

INFORMATIONSBLAD

Ingivarnummer förenklar hanteringen

Lantmäteriet tilldelar banker, kreditinstitut och andra ingivare som hanterar större mängder av ärenden ett eller flera ingivarnummer för att förenkla hanteringen vid ansökan av inskrivningsärenden

Bild 1 visar tre personer i ett kontorsrum. En man står till vänster och visar hur en ansökan ska fyllas i för en kvinna och en man som sitter vid ett skrivbord.



Ingivarnummer

Ett ingivarnummer är sexsiffrigt och lagras i ett register tillsammans med ingivarens namn och adress.

Ingivarnumret kan kombineras med referens på åtta tecken som motsvarar till exempel en handläggare, ärende eller ärendegrupp. Ingivaren avgör själv vid varje ansökningstillfälle om eller hur referens ska användas. Ärenden med samma ingivarnummer, men med olika referens, samsorteras på samma faktura och expeditonsnota.

Bild 2 visar ett exempel på hur ett ingivarnummer och en referens kan se ut

Exempel	
Ingivarnummer	Referensnummer
064780	- 0345BA12

Ingivarnummer

- tilldelas ingivaren av Lantmäteriet.
- är en förutsättning för att avtalad dragning via autogiro ska kunna ske.
- styr samsortering av flera ärenden till samma faktura och försändelse.
- ger enhetlig adressering.
- styr, om ansökan gäller inteckning, om pantbrevet ska utfärdas i skriftlig form eller som datapantbrev.

Referens

- bestäms av ingivaren från gång till gång vid ansökningstillfället.
- används internt hos ingivaren till exempel som löpnummer för sortering i ärendegrupper eller för styrning till viss handläggare.
- anges på fakturan och expeditionsnotan.

Användning av ingivarnummer och referens

En förutsättning för att ärendena ska samsorteras på faktura och expeditionsnota är att ingivarnummer anges på ansökan till Lantmäteriet.

Autogiro

För att förenkla betalning av stämpelskatt och expeditionsavgift kan ingivare ansöka om medgivande till betalning genom autogiro hos Lantmäteriet.

Inskrivningshandlingarna sänds då direkt till ingivaren och dragning av stämpelskatt och expeditionsavgift sker från ingivarens konto.

Ingivarnumret måste anges vid ansökan för att autogiro ska fungera enligt avtal.

Datapantbrev

Om ansökan gäller inteckning och ingivarnummer inte angetts kommer datapantbrevet, efter betalning, att ägarregistreras. Ägarregistrering innebär att ett obelånat datapantbrev registreras för lagfaren ägares eller tomträttsinnehavares räkning.

Om ingivare tecknat särskilt avtal om anslutning till Pantssystem måste ingivarnumret (panthavarnumret) anges för att datapantbrev ska registreras till angivet panthavarnummer.

Meddela adressändring

Ingivaren ska underrätta Lantmäteriet om ändringar som rör namn eller adress. Begäran om ändring av uppgifter görs skriftligen till:

Lantmäteriet
Fastighetsinskrivning
Kreditmarknadsservice
801 82 GÄVLE
eller via mejl till pantbrev@lm.se

Vid frågor gällande ingivarnummer kontakta oss på telefon 026-63 48 00 eller via mejl till pantbrev@lm.se.