Dokumentversion: 1.4 2021-04-12

Ansökan

Ansökan om uttag av personuppgifter ur fastighetsregistret för verksamhet för vilken kommun ansvarar enligt lag eller annan författning

Datum:

|  |
| --- |
| *Ifylls av Lantmäteriet* |
| Beslut ändamål: 2 § 1p lag (2000:224) om fastighetsregister | Ärendenummer:  |
| Beslut den:  |
| Beslutat av:  | Bifall:  | Avslag:  |

# Information

Lantmäteriet är personuppgiftsansvarig för fastighetsregistret enligt lagen (2000:224) om fastighetsregister (FRL). När sökanden begär tillgång till personuppgifter i fastighetsregistret måste Lantmäteriet därför pröva om det är tillåtet för Lantmäteriet enligt gällande lagstiftning att lämna ut upp­gifterna. Vad som utgör en personuppgift framgår i artikel 4.1 av Europa­parlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (GDPR). Exempel på en person­uppgift som kräver prövning är uppgift om fastighetsbeteckning som kan kopplas till en fysisk person.

Lantmäteriets prövning sker mot bakgrund av ansökan och leder till ett överklagbart beslut där sökanden får reda på om tillgång beviljas eller inte. Prövningen innebär att Lantmäteriet tar ställning till om ansökan omfattar personuppgifter och i så fall om ändamålen med den tänkta behandlingen av personuppgifterna är förenliga med fastighetsregistrets ändamål. Tillgång till personuppgifter i form av personnummer kräver dessutom att sökanden har särskilda skäl för sådan tillgång.

Om ansökan beviljas kan det utöver beslutet tillkomma avtalsvillkor för den vidare användningen av personuppgifterna.

# Uppgifter om sökanden

För att vara behörig sökande krävs att du är ansvarig för din tänkta behandling av personuppgifterna.

När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs. Informationen går att hitta på [Lantmäteriets hemsida](http://www.lantmateriet.se/personuppgifter) eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.

Fält som är markerade med \* är obligatoriska att fyllas i.

|  |  |
| --- | --- |
| Företag/organisation\* |   |
| Organisationsnummer\* |   |
| Kontaktperson\* |   |
| Avdelning |   |
| Adress\* |   |
| Postnummer\* |   | Ort\* |   |
| Telefon\* |   |
| Mobilnummer |   | Fax |   |
| E-postadress |   |
| Postadress/e-postadress dit beslutet ska skickas (om annan än ovan) |   |
| Ombud för sökanden (företagets namn och kontaktperson) |   | Telefon ombud |   |

# Vilka personuppgifter begärs av sökanden?

1. Ange vilken fastighetsinformation som avses i ansökan. (Ange tabellnummer/tabellgrupper i Lantmäteriets överföringsformat)

1. Ange geografiskt urval

1. Ange vilken produkt som ansökan avser.

[ ]  Fastighetsuttag [ ]  Fastighetsavisering

1. Ingår uppgifter om personnummer i ansökan?

|  |
| --- |
|[ ]  Nej |
|[ ]  JaSom särskilda skäl för att tillhandahålla personuppgifter i form av personnummer åberopar sökanden att sådana personuppgifter är nödvändiga vid ärendehandläggning som utgör myndighetsutövning mot enskild. Vid sådan ärendehandläggning finns ett behov av säker personidentifiering och det behovet väger tyngre än de registrerades intressen av skydd mot kränkning av den personliga integriteten. |
|[ ]  JaAnge annat särskilt skäl:  |

# Personuppgiftsbehandling

1. Sökandens ändamål med att samla in personuppgifterna enligt punkt 2 ovan är fullgörande av verksamhet för vilken kommun ansvarar enligt lag eller annan författning och
	* som avser sådan egendom som registreras i fastighetsregistret,
	* som för att kunna utföras förutsätter tillgång till fastighetsanknuten information, eller
	* som avser fullgörande av underrättelseskyldighet (2 § 1p FRL)

[ ]  JA [ ]  NEJ

Ange vilken/vilka kommunal verksamhet(er) ansökan avser:

|  |
| --- |
|[ ]  Social omsorg (äldre- och handikappomsorg samt individ- och familjeomsorg), Socialtjänstlagen (2001:453) |
|[ ]  Plan- och byggfrågor, Plan- och bygglag (2010:900) |
|[ ]  Renhållning och avfallshantering, Miljöbalk (1998:808) |
|[ ]  Räddningstjänst, Lag (2003:778) om skydd mot olyckor |
|[ ]  Bostäder, Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar |
|[ ]  Vatten och avlopp, Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster |
|[ ]  För-, grund- och gymnasieskola, Skollag (2010:800) |
|[ ]  Miljö- och hälsoskydd, Miljöbalk (1998:808) |
|[ ]  Civilt försvar, Lag (2006:644) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap |
|[ ]  Regional och lokal kollektivtrafik, Lag (2010:1065) om kollektivtrafik |
|[ ]  Annan verksamhet (specificera om verksamheten avser sådan egendom som registreras i fastighetsregistret eller om verksamheten förutsätter tillgång till fastighetsanknuten information för att kunna utföras):  |

1. Sökanden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR med kompletterande svensk lagstiftning för behandling av de personuppgifter som Lantmäteriet lämnar ut till sökanden i anledning av denna ansökan. *(Ansökan kan endast avse personuppgifter sökanden kommer att vara personuppgiftsansvarig för efter det att Lantmäteriet lämnat ut dem. Om det geografiska urvalet är större än den egna kommunen kan det vara så att sökanden inte är personuppgiftsansvarig för personuppgifter avseende annan kommun än sökandens egen kommun. För det fall sökanden inte är personuppgiftsansvarig för personuppgifter avseende annan kommun kan ansökan istället lämnas in av respektive kommun.)*

[ ]  Ja [ ]  Nej

1. De personuppgifter som Lantmäteriet lämnar ut till sökanden kommer att lagras inom EU/EES, i egna system eller på egna medier.

[ ]  Ja [ ]  Nej

# Skicka in ansökan

Ifylld blankett kan skickas som bifogad fil med e-post till geodatasupport@lm.se. Vidareförädlare skickar ansökan till partner@lm.se. Beslut skickas till angiven beslutsadress.

**Lantmäteriet,** TELEFON 0771-63 63 63 E-POST lantmateriet@lm.se WEBBPLATS www.lantmateriet.se