



Beställning inloggning och administratörsrättigheter Lantmäteriförrättning - pågående ärenden

(f.d. Mina fastighetsärenden)

Fyll i blanketten via datorn, skriv sedan ut den och skriv under innan du skickar in den. Om du ansöker om fler behörigheter måste en unik e-postadress per företag/organisation anges.

| | |
|----------------------------------|--|
| Namn på företag/ organisation | |
| Organisations- nummer | |
| Kontaktperson | |
| E-postadress | |
| Telefon | |

OBS! Ytterligare användaridentiteter och behörigheter kan läggas upp av kontaktpersonen eller av person som anges nedan.

| | |
|--------------|--|
| Namn | |
| E-postadress | |
| Telefon | |

Härmed intygas att undertecknad har i uppdrag att registrera ovan angivna juridiska person för denna tjänst och intygar att uppgifterna som lämnas i ansökan är riktiga.

.....
Datum och ort

.....
Underskrift, kontaktperson

.....
Namnförtydligande

OBS!
Blanketten ska skrivas ut och skrivas under. Skicka den sedan med post till:
Lantmäteriet
Behörigheter Fastighetsbildning
801 82 Gävle
Det går också bra att skicka skannad blankett till:
f-behorighetsadm@lm.se

Den information som Lantmäteriet ska lämna, när personuppgifter samlas in, går att hitta på vår hemsida www.lantmateriet.se/personuppgifter. Information kan även fås via vårt kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.