



Begäran om att få ut pantbrev från Ägararkivet

Skicka begäran till:

Lantmäteriet
Fastighetsinskrivning
Kreditmarknadsservice
801 82 Gävle

Vid frågor:

Telefon 026-63 48 00
Fax 026-60 05 07
E-post pantbrev@lm.se

Begäran om att få ut nedanstående pantbrev från Ägararkivet, vilket innebär att datapantbrev omvandlas till skriftliga pantbrev.

Om ägaren är en juridisk person ska Bolagsverkets registreringsbevis som visar firmatecknare bifogas. Registreringsbeviset får inte vara äldre än sex månader.

1. Fastighetsbeteckning (Ange fastighetens officiella beteckning inklusive kommun, till exempel Stockholm Alvik 1:23)

Kommun:*

Fastighet (namn och nummer):*

*Obligatoriska fält

2. Pantbrevets belopp och aktnummer

Pantbrevets belopp	Aktnummer

3. Underskrift av lagfaren ägare/tomträttsinnehavare (**Observera!** Att samtliga fastighetsägare/ tomträttsinnehavare måste underteckna begäran)

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Telefon dagtid

Telefon dagtid

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Telefon dagtid

Telefon dagtid

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Telefon dagtid

Telefon dagtid

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Telefon dagtid

Telefon dagtid

4. De utskrivna pantbrevens skickas till

Namn

Postadress

Postnummer och Ort

När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs. Informationen går att hitta på hemsidan www.lantmateriet.se/personuppgifter eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.