser, säkerställa interna rutiner för personallån samt ta kontakt med de myndigheter, inom eller utanför beredskapssektorn, som de ser som lämpliga att vända sig till för personallån. Läs mer om arbetet med detta i avsnitt 4.5 *Planeringsinriktning och utveckling av förmågan som beredskapsmyndighet*.

FRAMTAGANDE AV NY NATIONELL STRATEGISK PLAN FÖR DEN SAMLADE INFORMATIONSFÖRSÖRJNINGEN INOM GEODATAOMRÅDET

Lantmäteriet ska ta fram en nationell strategisk plan som innehåller förslag på åtgärder som under 2026–2030 kan förbättra hur geodata produceras, tillgängliggörs, nyttjas och som stärker skyddet av Sveriges säkerhet och informationssäkerhet. Dnr LM2025/067474.

Slutrapport skickades till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet den 14 augusti.

16.3 Pågående regeringsuppdrag

LASERSKANNING AV SVERIGES SKOGSMARK

Uppdrag att genomföra laserskanning av Sveriges skogsmark. I uppdraget ingår även lagring och tillhandahållande av laserdata. Uppdragets framdrift ska årligen redovisas till Skogsstyrelsen inför deras årsredovisning.

Läs mer i avsnittet 4.6.3 *Vår geografiska information håller en stabil kvalitet* samt i särskild rapport dnr 508–2018/4130.

GEMENSAM MÅLSÄTTNING FÖR NYCKELTAL

Genom samverkan mellan Lantmäteriet, de kommunala lantmäterimyndigheterna och Sveriges kommuner och regioner presenteras under 2025 den gemensamma rapporten "Nykeltal för Sveriges lantmäterimyndigheter" avseende 2024 års statistik. Ärendena delas in i de sju olika kundbehoven Privat bostadsbyggande, Privat mark- och fastighetsutveckling, Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling, Jord- och skogsbruk, Samhällsservice, Infrastruktur och Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande.

Nykeltalen som redovisas i rapporten är antal inkomna ärenden, antal avslutade ärenden och antal pågående ärenden. Den redovisar också handläggningstider för samtliga kundbehov och för de tre första kundbehoven även nykeltal för kundens kostnad.

Rapporten framställs årligen under tertiäl 1 och redovisningen för 2024 års utfall presenterades under slutet av mars 2025. Arbetet med att ta fram redovisning under 2026 har under hösten 2025 påbörjats och gemensamma arbetsmöten är inplanerade.

Årlig fortsatt samverkan planeras tillsvidare för gemensam redovisning av samtliga lantmäterimyndigheters nykeltal.

Läs mer om Lantmäteriets handläggningstider i avsnitt 5.2 *Inflödet av nya*

fastighetsbildningsärenden fortsätter vara lågt samt i särskild rapport 201–2018/8076.

MYNDIGHETSGEMENSAMT ARBETE FÖR KORTARE LEDTIDER VID PRÖVNING AV NÄTKONCESSION

Lantmäteriet ska tillsammans med Energimarknadsinspektionen och länsstyrelserna arbeta för kortare ledtider vid prövning av nätkoncession, för att bidra till en ändamålsenlig utbyggnad av elsystemet utifrån de energipolitiska målen och bidra till näringslivets gröna omställning. Dnr LM2024/003862. Uppdraget ska redovisas till Klimat- och näringslivsdepartementet senast 1 juni 2026.

Under år 2025 har dialoger förts med Energimarknadsinspektionen och nätägare kring arbetssätt i syfte att ytterligare förbättra processen för ledningsrättsförrättningar. Vi har också synkroniserat Lantmäteriets process med övriga tillståndsproucesser (koncessionsprövningen) för att korta den totala ledtiden för byggnation av elledningar. Arbete med att få fram en förbättrad processbeskrivning pågår. Under året har fördjupade dialoger förts kring vissa utvalda delar av förrättningsprocessen i syfte att hitta ett mer effektivt arbetsflöde. Exempelvis i fråga om värdering och värderingsmetoder, medgivanden att påbörja en förrättning innan beslut om koncession är fattat samt om innehållet i Lantmäteriets beslutshandlingar.

UPPDRAG ATT FÖLJA UPP MÅL OM HANDLÄGGNINGSTIDER SAMT OM BEMÖTANDE OCH SERVICE HOS VISSA MYNDIGHETER

Regeringen har gett Lantmäteriet och ett antal andra myndigheter i uppdrag att följa upp arbetet för att nå mål om kortare och mer transparenta handläggningstider samt bemötande och service. Fokus för uppdraget är att förenkla för företag. Vid behov ska lämpliga åtgärder vidtas. Dnr LM2022/043317. Resultatet ska redovisas till Tillväxtverket årligen senast den 15 februari 2023 till och med år 2029.

Utöver den årliga rapporteringen till Tillväxtverket sker samverkan löpande genom deltagande i aktiviteter som Tillväxtverket anordnar inom ramen för uppdraget. Lantmäteriet har deltagit vid flera seminarier med fokus på förenklingar inom offentlig sektor under år 2025.

INRIKTNING FÖR CIVILT FÖRSVAR 2025–2030

Beredskapsmyndigheter ska enligt förordningen (2022:524) om statliga myndigheters beredskap genomföra ett antal beslutade åtgärder för att stärka det civila försvaret under perioden 2025-2030. Dnr LM2024/076802. Detta beslut ersätter regeringens beslut den 30 mars 2023 (Fö nr II:3) om ändring av anvisningar för det civila försvaret för försvarsbeslutsperioden 2021—2025.

Läs om årets arbete under avsnitt 4.5 *Planeringsinriktning och utveckling av förmågan som beredskapsmyndighet.*

PROAKTIVITET OCH HANDLINGSKRAFT VID KRIS OCH KRIG

Lantmäteriet ska säkerställa att myndigheten har förmåga att agera proaktivt och handlingskraftigt i hanteringen av såväl fredstida krissituationer som vid krig och krigsfara. Utöver de krav som ställs i förordningen (2022:524) om statliga myndigheters beredskap ska myndigheten i detta syfte utbilda och öva sin personal samt se till att myndigheten stärker en kultur och arbetssätt som utgår från de krav som ett krig ställer. LM2025/001490.

Vidtagna åtgärder och resultatet av dessa ska redovisas till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet senast den 1 mars 2026. Se även avsnitt 4.5.1 *Krigsorganisation (inklusive beredskapsorganisation)*.

INTERN STYRNING OCH KONTROLL

Lantmäteriet ska redovisa hur arbetet framskrider med att stärka den interna styrningen och kontrollen för att främja en god förvaltningskultur. LM2025/008373. Uppdraget ska slutredovisas senast den 16 februari 2026 till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.

Läs om Lantmäteriets arbete med intern styrning och kontroll i avsnitt 12 *Intern styrning och kontroll*.

FÖRBEREDA FÖR ETT REGISTER FÖR ALLA BOSTADSRÄTTER

Lantmäteriet ska påbörja arbetet med att bygga upp och förbereda för ett register för alla bostadsrätter. LM2025/068816. Uppdraget ska redovisas skriftligt till Landsbygds- och infrastrukturdepartementet senast den 30 januari 2026.

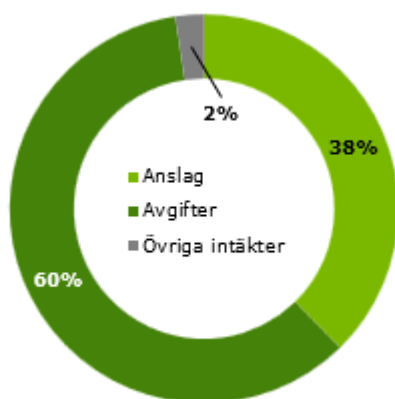
Läs mer om 2025 års arbete i avsnitt 9. *Arbetet med ett nytt bostadsrättsregister har startat*.

17. Finansiellt läge

17.1 Så är Lantmäteriet finansierat - anslag och avgifter

Lantmäteriets finansiering utgörs till 60 procent av avgiftsintäkter, 38 procent av anslag och 2 procent av övriga intäkter.

Diagram 5. Intäktsfördelning under 2025. Anges i procent.



Anslag finansierar inskrivningsverksamheten, sekretessgranskningen av arkivakter, arbetet med att ta fram ett bostadsrättsregister, tillhandahållandet av de datamängder som definieras som särskilt värdefulla (HVD), huvuddelen av förvaltning och utveckling av den geografiska informationen, samt delar av fastighetsindelingsverksamheten.

Helt avgiftsfinansierade är uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning, registrering av pantbrev, Nätverks-RTK, uppdrag Försvarsmakten och tjänsteexport. Förrättningsverksamheten var under år 2025 helt avgiftsfinansierad, i likhet med föregående år. Lantmäteriet nyttjade inget anslag till nedsättningsmedel under år 2025.

Tabell 36 Intäkter och kostnader per verksamhetsområde. Beloppen är angivna i miljoner kronor.

Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	55,3	59,5	167,7
Övriga intäkter	978,0	1 024,9	945,3
Summa intäkter	1 033,4	1 084,5	1 113,0
Kostnader	1 061,5	1 078,4	1 153,5
Informationsförsörjning	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	487,8	569,7	557,1
Övriga intäkter	384,7	418,5	361,4
Summa intäkter	872,6	988,2	918,4
Kostnader	891,4	947,8	892,1
Inskrivningsverksamhet	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	160,1	162,3	164,5
Övriga intäkter	0,6	0,4	0,4
Summa intäkter	160,6	162,6	164,8
Kostnader	160,6	162,6	164,8
Uppdragsverksamhet	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	149,9	149,2	164,2
Summa intäkter	149,9	149,2	164,2
Kostnader	153,8	157,2	164,0
Lantmäteriet totalt	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	703,2	791,5	889,3
Övriga intäkter	1 513,1	1 593,0	1 471,3
Summa intäkter	2 216,4	2 384,4	2 360,5
Kostnader	2 267,3	2 346,0	2 374,4

Den ekonomiska utvecklingen redovisas i kommande avsnitt.

17.2 Avgiftsfinansierad verksamhet

Lantmäteriets balanserade resultat uppgår år 2025 till 117,5 miljoner kronor, i vilket årets resultat på minus 13,9 miljoner kronor ingår.

- Inom förrättningsverksamheten har resultatutvecklingen varit negativ jämfört med fjolåret, vilket beror på ett lägre ärendeflöde under de senaste åren. Resultatet för året är minus 40,4 miljoner kronor, vilket är 46,5 miljoner kronor sämre än år 2024. Verksamheten kvarstår med ett balanserat överskott om 10,7 miljoner vid årets utgång.
- Geografisk information och fastighetsinformation stänger året med ett positivt resultat om 10,4 miljoner kronor. Tack vare införandet av HVD (high value data) tillhandahålls ett flertal datamängder avgiftsfritt från och

med februari i år. Det innebär både lägre avgiftsintäkter och kostnader inom den avgiftsfinansierade verksamheten. Det samlade balanserade överskottet för de två verksamheterna är vid årets utgång 104,6 miljoner kronor.

- Pantbrevsregistrering redovisar ett resultat om 15,9 miljoner kronor för året, vilket markant förbättrar det balanserade underskottet. Det ackumulerade underskottet vid utgången av året är endast 1,6 miljoner kronor.

Det balanserade överskottet behövs kommande år för att finansiera till exempel allt högre kostnader för it-infrastruktur och tillkommande avskrivnings- och förvaltningskostnader, inom främst förrättningsverksamheten och grundläggande fastighetsinformation.

Myndigheten har stora finansiella utmaningar framför sig. De balanserade över- och underskotten kommer att hanteras under kommande år.

Tabell 37 Avgiftsbelagd verksamhet. Ingående och utgående balanser. Anges i miljoner kronor.

Avgiftsbelagd verksamhet	IB 2025	Intäkt 2025	Bud int. 2025	Kost. 2025	Bud kost. 2025	Res. 2025	Bud res. 2025	UB 2025
Offentligrättslig verksamhet								
Förrättningsverksamhet	51,2	943,1	965,9	983,6	1 060,0	-40,4	-94,1	10,7
Pantbrevsregistrering	-17,5	43,7	40,0	27,7	30,8	15,9	9,2	-1,6
Summa	33,7	986,8	1 005,9	1 011,3	1 090,8	-24,5	-84,9	9,1
Uppdragsverksamhet								
Uppdragsverksamhet	6,4	119,2	108,0	121,3	109,1	-2,0	-1,1	4,3
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	-2,9	45,0	55,9	42,7	52,2	2,3	3,7	-0,6
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	94,2	294,0	271,3	283,6	285,0	10,4	-13,7	104,6
Summa	97,7	458,2	435,2	447,6	446,3	10,6	-11,1	108,3
TOTALT	131,3	1 445,0	1 441,1	1 458,9	1 537,1	-13,9	-96,0	117,5

I tabell 37 redovisas all omsättning för den avgiftsfinansierade verksamheten, förutom eventuella anslagsintäkter. På raden för Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation ingår de avgiftsintäkter och kostnader som avser de produkter och tjänster som Lantmäteriet fortsatt tar betalt för efter införandet av HVD. Dessa uppgår till totalt 14,3 miljoner kronor och har under år 2025 redovisats som del av den anslagsfinansierade verksamheten.

Läs mer om resultatutvecklingen för den avgiftsfinansierade verksamheten i kommande avsnitt.

RESULTATUTVECKLING INOM FÖRRÄTTNINGSVERKSAMHETEN

Tabell 38 Resultaträkning för förrättningsverksamheten. Anges i miljoner kronor.

Förrättningsverksamhet	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	974,5	1 022,4	941,1
Intäkter av bidrag	1,5	1,1	1,1
Finansiella intäkter	0,7	0,8	1,0
SUMMA INTÄKTER	976,7	1 024,2	943,1
Kostnader för personal	-783,5	-791,9	-762,5
Kostnader för lokaler	-71,4	-72,3	-67,8
Övriga driftskostnader	-113,4	-119,0	-122,6
Finansiella kostnader	-3,9	-4,4	-2,0
Avskrivningar och nedskrivningar	-32,7	-30,5	-28,7
SUMMA KOSTNADER	-1004,8	-1018,1	-983,6
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-28,1	6,1	-40,4

Omsättningen inom förrättningsverksamheten har minskat med 81,3 miljoner jämfört med föregående år. Detta trots att avgiftshöjningarna som genomförts under året genererat intäktsökningar på 46,0 miljoner. Anledningen till intäktsminskningen är att det lägre ärendeinflödet under de senast åren inneburit färre debiterbara timmar.

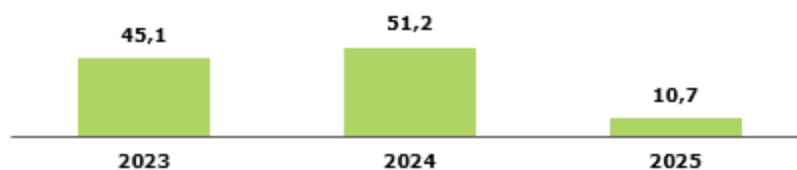
De totala kostnaderna har minskat med 34,6 miljoner jämfört med år 2024. Minskningen beror framför allt på lägre kostnader för personal eftersom färre produktionsdagar har nyttjats samt lägre kostnader för köpta tjänster såsom exempelvis fastighetsvärdering. Kostnadsminskningarna möts till viss del av ökade kostnader för resor och bilar.

Inom verksamheten pågår stora utvecklingsinsatser för att digitalisera fastighetsbildningen i form av ett nytt stöd för handläggning. Under året har omfattningen av arbetet med ett nytt kartstöd varit större än tidigare år samtidigt som andelen nyutveckling har ökat vilket också innebär att en större andel har lånefinansierats. Sammantaget har detta haft en positiv resultatpåverkan under året men innebär också ökade avskrivningskostnader efter produktionssättningen som är planerad vid utgången av år 2027. Arbetet kommer att pågå intensivt de närmaste åren och är finansiellt utmanande då de balanserade överskotten kommer att vändas till underskott. Lantmäteriet undersöker olika möjligheter att finansiera de omfattande utvecklingsinsatserna som idag helt finansieras genom avgifter till förrättningsverksamhetens kunder.

Förrättningsverksamheten har ett negativt resultat på 40,4 miljoner kronor vilket är en försämring med 46,5 miljoner kronor jämfört med år 2024. Det balanserade överskottet minskar därmed till 10,7 miljoner kronor.

Inga anslagsmedel har använts som nedsättningsmedel inom omarronderingsverksamheten under år 2025.

Diagram 6. Ackumulerat resultat för förrättningsverksamheten. Anges i miljoner kronor.



RESULTATUTVECKLING INOM INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Pantbrevsregistrering

Tabell 39 Resultaträkning för pantbrevsregistrering. Anges i miljoner kronor.

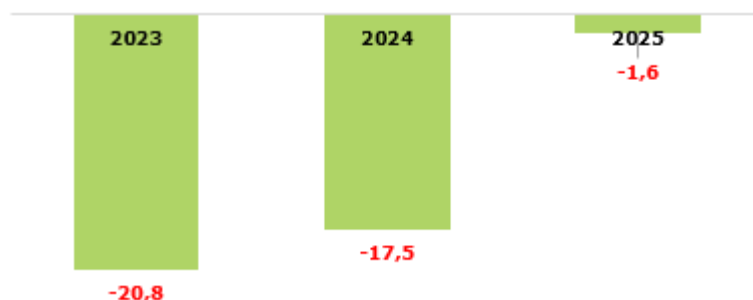
Pantbrevsregistrering	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	29,6	37,4	43,6
Intäkter av bidrag	0,1	0,1	0,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0
SUMMA INTÄKTER	29,7	37,4	43,7
Kostnader för personal	-7,8	-6,2	-5,3
Kostnader för lokaler	-0,6	-0,5	-0,3
Övriga driftskostnader	-19,7	-17,7	-13,2
Finansiella kostnader	-1,0	-0,8	-0,2
Avskrivningar och nedskrivningar	-9,5	-9,0	-8,7
SUMMA KOSTNADER	-38,6	-34,2	-27,7
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-9,0	3,2	15,9

Årets resultat blev högre än förväntat och det balanserade underskottet har minskat ytterligare under år 2025.

Omsättning för året är 43,7 miljoner kronor, vilket är en ökning med 6,3 miljoner jämfört med föregående år. Den ökade omsättningen beror främst på att transaktionsvolymen har ökat med 19 procent. För att på sikt nå en ekonomi i balans har kostnaderna setts över och har minskat med 19 procent år 2025 jämfört med år 2024.

I slutet av år 2026 är pantsystemet avskrivet, vilket kommer sänka kostnaderna kommande år. Vi bedömer att vi har en ekonomi i balans vid utgången av år 2026.

Diagram 7. Ackumulerat resultat för pantbrevsverksamheten. Anges i miljoner kronor.



Tabell 40 Antal fakturerade transaktioner per år. Anges i tusental.

Transaktionsvolym	2021	2022	2023	2024	2025
Antal fakturerade transaktioner	3566	3726	2866	3111	3701

Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation

Tabell 41 Resultatutveckling för grundläggande geografisk information och fastighetsinformation. Anges i miljoner kronor.

Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	49,0	56,6	23,8
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	334,8	361,5	293,4
Intäkter av bidrag	0,5	0,4	0,5
Finansiella intäkter	0,2	0,1	0,1
SUMMA INTÄKTER	384,5	418,6	317,8
Kostnader för personal	-67,3	-64,0	-116,8
Kostnader för lokaler	-10,0	-9,7	-15,9
Övriga driftskostnader	-92,4	-99,0	-117,9
Användarfinansiering	-197,9	-182,1	-35,0
Finansiella kostnader	-2,4	-2,6	-1,2
Avskrivningar och nedskrivningar	-24,3	-24,2	-20,7
SUMMA KOSTNADER	-394,3	-381,5	-307,4
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-9,8	37,2	10,4

Resultatet för grundläggande geografisk information och fastighetsinformation har minskat med 26,7 miljoner kronor jämfört med föregående år. Avgiftsintäkterna har minskat med 68,1 miljoner kronor jämfört med år 2024, samtidigt som kostnaderna har minskat med 74,1 miljoner kronor. Intäktsminskningen beror främst på att Lantmäteriet från och med februari 2025 avgiftsfritt tillhandahåller värdefulla datamängder (High Value Data, HVD) i enlighet med EU:s direktiv om öppna data. Lantmäteriets kostnader för att tillhandahålla de produkter och tjänster som berörs redovisas från och med år 2025 som anslagsfinansierade verksamheten.

I samband med införandet av HVD såg myndigheten över redovisningsmodellen och särskiljer den avgiftsfinansierade fastighetsinformationen från den anslagsfinansierade. De direkta kostnaderna för att tillhandahålla och förvalta den

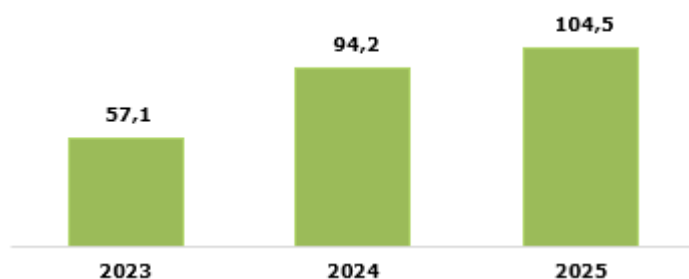
avgiftsfinansierade fastighetsinformationen har därmed ökat medan nivån på användarfinansieringen har minskat.

Årets 35 miljoner kronor i användarfinansiering har lyfts in som bidrag till den anslagsfinansierade informationsförsörjningen, varav 20 miljoner kronor kommer från tidigare balanserade resultat.

I tabellen ovan har vi räknat in de avgiftsintäkter, 14,3 miljoner kronor, som år 2025 är redovisade inom den anslagsfinansierade verksamheten. De avser grundläggande geografisk information som Lantmäteriet fortsatt ska ta betalt för, som till exempel visningstjänster, flygfoto- och laserdataprodukter. I tabellen ovan hanteras de som resultatneutrala och total kostnad är inlagd som "Övriga driftskostnader". Dessa avgifter kommer att hanteras som avgiftsfinansierad verksamhet från och med år 2026.

Årets resultat blev högre än förväntat och har bidragit till att utöka det balanserade resultatet med 10,4 miljoner kronor. Ökningen beror framför allt på lägre personalkostnader inom främst fastighetsinformation som följd av att resurser prioriterats till hanteringen av sekretessgranskning av låsta arkivakter samt vakanser och framflyttade utvecklingsprojekt. De balanserade medlen behövs för att finansiera kommande års förväntade kostnadsökning. Resultatutveckling de kommande åren kommer att följas nogsamt för att vi på sikt ska säkra en ekonomi i balans.

Diagram 8. Ackumulerat resultat för geografisk information och fastighetsinformation 2023–2025. Anges i miljoner kronor.



RESULTATUTVECKLING INOM UPPDRAGSVERKSAMHET**Uppdrag Försvarsmakten**

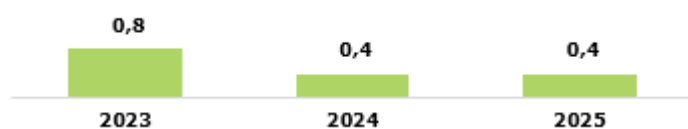
Tabell 42 Resultatutveckling uppdrag Försvarsmakten. Anges i miljoner kronor.

Uppdrag Försvarsmakten	2023	2024	2025
Intäkter av anslag			
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	48,7	52,6	63,7
Intäkter av bidrag	0,1	0,1	0,1
Finansiella intäkter			
SUMMA INTÄKTER	48,8	52,7	63,7
Kostnader för personal	-34,8	-33,6	-45,1
Kostnader för lokaler	-3,5	-3,5	-4,7
Övriga driftskostnader	-9,5	-14,1	-11,8
Finansiella kostnader	-0,2	-0,2	-0,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-1,7	-1,7	-2,0
SUMMA KOSTNADER	-49,7	-53,1	-63,7
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-0,9	-0,4	0,0

Verksamheten utgörs av informationsförsörjning samt råd och stöd till Försvarsmakten. Under år 2025 utökades uppdraget jämfört med tidigare år.

Den utgående balansen understiger en miljon kronor.

Diagram 9. Ackumulerat resultat myndighetsuppdrag. Anges i miljoner kronor.



Tjänsteexport

Tabell 43 Resultatutveckling uppdrag Försvarsmakten. Anges i miljoner kronor.

Tjänsteexport	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	11,4	12,3	10,3
Intäkter av bidrag	49,7	40,4	45,0
Finansiella intäkter	0,2	0,0	0,1
SUMMA INTÄKTER	61,3	52,7	55,5
Kostnader för personal	-24,4	-25,5	-27,5
Kostnader för lokaler	-0,7	-0,7	-0,9
Övriga driftskostnader	-34,4	-26,2	-28,9
Finansiella kostnader	-0,1	-0,1	-0,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-0,3	-0,3	-0,2
SUMMA KOSTNADER	-59,9	-52,8	-57,5
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	1,4	-0,1	-2,0

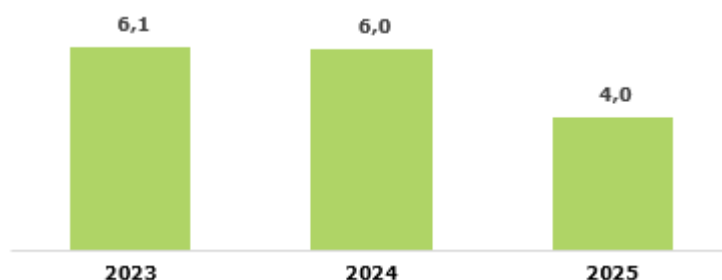
Omsättningen för år 2025 är på samma nivå jämfört med år 2024. Resultatet för år 2025 blev minus 2,0 miljoner kronor. Ambitionen finansiellt för år 2025 var att göra ett negativt resultat eftersom det ackumulerade resultatet inom uppdraget har varit alltför högt.

Sida redovisar större delen av sin finansiering till Lantmäteriet som bidrag, vilket innebär att vi behöver redovisa intäkten på motsvarande sätt. Oavsett det ser vi hela verksamheten som avgiftsfinansierad.

Regeringen meddelade i december 2025 bland annat att bistånd via landsstrategier till fem utvecklingsländer, däribland Liberia och Mocambique, kommer att stoppas senast augusti 2026, vilket med största sannolikhet kommer påverka Lantmäteriets verksamhet framöver. Läs mer om Lantmäteriets tjänsteexport under avsnitt 8.2

Tjänsteexport - vårt bidrag till svenskt bistånd.

Diagram 10. Ackumulerat resultat för tjänsteexport. Anges i miljoner kronor.



Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning

Tabell 44 Resultatutveckling uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning. Anges i miljoner kronor.

Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	2023	2024	2025
Intäkter av anslag	0,0	0,0	0,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	39,7	43,6	44,9
Intäkter av bidrag	0,1	0,1	0,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0
SUMMA INTÄKTER	39,8	43,7	45,0
Kostnader för personal	-24,7	-31,0	-28,0
Kostnader för lokaler	-2,0	-2,5	-2,1
Övriga driftskostnader	-16,1	-16,5	-11,8
Finansiella kostnader	-0,1	-0,2	-0,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-1,3	-1,2	-0,9
SUMMA KOSTNADER	-44,3	-51,3	-42,7
ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING	-4,5	-7,6	2,3

Mellan år 2024 och 2025 har intäktsnivån bibehållits trots en volymminskning i antalet dagar. Det beror på en avgiftshöjning som implementerades den 1 februari 2025. Kostnadsnivån är lägre än föregående år främst beroende på lägre personalkostnader kopplat till volymminskningen samt lägre övriga driftskostnader. Sammantaget gör detta att året uppvisar ett positivt resultat.

Uppdragen sker bland annat mot Skatteverket, Trafikverket och Naturvårdsverket. Under år 2025 omsatte de här uppdragen tillsammans 29,5 miljoner kronor, vilket motsvarar 66 procent av områdets totala intäkter. Det är en ökning med 1,2 miljoner kronor jämfört med år 2024.

Det största uppdraget är mot Skatteverket där Lantmäteriet utför värderingstekniskt arbete och håller i förberedelserna inför de allmänna och förenklade fastighetstaxeringarna. Under år 2025 var omsättningen för den verksamheten 24,7 miljoner kronor, se också avsnitt 8.3 *Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning*, vilket utgör en ökning med 3,3 miljoner kronor i jämförelse med omsättningen år 2024.

Diagram 11. Ackumulerat resultat för uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsindelning. Anges i miljoner kronor.



17.4 Lantmäteriets anslag

SÅ ANVÄNDS LANTMÄTERIETS FÖRVALTNINGSANSLAG

Tabell 45 Anslagsförbrukning per verksamhetsområde. Anges i miljoner kronor.

Verksamhetsområde	2023	2024	2025
Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning	55,3	58,5	167,7
Informationsförsörjning	490,0	577,1	558,9
Inskrivningsverksamhet	160,1	162,3	164,5
SUMMA	705,4	797,9	891,1

Lantmäteriets förvaltningsanslag används inom flera av våra verksamhetsområden men i olika grad och omfattning. Inskrivningsverksamheten är i princip helt och hållet anslagsfinansierad och så även större delen av informationsförsörjningen. Endast en mindre del av förrättningsverksamhet och fastighetsindelning finansieras via anslag.

Under år 2025 har myndigheten ökat anslagsförbrukningen jämfört med tidigare år. Det beror främst på att vi tilldelats utökat anslag för att avgiftsfritt tillhandahålla värdefulla datamängder (high value data, HVD) enligt EU-direktiv om öppna data och att vi i vårändringsbudgeten tilldelades 30 miljoner kronor extra för sekretessgranskning av låsta arkivakter.

Den stora förändringen mellan verksamhetsområdena jämfört med tidigare år är att sekretessgranskning av arkivakter från år 2025 är en del av verksamhetsområde Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning och inte Informationsförsörjning som tidigare. Totalt uppgick de direkta kostnaderna för sekretessgranskningen till 47,9 miljoner kronor. Utöver de direkta kostnaderna ökade även de fördelade kostnaderna.

Årets anslagsförbrukning innebär att myndigheten nyttjar anslagskrediten med 10,2 miljoner kronor, vilket motsvarar 1,1 procent av tilldelat förvaltningsanslag.

Nedan beskriver vi kortfattat vad anslaget används till inom respektive verksamhetsområde.

FÖRRÄTTNINGSVERSAMHET OCH FASTIGHETSINDELNING

Förvaltningsanslaget inom Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning används bland annat till

- stöd och rådgivning i fastighetsbildningsfrågor
- utveckling av lagar som styr fastighetsbildningsverksamhet
- yttranden till regeringen, domstolar och andra myndigheter
- sekretessgranskning av arkivakter
- nedsättningsmedel inom omarrondering (dock inte förekommande under de senaste tre åren)

Förändringen mellan år 2024 och 2025 beror på att vi under år 2025 har arbetat med sekretessgranskning av låsta arkivakter, vilken var en del av informationsförsörjningen under år 2024.

INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Den anslagsfinansierade informationsförsörjningen omfattar uppdatering och

förvaltning av den geografiska informationen, inklusive geodetisk infrastruktur och referenssystem. Anslag finansierar även uppdatering, förvaltning och tillhandahållande av den fastighetsinformation och geografisk information som definieras som särskild värdefull datamängd enligt direktivet från EU om öppna data (2019/1024).

Utöver ovan omfattas även

- Uppbörd av stämpelskatter och expeditionsavgifter för fastigheter
- Uppdatering och support för Samfällighetsföreningsregistret
- Hantering av förkomna skriftliga pantbrev
- Beredskapsmyndighet
- Dataskyddssamordnare
- Internationella samarbeten

INSKRIVNINGSVERSAMHET

Inskrivningsverksamheten är i princip helt finansierad av anslagsmedel. Verksamheten granskar, beslutar om och registrerar inskrivningsärenden med information om ägare, inteckningar och andra rättigheter. Anslaget finansierar också de utvecklingsinsatser som är knutna till verksamheten.

Förändringen mellan år 2024 och 2025 är marginell och beror främst på ökade personalkostnader.

ÖVRIGA ANSLAG

Tabell 46 Anslag från andra myndigheter. Anges i miljoner kronor.

Anslaget avser	Myndighet	Belopp i regleringsbrev	Utfall
Laserskanning	Skogsstyrelsen	9,9	10,2

Anslaget som tilldelas från Skogsstyrelsen, via deras regleringsbrev, får användas för kostnader för åtgärder kopplade till uppdatering och utveckling av skogliga grunddata med hjälp av laserskanning. Att utfallet är högre än tilldelat belopp beror på ett anslagssparande från föregående år. Läs mer om denna verksamhet under avsnittet 4.6.3 *Vår geografiska information håller en stabil kvalitet*.

17.5 Uppbördsmyndighet

Lantmäteriet är uppbördsmyndighet vad gäller stämpelskatt och expeditionsavgifter, som är ett resultat av verksamhetens beslut. Det är intäkter som Lantmäteriet själva inte disponerar, till skillnad från de avgiftsfinansierade verksamheterna som har redovisats i tidigare avsnittet 17.2 *Avgiftsfinansierad verksamhet*.

Tabell 47 Intäkter från stämpelskatt, expeditionsavgifter och samfällighetsföreningsregister, redovisat mot inkomsttitel. Anges i miljoner kronor.

Stämpelskatt, expeditionsavgifter och samfällighetsregister	2023	2024	2025
Stämpelskatt	10 147	10 308	12 058
Expeditionsavgifter	193	217	239
Samfällighetsföreningsregister	3	3	3

Stämpelskatten har ökat med 17 procent jämfört med föregående år. Aktiviteten på fastighetsmarknaden har ökat, vilket har inneburit fler inskrivningsärenden.

Expeditionsavgifterna har ökat med 10 procent jämfört med föregående år och uppgår till 239 miljoner kronor. Ett ökat antal inskrivningsärenden, främst lagfarter, jämfört med föregående år har påverkat utfallet.

Avgifterna kopplade till samfällighetsföreningsregistret uppgår till 3 miljoner kronor, vilket är i nivå med föregående år.

17.6 Investeringar och nyttjande av låneram

Lantmäteriets investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar finansieras via lån i Riksgäldskontoret. Möjligheten till lånefinansiering beror på de ekonomiska förutsättningar som finns, både i form av låneramsutrymme och möjlighet att finansiera framtida amorteringar. Lantmäteriets låneram uppgick till 380 miljoner kronor för år 2025.

De lånefinansierade utvecklingsprojekten har under året ökat i omfattning, vilket har resulterat i att de immateriella investeringarna för år 2025 blev 19,1 miljoner kronor högre jämfört med år 2024.

Lantmäteriets investeringar i immateriella anläggningstillgångar uppgick under år 2025 till 57,5 miljoner kronor. Dessa investeringar har till stor del bestått av utveckling av ett nytt handläggningsstöd för fastighetsbildningsärenden (Aladdin) som ensamt stått för 50 procent av de immateriella investeringarna.

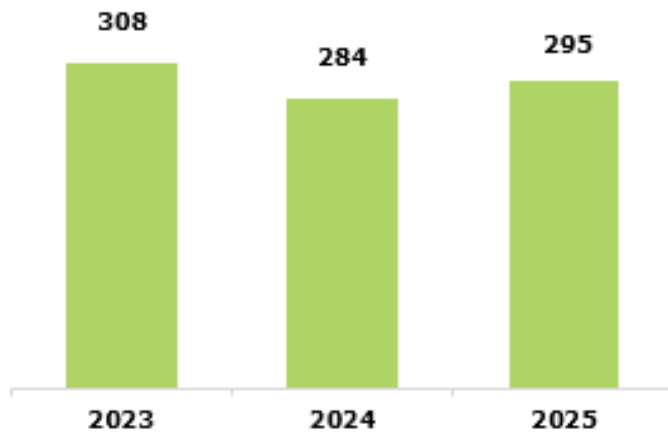
Investeringar i materiella anläggningstillgångar har under år 2025 ökat med 11,0 miljoner kronor jämfört med år 2024. Den ökade investeringsnivån är till största del hänförlig till specialutrustade bilar, lokaler samt teknisk utrustning såsom servrar.

De lånefinansierade materiella investeringarna har handlat om geodetisk utrustning och bilar men framför allt IT-investeringar. IT-investeringarna har till största del handlat om livscykelhantering inom serverområdet. Inom det geodetiska området handlar det främst om utrustning kopplat till SWEPOS stationer, läs mer under avsnitt 5.9.3 *Svagare konjunktur påverkar användningen av vår positioneringstjänst*. Bilar är främst specialutrustade bilar till fastighetsbildningsverksamheten.

Lantmäteriets investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick under år 2025 till 48,1 miljoner kronor.

Diagrammet nedan visar belastningen på låneramen under de senaste tre åren där nivån för samtliga tre år påvisar en god marginal upp till aktuellt låneramstak (350 miljoner kronor för år 2023 och 380 miljoner kronor för år 2024 och år 2025).

Diagram 12. Nyttjande av låneram. Anges i miljoner kronor.



18. Finansiell redovisning

18.1 Resultaträkning

Tabell 48. Resultaträkning i tusentals kronor.

Verksamhetens intäkter	2025	2024
Intäkter av anslag, not 1	889 258	791 487
Intäkter av avgifter och andra ersättningar, not 2	1 415 235	1 541 835
Intäkter av bidrag, not 3	54 196	49 542
Finansiella intäkter, not 4	1 824	1 577
SUMMA	2 360 513	2 384 441
Verksamhetens kostnader	2025	2024
Kostnader för personal, not 5	-1 603 856	-1 553 645
Kostnader för lokaler	-147 354	-145 224
Övriga driftskostnader	-523 718	-536 133
Finansiella kostnader, not 4	-5 392	-12 341
Avskrivningar och nedskrivningar, not 10–11	-94 066	-98 658
SUMMA	-2 374 386	-2 346 001
Verksamhetsutfall	-13 873	38 440
Uppbördsverksamhet	2025	2024
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras, not 6	241 408	217 493
Skatteintäkter m.m., not 7	12 154 446	10 451 117
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamheten	-12 395 854	-10 668 610
SUMMA	0	0
Transfereringar, not 8	2025	2024
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	12 000	12 000
Lämnade bidrag	-12 000	-12 000
SUMMA	0	0
Årets kapitalförändring, not 19	-13 873	-38 440

I 8.2 Balansräkning

TILLGÅNGAR

Tabell 49. Tillgångar i tusentals kronor.

Immateriella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Balanserade utgifter för utveckling, not 10	171 006	155 434
Materiella anläggningstillgångar, not 11	2025-12-31	2024-12-31
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5 052	3 769
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	119 225	125 205
SUMMA	124 277	128 974
Varulager m.m.	2025-12-31	2024-12-31
Varulager och förråd	7	7
Pågående arbeten, not 12	170 699	204 010
SUMMA	170 706	204 017
Kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar, not 13	129 076	143 032
Fordringar hos andra myndigheter, not 14	65 784	59 980
Övriga kortfristiga fordringar, not 15	361 252	265 248
SUMMA	556 112	468 260
Periodavgränsningsposter, not 16	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	144 265	156 077
Upplupna bidragsintäkter	132	181
Övriga upplupna intäkter	461 674	461 096
SUMMA	606 071	617 354
Avräkning med statsverket	2025-12-31	2024-12-31
Avräkning med statsverket, not 17	-808 285	-706 953
SUMMA TILLGÅNGAR	819 887	867 086

KAPITAL OCH SKULDER

Tabell 50. Kapital och skulder i tusentals kronor.

Myndighetskapital	2025-12-31	2024-12-31
Balanserad kapitalförändring, not 18	131 515	93 075
Kapitalförändring enligt resultaträkningen, not 19	-13 873	38 440
SUMMA, NOT 20	117 642	131 515
Avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser, not 21	3 198	4 003
Övriga avsättningar, not 22	43 165	48 580
SUMMA	46 363	52 583
Skulder m.m.	2025-12-31	2024-12-31
Lån i Riksgäldskontoret, not 10–11, 23	294 724	281 983
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret, not 24	52 354	101 368
Kortfristiga skulder till andra myndigheter, not 25	60 257	52 670
Leverantörsskulder	77 301	82 459
Övriga kortfristiga skulder, not 26	26 598	25 247
Depositioner	77	7 267
Förskott från uppdragsgivare och kunder, not 27	1 735	1 529
SUMMA	513 046	552 523
Periodavgränsningsposter, not 28	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader	111 235	103 229
Oförbrukade bidrag	23 193	22 218
Övriga förutbetalda intäkter	8 408	5 018
SUMMA	142 836	130 465
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER	819 887	867 086
Ansvarsförbindelser	2025-12-31	2024-12-31
Övriga ansvarsförbindelser, not 29	48 581	3 992

18.3 Finansieringsanalys

Tabell 51. Finansieringsanalys i tusentals kronor.

Drift	2025	2024
Kostnader, not 9	-2 285 935	-2 239 399
Finansiering av drift		
Intäkter av anslag, not 1	889 258	791 487
Intäkter av avgifter och andra ersättningar, not 2	1 413 985	1 541 281
Intäkter av bidrag, not 3	54 196	49 542
Övriga intäkter, not 4	1 824	1 577
Summa medel som tillförts för finansiering av drift	2 359 263	2 383 887
Minskning (+) av lager	0	1
Minskning (+) av kortfristiga fordringar, not 30	54 368	24 200
Ökning (+) av kortfristiga skulder, not 31	8 506	2 751
KASSAFLÖDE FRÅN DRIFT	136 202	171 440
Investeringar	2025	2024
Investeringar i materiella tillgångar, not 11	-48 068	-37 116
Investeringar i immateriella tillgångar, not 10	-57 479	-38 417
Summa investeringsutgifter	-105 547	-75 533
Försäljning av anläggningstillgångar	1 250	554
Finansiering av investeringar		
Lån från Riksgäldskontoret, not 23	106 099	74 765
- amorteringar	-93 358	-99 366
Summa medel som tillförts för finansiering av investeringsverksamhet	12 741	-24 601
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder	0	0
KASSAFLÖDE TILL INVESTERINGSVERKSAMHET	-91 556	-99 580
Uppbördsverksamhet	2025	2024
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras, not 6	241 408	217 493
Skatteintäkter m.m., not 7	12 154 446	10 451 117
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder, not 32	-96 966	-143 830
Inbetalningar i uppbördsverksamhet	12 298 888	10 524 780
Kostnader för inleveranser till statens budget från uppbördsverksamhet	-12 395 854	-10 668 610
KASSAFLÖDE TILL UPPBÖRDSVERKSAMHET	-96 966	-143 830

Transfereringsverksamhet, not 8	2025	2024
Lämnade bidrag	-12 000	-12 000
Utbetalningar i transfereringsverksamhet	-12 000	-12 000
Finansiering av transfereringsverksamhet		
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	12 000	12 000
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	0	0
Summa medel som tillförts för finansiering av transfereringsverksamhet	12 000	12 000
KASSAFLÖDE FRÅN TRANSFERERINGSVERKSAMHET	0	0
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	-52 320	-71 970
Specifikation av förändring av likvida medel	2025	2024
Likvida medel vid årets början	-808 321	-736 351
Ökning (+) av tillgodohavande Riksgäldskontoret, not 24	49 014	38 147
Minskning (-) av avräkning med statsverket, not 17	-101 334	-110 117
Summa förändring av likvida medel	-52 320	-71 970
Likvida medel vid årets slut	-860 641	-808 321

18.4 Redovisning mot anslag

Tabell 52. Redovisning mot anslag i tusentals kronor.

Anslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Utgiftsområde 18, 1:6 Lantmäteriet, anslagspost 1	-19 946	901 006		881 060	-891 286	-10 226
Utgiftsområde 23, 1:1 Skogsstyrelsen, anslagspost 2 ¹	5 539	9 900	-5 242	10 197	-10 197	0
SUMMA	-14 407	910 906	-5 242	891 257	-901 483	-10 226

¹ Anslaget avser kostnader för åtgärder kopplade till uppdatering och utveckling av skogliga grunddata med hjälp av laserskanning.

FINANSIELLA VILKOR

Lantmäteriet disponerar under år 2025 en anslagskredit inom anslag utgiftsområde 18 1:6 på 26 130 tusentals kronor.

Tabell 53 Finansiella villkor i tusentals kronor.

Villkor för anslag utgiftsområde 18 1:6	Tilldelat belopp i regleringsbrev	Utfall
Utgifter för bidrag till Onsala rymdobservatorium	12 000	12 000
Utgifter för de så kallade nedsättningsbeloppen	6 000	0
Utgifter för abonnemangsavgiften för Rakel	38	38
Utgifter för åtgärder för civilt försvar	8 500	5 487
Utgifter för fortsatt arbete med digital samhällsbyggnadsprocessen	45 000	32 574
Utgifter för fortsatt omställning med anledning av genomförandet av Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn och kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa	100 000	90 000
Utgifter för manuell granskning av ärenden för utlämnade av handlingar och viss teknisk utrustning*	30 000	47 874
Utgifter för att förbereda för ett register för alla bostadsrätter	10 000	2 250

Kommentar till tabell: * Denna del av verksamheten har tagit mer resurser i anspråk än det extra tillskott om 30 000 tusentals kronor som myndigheten erhöll i vårändringsbudgeten.

18.5 Redovisning mot inkomsttitel

Tabell 54. Redovisning mot inkomsttitel i tusentals kronor.

Benämning	Inkomsttitel	Beräknat belopp (i regleringsbrev)	Inkomster
Expeditionsavgifter, not 6	2511	233 000	239 316
Samfällighetsföreningsregister, not 6	2531	2 000	2 902
Dröjsmålsränta på stämpelskatt och expeditionsavgifter, not 6	2811		-156
Stämpelskatt, not 7	9341		12 057 889

18.6 Tilläggsupplysningar

ALLMÄNT

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till förordningen.

Lantmäteriets redovisning följer god redovisningssed enligt 6 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring. I enlighet med Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 10 § förordning om myndigheters bokföring (FBF) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari.

Avvikelser från generella ekonomiadministrativa regler

I regleringsbrevet 2025 har regeringen beslutat om följande undantag från det ekonomiadministrativa regelverket:

Myndigheten medges undantag från kravet enligt 3 kap. 1 § andra stycket förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) i fråga om myndighetens fastighetsbildningsverksamhet.

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Periodavgränsningsposter

Inkomna fakturor till och med brytdagen har bokförts. Fakturor som erhålls efter brytdagen redovisas som periodavgränsningspost. Löpande under året periodiseras förutbetalda kostnader som hyror och licenser för att kostnader ska belasta rätt period. Beloppsgränsen för periodisering av intäkter och kostnader är 100 tusentals kronor.

Anslag och anslagsredovisning

Lantmäteriets förvaltningsanslag används inom flera verksamhetsområden men i olika grad och omfattning. Inskrivningsverksamheten är i princip helt och hållet anslagsfinansierad och så även större delen av informationsförsörjningen. Endast en mindre del av förrättningsverksamhet och fastighetsindelning finansieras via anslag.

Under år 2025 har myndigheten ökat anslagsförbrukningen jämfört med tidigare år. Det beror främst på tilldelat utökat anslag för att avgiftsfritt tillhandahålla värdefulla datamängder (high value data, HVD) enligt EU-direktiv om öppna data och på extra tilldelning om 30 miljoner kronor för sekretessgranskning av låsta arkivakter. Dessa verksamheter anslagsfinansieras från och med 2025.

Lantmäteriet gör månadsvis en schablonmässig anslagsavräkning. En slutlig avräkning görs i samband med bokslutsarbete.

Avgifter för fastighetsinformation och geografisk information/ användarfinansiering

Enligt Lantmäteriets instruktion ska avgifterna för att tillhandahålla och upplåta rätt att nyttja geografisk information och fastighetsinformation, samt information från den allmänna kartläggningen, dels täcka kostnaderna för uttag och expediering, dels bidra till kostnaderna för uppbyggnad, drift, uppdatering och utveckling av system, databaser och information, det vill säga en användarfinansiering. Det faktiska bidraget under verksamhetsåret 2025 uppgick till 35 tusentals kronor från försäljning av fastighetsinformation och geografisk information.

Redovisningsmässigt ingår detta belopp som kostnader i resultaträkningen för

grundläggande fastighetsinformation och grundläggande geografisk information. Se även not 9.

Gemensamma kostnader

Huvudprincipen för fördelning av samkostnader inom Lantmäteriets enheter görs på faktiskt redovisade persondagar på verksamhetens resultatområden. Undantag motiveras och dokumenteras.

Myndighetsavgiften, vilken tas ut för att finansiera vissa centrala indirekta kostnader, fördelas ut på verksamhetens resultatområden med i huvudsak faktiskt antal årsarbetare som fördelningsgrund.

Uppbörd av stämpelskatt och expeditionsavgifter

Uppbördsredovisning av stämpelskatt och expeditionsavgifter sker i enlighet med Ekonomistyrningsverkets principer.

I Lantmäteriets resultaträkning visas en balanserad uppbördsverksamhet.

Lantmäteriet tar upp fakturerad stämpelskatt som en intäkt i resultaträkningen. För att inte Lantmäteriets resultat ska påverkas redovisas motsvarande belopp mot posten ”Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet”, trots att inte motsvarande belopp redovisas mot inkomsttitel. Se även not 7 och 16.

Vid årsbokslutet bokför Lantmäteriet en upplupen intäkt för stämpelskatt (452 644 tusentals kronor) och expeditionsavgifter (8 459 tusentals kronor). Se även not 6–7 och 16–17. Redovisningsprincipen utgår från fakturerad stämpelskatt och expeditionsavgift till och med den 12 januari 2026 samt ett estimerat värde av ej handlagda ärenden från 2025.

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Utgifter för utveckling aktiveras. Beloppsgränsen för aktivering är 500 000 kronor och avskrivningstiden är fem år. Licenser har inte aktiverats som en anläggningstillgång utan periodiserats över tiden.

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annan fastighet aktiveras. Beloppsgränsen för aktivering är 100 tusentals kronor för ett sammanhållet objekt och avskrivningstiden är normalt fem år.

Maskiner och inventarier värderas till anskaffningsvärde. Beloppsgränsen för aktivering är 50 tusentals kronor. Avskrivningar görs linjärt med en avskrivningstid på tre till fem år.

Varulager

Varulagret värderas enligt lägsta värdets princip.

Pågående arbete

Pågående arbeten värderas genom att intäkter från uppdrag med fast pris och arbeten på löpande räkning redovisas med tillämpning av successiv vinstavräkning. Beräkningen sker på basis av utfört arbete vid periodens utgång i förhållande till hela uppdraget. Om ett uppdrag förväntas resultera i förlust sker reservering för hela förlustrisken.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har tagits upp till det belopp de beräknas inflyta. Fordringar som bedöms som osäkra bokförs som befarad förlust.

Skulder har upptagits till nominellt belopp.

Ansvarsförbindelser

Ansvarsförbindelser redovisas i anslutning till balansräkningen och i not. Utfallet ligger delvis utanför myndighetens kontroll och är därmed osäker.

Sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaron återfinns under särskild rubrik i resultatredovisningen, 6.3 *Sjukfrånvaro*.

18.7 Noter

NOT 1

Tabell 55. Intäkter och anslag i tusentals kronor.

Intäkter av anslag	2025	2024
Utgifter enligt redovisning mot anslag	901 483	803 836
Transfereringar, medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag ¹	-12 000	-12 000
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln, minskning fordran semesterskuld 2008	-225	-349
SUMMA	889 258	791 487

¹ Beloppet avser ett bidrag till Chalmers tekniska högskola AB för den geodetiska observationsverksamheten vid Onsala rymdobservatorium.

NOT 2

Tabell 56. Intäkter och avgifter och andra ersättningar i tusentals kronor.

Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2025	2024
Avgiftsintäkter från tjänsteexporten	10 329	12 308
Avgiftsintäkter inom övrig avgiftsfinansierad verksamhet ¹	1 372 465	1 517 548
Övrig verksamhet	32 441	11 979
SUMMA²	1 415 235	1 541 835

¹ Avgiftsintäkter inom övrig avgiftsfinansierad verksamhet återfinns i resultatredovisningen, avsnitt 17. Lantmäteriet baserar i enlighet med 3 § i avgiftsförordningen den avgiftsfinansierade verksamheten på ett särskilt bemyndigande i förordningen (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet.

² I finansieringsanalysen har intäkter av avgifter och andra ersättningar justerats med försäljning av anläggningstillgångar (1 250 tusentals kronor).

NOT 3

Tabell 57. Intäkter av bidrag i tusentals kronor.

Intäkter av bidrag	2025	2024
Erhållna EU-bidrag, EU:s institutioner ¹	260	67
Erhållna statliga bidrag	52 245	48 066
Erhållna arbetsmarknadsbidrag	1 723	1 594
Erhållna bidrag övriga organisationer	-32	-185
SUMMA	54 196	49 542

¹ Ökningen av erhållna EU-bidrag EU:s institutioner jämfört med föregående år beror främst på ett nytt projekt som tillkommit innevarande år.

NOT 4

Tabell 58. Finansiella intäkter i tusentals kronor.

Finansiella intäkter	2025	2024
Ränteintäkter räntekonto Riksgäldskontoret	19	0
Övriga ränteintäkter	1 261	1 291
Övriga finansiella intäkter	544	286
SUMMA	1 824	1 577

Tabell 59. Finansiella kostnader i tusentals kronor.

Finansiella kostnader	2025	2024
Räntekostnader räntekonto Riksgäldskontoret	429	2 496
Räntekostnader lån Riksgäldskontoret	5 813	10 824
Övriga räntekostnader	471	248
Övriga finansiella kostnader	152	187
Aktivering finansiella utgifter	-1 473	-1 414
SUMMA	5 392	12 341

NOT 5

Tabell 60. Kostnader för personal i tusentals kronor.

Kostnader för personal	2025	2024
Lönekostnader	1 607 048	1 539 824
Kostnader delpension	1 441	3 050
Övrigt	-4 633	10 771
SUMMA	1 603 856	1 553 645

Tabell 61. Lönekostnader i tusentals kronor.

Lönekostnader	2025	2024
Utbetald bruttolön, exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal	1 058 215	1 027 723
- varav arvode till styrelsen	315	357
Arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal	548 833	512 101
SUMMA	1 607 048	1 539 824

Ökade lönekostnader till följd av löneavtal uppgår till 68 025 tusentals kronor.

Tabell 62. Kostnader delpension i tusentals kronor.

Kostnader delpension	2025	2024
Innevarande år	245	265
Reserverat kommande år	1 196	2 785
SUMMA	1 441	3 050

Tabell 63. Övriga personalkostnader i tusentals kronor.

Övriga personalkostnader	2025	2024
Minskade personalkostnader genom aktivering	-30 869	-16 526
Övriga personalkostnader	26 236	27 297
SUMMA	-4 633	10 771

Ledamöterna i Lantmäteriets styrelse har under 2025 haft följande styrelseuppdrag samt ersättningar från Lantmäteriet.

Tabell 64. Styrelseuppdrag i tusentals kronor.

Namn	Styrelseuppdrag	Ersättning i tusentals kronor
Fredrik Holmberg, från och med 250815	Lantmäteriet,	643
Nils Svartz, till och med 250815	Lantmäteriet	952
Olle Sundin, till och med 250630	Lantmäteriet, Sjöfartsverket	45
Markus Bylund	Lantmäteriet, Post- och telestyrelsen	45
Michael Cherinet	Lantmäteriet	45
Maria Rydbeck	Lantmäteriet, Fondtorgsnämnden, Nämnden för statligt tandvårdsstöd	45
Ulf Perbo	Lantmäteriet, Tyresö Bostäder AB	45
Anette Scheibe Lorentzon	Lantmäteriet, Fastighets AB Guldbron, Kajfastigheter AB, S:t Erik Frihamnen AB, Fastighets AB Flanören, S:s Erik Tullhuset AB, Fastighet AB Valsverket, Fastighet AB Valsverket 7, Fastighet AB Valsverket 89, Fastighets AB Godsfinkan, Fastighets AB Hamburg, Fastighets AB Kylrummet, Fastighets AB Charkuteristen, Langobardia AB, Stockholm Norra Station AB, Fastighets AB G-mästaren, S:t Erik Markutveckling AB, Fastighets AB Grosshandlarvägen	45
Charlotta Gustafsson, från och med 251101	Lantmäteriet, Statens servicecenter, Insynsrådet för Universitetskanslerämbetet (UKÄ), Sjöfartsverket, Bengtsson Gustafsson konsult AB	8
Mats Wikström, från och med 250701	Lantmäteriet, Luftfartsverket	38

NOT 6

Tabell 65. Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras i tusentals kronor.

Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras	2025	2024
Expeditionsavgifter ¹	239 316	217 021
- varav upplupen intäkt	-1 914	-1 802
Samfällighetsföreningsregister	2 902	2 681
Dröjsmålsränta på stämpelskatt och expeditionsavgifter	-156	-621
Befarad kundförlust på stämpelskatt och expeditionsavgifter	-654	-1 588
SUMMA	241 408	217 493

¹ Det finns inga ekonomiska mål för intäkter av avgifter avseende expeditionsavgifter och samfällighetsföreningsregistret. Se även resultatredovisningen, avsnitt 15 *Finansiellt läge*.

Expeditionsavgifterna uppvisar en ökning med 22 295 tusentals kronor (10 procent) jämfört med föregående år. Ökningen är främst ett resultat av ökat antal inskrivningsärenden, främst lagfarter, jämfört med föregående år. Upplupna intäkter har ökat expeditionsavgifterna jämfört med föregående år med 1 914 tusentals kronor.

NOT 7

Tabell 66. Skatteintäkter med mera i tusentals kronor.

Skatteintäkter med mera	2025	2024
Stämpelskatt redovisad mot inkomsttitel	12 057 889	10 307 903
Förändring av stämpelskatt mot föregående år, ej redovisad mot inkomsttitel	96 557	143 214
- varav upplupen intäkt	-2 257	-159 531
SUMMA	12 154 446	10 451 117
Stämpelskatt ej redovisad mot inkomsttitel avser fakturerad men ej inbetald stämpelskatt	363 684	267 129

Skatteintäkterna uppvisar en ökning med 1 703 tusentals kronor (16 procent) jämfört med föregående år. Ökningen är främst ett resultat av ökat antal inskrivningsärenden, främst lagfarter, jämfört med föregående år. Upplupna intäkter på 2 257 tusentals kronor har ökat stämpelskatten jämfört med föregående år. Lantmäteriet tar upp fakturerad och upplupen stämpelskatt som en intäkt i resultaträkningen. För att inte Lantmäteriets resultat ska påverkas redovisas motsvarande belopp mot posten ”Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamheten”, trots att inte motsvarande belopp redovisas mot inkomsttitel.

NOT 8

Tabell 67. Transfereringar i tusentals kronor.

Transfereringar	2025	2024
Bidrag till Chalmers tekniska högskola AB ¹	12 000	12 000
SUMMA	12 000	12 000

¹ Beloppet avser ett bidrag till Chalmers tekniska högskola AB för den geodetiska observationsverksamheten vid Onsala rymdobservatorium, enligt Lantmäteriets regleringsbrev.

NOT 9

Tabell 68. Verksamhetens kostnader (finansieringsanalys) i tusentals kronor.

Verksamhetens kostnader (finansieringsanalysen)	2025	2024
Kostnader enligt resultaträkningen	2 374 386	2 346 001
Årets avskrivningar och nedskrivningar, not 10–11	-94 066	-98 658
Realisationsförlust	-605	0
Avsättningar m.m. not 21–22	6 220	-7 944
SUMMA	2 285 935	2 239 399

Tabell 69. Användarfinansiering i tusentals kronor.

Användarfinansiering	2025	2024
Kostnader för personal	18 843	90 292
Kostnader för lokaler	2 127	9 742
Övriga driftskostnader	12 295	75 272
Finansiella kostnader	85	246
Avskrivningar och nedskrivningar	1 650	6 507
SUMMA	35 000	182 059

NOT 10

Tabell 70. Immateriella anläggningstillgångar i tusentals kronor.

Immateriella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	541 312	502 895
Årets anskaffningar	57 479	38 417
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	598 791	541 312
Ingående avskrivningar	-385 878	-345 001
Årets avskrivningar	-41 000	-40 877
Nedskrivningar	-908	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-427 786	-385 878
SUMMA balanserade utgifter för utveckling	171 006	155 434

De immateriella anläggningstillgångarna har ökat med 19 062 tusentals kronor under 2025 jämfört med föregående år. Den största ökningen står två nya utvecklingsprojekt för, Modernisera Uppbörd samt Gränssnitt FR, med totalt 14 584 tusentals kronor. Aladdin-projektet har ökat sin aktivering med 5 937 tusentals kronor.

Den aktivering 347 tusentals kronor och minskning av avskrivning 19 tusentals kronor som skedde i slutet av december 2025 finansieras genom lån hos Riksgälden i januari 2026.

NOT 11

Tabell 71. Materiella anläggningstillgångar, förbättringsutgifter på annans fastighet i tusentals kronor.

Materiella anläggningstillgångar, förbättringsutgifter på annans fastighet	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	41 409	40 905
Årets anskaffningar	3 523	504
Försäljningar/utrangeringar	-793	-7 221
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	44 139	41 409
Ingående avskrivningar	-37 640	-35 485
Årets avskrivningar	-2 240	-2 155
Försäljningar/utrangeringar	793	-7 221
Utgående ackumulerade avskrivningar	-39 087	-37 640
SUMMA förbättringsutgifter på annans fastighet	5 052	3 769

Tabell 72. Materiella anläggningstillgångar, maskiner och inventarier i tusentals kronor.

Materiella anläggningstillgångar, maskiner och inventarier	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	634 708	605 317
Årets anskaffningar	44 545	36 612
Försäljningar/utrangeringar	-11 884	-7 221
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	667 369	634 708
Ingående avskrivningar	-509 503	-461 098
Årets avskrivningar	-49 918	-55 626
Försäljningar/utrangeringar	-11 884	-7 221
Utgående ackumulerade avskrivningar	-548 144	-509 503
SUMMA maskiner och inventarier	119 225	125 205

Tabell 73. Materiella *anläggningstillgångar* utgående bokfört värde i tusentals kronor.

Materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Utgående bokfört värde	124 277	128 974

Investeringar i materiella anläggningstillgångar har under 2025 ökat med 10 952 tusentals kronor jämfört med föregående år.

Största ökningarna beror på ombyggnationer/flytt av kontor (5 608 tusentals kronor), utbyte av bilar (4 247 tusentals kronor) samt inköp av IT-utrustning (3 411 tusentals kronor).

Den aktivering 776 tusentals kronor och ökning av avskrivning 583 tusentals kronor som skedde i slutet av december 2025 finansieras genom lån hos Riksgälden i januari 2026.

NOT 12

Pågående arbete

Pågående arbete har minskat med 33 311 tusentals kronor (16 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på att antalet pågående förrättningsärenden har minskat.

NOT 13

Kundfordringar

Kundfordringar har minskat med 13 956 tusentals kronor (9,8 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på antalet fakturerade förrättningsärenden, som är betydligt färre i december i förhållande till motsvarande period föregående år.

NOT 14**Fordringar hos andra myndigheter**

Fordringar hos andra myndigheter har ökat med 5 804 tusentals kronor (9,7 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på en högre fakturering gentemot Försvarsmakten.

NOT 15

Tabell 74. Övriga kortfristiga fordringar i tusentals kronor.

Övriga kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
Uppbördsfordran stämpelskatt ¹	353 722	257 742
Uppbördsfordran expeditionsavgift	5 981	6 250
Övriga fordringar	1 549	1 256
SUMMA	361 252	265 248

¹ Uppbördsfordran för stämpelskatt har ökat med 95 980 tusentals kronor (37 procent) jämfört med föregående år, varav 2 257 tusentals kronor avser en ökning av upplupen intäkt av stämpelskatt. Ökningen är främst ett resultat av ökat antal inskrivningsärenden, främst lagfarter, jämfört med föregående år.

I lantmäteriets resultat- och balansräkning visas en balanserad uppbördsverksamhet. Uppbördsfordran stämpelskatt redovisas mot posten avräkning med statsverket då stämpelskatt inte levereras mot inkomsttitel förrän vid betalning.

Tabell 75. Åldersfördelat saldo uppbördsfordringar i tusentals kronor.

Åldersfördelat saldo uppbördsfordringar	2025-12-31	2024-12-31	2023-12-31 och äldre
Stämpelskatt	344 099	2 723	6 900
Expeditionsavgift	5 215	110	656
SUMMA	349 314	2 833	7 556

NOT 16

Tabell 76. Periodavgränsningsposter i tusentals kronor.

Periodavgränsningsposter	2025-12-31	2024-12-31
Lokalhyror	28 770	28 965
Licenskostnader och underhållsavgifter	94 045	98 695
Övriga förutbetalda kostnader	21 450	28 417
SUMMA Förutbetalda kostnader	144 265	156 077
Upplupna bidragsintäkter	132	181
Upplupen intäkt stämpelskatt	452 644	452 642
Upplupen intäkt expeditonsavgift	8 459	6 545
Övriga upplupna intäkter	571	1 909
SUMMA Övriga upplupna intäkter	461 674	461 096

NOT 17

Tabell 77. Avräkning med statsverket i tusentals kronor.

Avräkning med statsverket	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	-706 953	-596 836
Ingående balans	-465 129	-303 477
Redovisat mot inkomsttitel	-12 299 951	-10 526 984
Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde	12 296 106	10 522 182
Förändring av upplupen intäkt stämpelskatt	-2 257	-159 531
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	2 902	2 681
FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE UPPBÖRD	-468 329	-465 129
Ingående balans	0	0
Redovisning mot anslag	0	1 000
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	0	-1 000
FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE ANSLAG I ICKE RÄNTEBÄRANDE FLÖDE	0	0
Ingående balans	14 407	-19 675
Redovisat mot anslag	901 483	802 836
Indragning	5 242	0
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-910 906	-768 754
FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE ANSLAG I RÄNTEBÄRANDE FLÖDE	10 226	14 407
Ingående balans	1 515	1 864
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-226	-349
FORDRAN AVSEENDE SEMESTERLÖNESKULD SOM INTE HAR REDOVISATS MOT ANSLAG	1 289	1 515
Ingående balans	-257 746	-275 548
Skulder för uppbörd som ännu inte redovisats mot inkomsttitel ¹ , se även not 15	-93 723	17 802
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	12 438 381	10 598 525
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-139 374	-73 662
Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar	-12 299 009	-10 524 863
ÖVRIGA FORDRINGAR/SKULDER PÅ STATENS CENTRALKONTO I RIKSBANKEN	-351 471	-257 746
Utgående balans	-808 285	-706 953

¹Viss del av skulden är hänförlig till tidigare år.

NOT 18

Tabell 78. Balanserad kapitalförändring (ingående balans) i tusentals kronor.

Balanserad kapitalförändring (ingående balans)	2025-12-31	2024-12-31
Uppdragsverksamhet	6 392	6 847
Förrättningsverksamhet	51 127	45 025
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	-2 850	4 759
Pantbrevregistrering	-17 555	-20 804
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	94 401	57 248
SUMMA	131 515	93 075

NOT 19

Tabell 79. Kapitalförändring enligt resultaträkning i tusentals kronor.

Kapitalförändring enligt resultaträkningen	2025-12-31	2024-12-31
Uppdragsverksamhet	-2 047	-455
Förrättningsverksamhet	-40 435	6 102
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	2 279	-7 609
Pantbrevregistrering	15 940	3 249
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	10 390	37 153
SUMMA	-13 873	38 440

NOT 20

Tabell 80. Summa myndighetskapital (utgående balans) i tusentals kronor.

Summa myndighetskapital (utgående balans)	2025-12-31	2024-12-31
Uppdragsverksamhet	4 345	6 392
Förrättningsverksamhet	10 692	51 127
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	-571	-2 850
Pantbrevregistrering	-1 615	-17 555
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	104 791	94 401
SUMMA	117 642	131 515

Tabell 81. Myndighetskaptal i tusentals kronor.

Balans	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkningen	Summa
Utgående balans 2024	93 075	38 440	131 515
Ingående balans 2025	93 075	38 440	131 515
Föregående års kapitalförändring	38 440	-38 440	0
Årets kapitalförändring		-13 873	-13 873
Summa årets förändring	38 440	-52 313	-13 873
UTGÅENDE BALANS 2025	131 515	-13 873	117 642

NOT 21

Tabell 82. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser i tusentals kronor.

Syfte	Ingående balans	Årets kostnad	Årets utbetalning	Utgående balans
Delpension	3 221	1 160	1 808	2 573
Särskild löneskatt	782	281	438	625
SUMMA	4 003	1441	2 246	3 198

NOT 22

Tabell 83. Övriga avsättningar i tusentals kronor.

Syfte	Ingående balans	Årets kostnad	Årets utbetalning	Utgående balans	Bedömd utbetalning 2026
Lönekostnader uppsagda	2 905	2 720	5 160	465	465
Lönekostnader avtalspension	0	0	0	0	0
Övriga avsättningar	3 141	0	3 141	0	0
Kompetensutvecklingsåtgärder	42 534	2 112	1 946	42 700	3 500
SUMMA	48 580	4 832	10 247	43 165	3 965

Avsättningarna baseras på Redovisningsrådets rekommendation (RR 16) om avsättningar, ansvarsförbindelser och eventuella tillgångar.

NOT 23*Tabell 84. Lån i Riksgäldskontoret i tusentals kronor.*

Lån i Riksgäldskontoret	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	281 983	306 584
Nyupptagna lån	106 099	74 765
Årets amorteringar	-93 358	-99 366
Utgående balans	294 724	281 983
Låneram	380 000	380 000

NOT 24**Räntekontokredit i Riksgäldskontoret**

Den utgående balansen på Räntekontokredit i Riksgäldskontoret är en belastning om 52 354 tusentals kronor, vilket är en förbättring med 49 tusentals kronor (48 procent) jämfört med föregående år. Trots ökad nivå på utbetalningar och en lägre nivå av avgiftsintäkter på grund av Öppna data har likviditeten förbättrats under året, till största del med anledning av ökat anslag. Lantmäteriet har under året som mest belastat kontokrediten med 101 368 tusentals kronor.

Beviljad kreditram uppgår till 230 000 tusentals kronor.

NOT 25**Kortfristiga skulder till andra myndigheter**

Kortfristiga skulder till andra myndigheter har ökat med 7 587 tusentals kronor (14,4 procent) jämfört med föregående år. Den största förändringen ligger i leverantörsskulder statlig myndighet, i form av ökad kostnad från främst Statens tjänstepensionsverk, men även Totalförsvarets forskningsinstitut och Skogsstyrelsen.

NOT 26*Tabell 85. Övriga kortfristiga skulder i tusentals kronor.*

Övriga kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
Personalskatt	25 633	24 944
Övriga skulder	965	303
SUMMA	26 598	25 247

NOT 27**Förskott från uppdragsgivare och kunder**

Förskott från uppdragsgivare och kunder har ökat med 206 tusentals kronor (13 procent) jämfört med föregående år. Förändringen består till största del av ett förskott i projekt INTI5 om 245 tusentals kronor.

NOT 28

Tabell 86. Periodavgränsningsposter i tusentals kronor.

Periodavgränsningsposter	2025-12-31	2024-12-31
Löne- och semesterlöneskuld inkl. sociala avgifter	95 260	91 209
Övriga upplupna kostnader ¹	15 975	12 020
SUMMA Upplupna kostnader	111 235	103 229
Statliga ²	23 193	22 195
Icke statliga	0	23
SUMMA Oförbrukade bidrag	23 193	22 218
Övriga förutbetalda intäkter³	8 408	5 018

¹ Övriga upplupna kostnader har ökat med 3 995 tusentals kronor (33 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på en kreditering avseende Geodatasamverkan.

² De statliga oförbrukade bidragen förväntas tas i anspråk enligt tidsintervallen i nedanstående tabell. Återbetalning kommer att ske av ej nyttjade medel på 82 tusentals kronor.

³ Övriga förutbetalda intäkter har ökat med 3 390 tusentals kronor (68%) jämfört med föregående år, vilket främst beror på en rättning av intäkt mot Försvarsmakten.

Tabell 87. Tidsintervall oförbrukade *statliga* bidrag i tusentals kronor.

Tidsintervall för ianspråktagande av oförbrukade statliga bidrag	Summa
Inom 3 månader	9 229
Mer än 3 månader till 1 år	13 882
Mer än 1 år till 3 år	0
Mer än 3 år	0

NOT 29

Tabell 88. Övriga ansvarsförbindelser i tusentals kronor.

Övriga ansvarsförbindelse	2025-12-31	2024-12-31
Förpliktelse mot hyresvärd	0	2 992
Övrig ansvarsförbindelse	48 581	1 000
SUMMA	48 581	3 992

NOT 30

Tabell 89. Minskning av kortfristiga fordringar (finansieringsanalysen) i tusentals kronor.

Minskning av kortfristiga fordringar (finansieringsanalysen)	2025-12-31	2024-12-31	Förändring
Pågående arbete, not 12	170 699	204 010	-33 311
Kortfristiga fordringar	556 112	468 260	87 852
- avdrag uppbördsfordran expeditionsavgifter, not 15	-5 981	-6 250	269
- avdrag uppbördsfordran stämpelavgifter, not 15	-353 722	-257 742	-95 980
- avdrag uppbördsfordran upplupen intäkt expeditionsavgift och stämpelskatt, not 16	-461 103	-459 188	-1 915
Periodavgränsningsposter, not 16	606 071	617 354	-11 283
SUMMA	512 076	566 444	-54 368

NOT 31

Tabell 90. Ökning av kortfristiga skulder (finansieringsanalysen) i tusentals kronor.

Ökning av kortfristiga skulder (finansieringsanalysen)	2025-12-31	2024-12-31	Förändring
Skulder m.m. enligt balansräkningen	513 046	552 523	-39 477
- avdrag Lån i Riksgäldskontoret, not 23	-294 724	-281 983	-12 741
- avdrag Räntekontokredit i Riksgäldskontoret, not 24	-52 354	-101 368	49 014
- avdrag utredningskonto uppbörden	-963	-302	-661
Periodavgränsningsposter, not 28	142 836	130 465	12 371
SUMMA	307 840	299 335	8 506

NOT 32

Tabell 91. Förändring av kortfristiga fordringar och skulder (finansieringsanalysen) i tusentals kronor.

Förändring av kortfristiga fordringar och skulder (finansieringsanalysen)	2025-12-31	2024-12-31	Förändring
Övriga kortfristiga fordringar, varav uppbördsfordran expeditionsavgift, not 15	5 981	6 250	269
Övriga kortfristiga fordringar, varav uppbördsfordran stämpelskatt, not 15	353 722	257 742	-95 980
Övriga kortfristiga skulder, varav utredningskonto uppbörden	963	303	660
Upplupna intäkter expeditionsavgift och stämpelskatt, not 16	461 103	459 188	-1 915
SUMMA	-	-	-96 966

I 8.8 Sammanställning av väsentliga uppgifter

Tabell 92. Sammanställning över väsentliga händelser i tusentals kronor.

Låneram	2025	2024	2023	2022	2021
Beviljad låneram	380 000	380 000	350 000	330 000	330 000
Utnyttjad låneram	294 724	281 983	306 584	319 842	308 051
Kontokrediter hos Riksgäldskontoret	2025	2024	2023	2022	2021
Räntekontokredit	230 000	220 000	220 000	210 000	210 000
Maximalt utnyttjad under året	101 368	156 400	139 515	76 401	41 114
Räntor avseende räntekonto i Riksgäldskontoret	2025	2024	2023	2022	2021
Ränteintäkter	19	0	123	47	0
Räntekostnader	429	2496	1 464	257	0
Avgiftsintäkter som disponeras	2025	2024	2023	2022	2021
Budget, beräknat belopp i regleringsbrev	1 441 100	1 588 900	1 459 500	1 466 200	1 545 100
Utfall	1 415 235	1 541 835	1 449 026	1 338 551	1 416 324
Avgiftsintäkter som inte disponeras	2025	2024	2023	2022	2021
Inkomsttitel, budget, beräknat belopp i regleringsbrev	235 000	222 000	267 000	287 000	267 000
Inkomsttitel, utfall	242 218	219 702	195 595	275 348	298 766
Anslagskredit	2025	2024	2023	2022	2021
Beviljad anslagskredit	26 130	22 636	21 637	20 664	20 070
Utnyttjad anslagskredit	10 226	19 946	0	0	0
Anslag	2025	2024	2023	2022	2021
Summa anslagssparande	0	0	19 675	8 595	17 478
Årsarbetskrafter och anställda m.m	2025	2024	2023	2022	2021
Årsarbetskrafter medeltal	1 983	2 010	2 085	2 101	2 138
Anställda, medelantal	2 121	2 153	2 164	2 195	2 228
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 147	1 112	1 030	974	931
Kapitalförändring	2025	2024	2023	2022	2021
Årets kapitalförändring	-13 873	38 440	-50 893	-68 158	57 774
Balanserad kapitalförändring	131 515	93 075	143 968	191 526	133 752
Summa myndighetskapital	117 642	131 515	93 075	123 368	191 526

Årsredovisning 2025

Lantmäteriet Stockholm den 19 februari 2026

Under 2024 identifierades väsentliga brister i den interna styrningen och kontrollen vilka initialt påverkat 2025. Under hela 2025 har omfattande åtgärder vidtagits för att reducera dessa brister. Arbetet kommer att fortsätta under 2026. Men, mot bakgrund av det omfattande arbete som bedrivits och de åtgärder som genomförts är ledningens bedömning att det inte längre föreligger väsentliga brister i den interna styrningen och kontrollen. Vi bedömer därmed att den interna styrningen och kontrollen vid räkenskapsårets slut i huvudsak är betryggande.

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Styrelsens ledamöter:

Mats Wikström, ordförande

Charlotta Gustafsson

Jens Nykvist

Ulf Perbo

Maria Rydbeck

Anette Scheibe Lorentzi

Gunilla Dyrhage Cederqvist

Fredrik Holmberg, generaldirektör

LANTMÄTERIET

