



## Beställning inloggning och administratörsrättigheter Lantmäteriförrättning - pågående ärenden

(f.d. Mina fastighetsärenden)

Fyll i blanketten via datorn, skriv sedan ut den och skriv under innan du skickar in den. Om du ansöker om fler behörigheter måste en unik e-postadress per företag/organisation anges.

Namn på företag/ organisation	
Organisations- nummer	
Kontaktperson	
E-postadress	
Telefon	

OBS! Ytterligare användaridentiteter och behörigheter kan läggas upp av kontaktpersonen eller av person som anges nedan.

Namn	
E-postadress	
Telefon	

Härmed intygas att undertecknad har i uppdrag att registrera ovan angivna juridiska person för denna tjänst och intygar att uppgifterna som lämnas i ansökan är riktiga.

.....  
Datum och ort

.....  
Underskrift, kontaktperson

.....  
Namnförtydligande

OBS!

Blanketten ska skrivas ut och skrivas under. Skicka den sedan med post till:

**Lantmäteriet**

**Behörigheter Fastighetsbildning  
801 82 Gävle**

Det går också bra att skicka skannad blankett till:

**f-behorighetsadm@lm.se**