

**Skickas till:**  
 Lantmäteriet  
 Samfällighetsföreningsregistret  
 Box 490  
 761 24 Norrtälje

**BLANKETT**

## Anmälan till Samfällighetsföreningsregistret

**Vänligen observera** att samfällighetsföreningsregistret måste upplysas om att en person har **skyddad identitet**. Annars finns risk för att identiteten röjs. Om någon har skyddad identitet, skriv detta tydligt framför för- och efternamn.

### I. Föreningens företagsnamn

<b>Föreningens företagsnamn</b>	<b>Organisationsnummer</b>
<b>Föreningens fullständiga postadress</b> c/o	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Län</b>	<b>Kommun</b>

### 2. Kryssa för det som anmälan avser

- Uppgiftsändringar (gratis)
- Avregistrering av förening (gratis)
- Fusion (gratis) avgift på 990 kronor betalas enbart av övertagande förening, avgiften avser stadgeändring.
- Stadgeändring (990 kr)

*Kryssa i ett alternativ nedan, se sidan 2 för mer information under "Så här fyller du i blanketten"*

<input type="checkbox"/> Omskrivna stadgar	<input type="checkbox"/> Ändring av enstaka paragrafer, ange nedan vilka paragrafer
--	---

Föreningen är bokföringsskyldig enligt 2 kap 1-2 §§ bokföringslagen (1999:1078). <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

Övrigt (*Skriv in i rutan nedan*)

--

### 3. Registreringsavgifter och betalning

Avgiften ska sättas in på Lantmäteriets **bankgiro 805-7028** eller **betalas via Swish 123 322 2734** innan registreringen kan utföras.

Ange datum för betalningen och vad ni angett för referens.	
--	--

### 4. Föreningens kontaktperson och föreningens telefon och e-post

För- och efternamn	
Föreningens telefon	Föreningens e-postadress
<input type="checkbox"/> Medgivande att registrera föreningens telefonnummer i registret	<input type="checkbox"/> Medgivande att registrera föreningens e-postadress i registret

Datum för senaste föreningsstämma

--

### 5. Namn på alla i styrelsen

Alla ledamöter och suppleanter i styrelsen ska tas med. Antalet styrelsemedlemmar och suppleanter framgår av stadgarna.

***Saknas utrymme – fortsätt på löst blad!***

Ordförande och styrelseledamöter

Ordförandes för- och efternamn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Kassör <input type="checkbox"/> Sekreterare
Postadress		
Postnummer	Ort	
För- och efternamn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Kassör <input type="checkbox"/> Sekreterare
Postadress		
Postnummer	Ort	

<b>För- och efternamn</b>	<b>Personnummer</b>	<input type="checkbox"/> Kassör <input type="checkbox"/> Sekreterare
<b>Postadress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>	
<b>För- och efternamn</b>	<b>Personnummer</b>	<input type="checkbox"/> Kassör <input type="checkbox"/> Sekreterare
<b>Postadress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>	
<b>För- och efternamn</b>	<b>Personnummer</b>	<input type="checkbox"/> Kassör <input type="checkbox"/> Sekreterare
<b>Postadress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>	

### Styrelsesuppleanter

<b>För- och efternamn</b>	<b>Personnummer</b>	<input type="checkbox"/> Kassör <input type="checkbox"/> Sekreterare
<b>Postadress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>	
<b>För- och efternamn</b>	<b>Personnummer</b>	<input type="checkbox"/> Kassör <input type="checkbox"/> Sekreterare
<b>Postadress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>	

<b>För- och efternamn</b>	<b>Personnummer</b>	<input type="checkbox"/> Kassör <input type="checkbox"/> Sekreterare
<b>Postadress</b>		
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>	

## 6. Firmatecknare

Kryssa för det alternativ som gäller nedan.

- Föreningen tecknas av styrelsen
- Föreningen tecknas av två ledamöter tillsammans (i förening)
- Föreningen tecknas av ledamöterna var för sig

Om ni utsett **särskilda** firmatecknare, fyll i namn, personnummer och postadress på den eller de som utsetts nedan

--

Saknas beslut enligt ovan är styrelsen i sin helhet firmatecknare.

## 7. Underskrift

Anmälan ska vara undertecknad av senast vald eller nyvald styrelseledamot eller firmatecknare. Om ett ombud undertecknar anmälan ska handling som visar ombuds behörighet bifogas anmälan.

Jag försäkrar på heder och samvete följande:

- Att den som har utsetts till styrelseledamot, styrelsesuppleant eller firmatecknare inte har förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- Att uppgifterna i anmälan om de personer som har utsetts till styrelseledamot, styrelsesuppleant eller firmatecknare stämmer överens med de beslut som föreningen har fattat.
- Att den som har utsetts till styrelseledamot, styrelsesuppleant eller firmatecknare har åtagit sig uppdraget.

<b>Ort och datum</b>	
<b>Namnteckning</b>	<b>Namnförtydligande</b>

## Så här fyller du i blanketten

Nedan finns förklaringar till hur du fyller i blanketten. Siffrorna i rubrikerna nedan hänvisar till motsvarande fält i blanketten. Blanketten kan fyllas i på datorn. Därefter måste blanketten skrivas ut och undertecknas av styrelseledamot eller firmatecknare innan den skickas till Lantmäteriet.

### 1. Föreningens företagsnamn

Var noga med att du anger korrekt företagsnamn på föreningen, se exempelvis tidigare utskickat registerutdrag eller kontakta Lantmäteriet 0771-63 63 63. Många föreningar har snarlika företagsnamn och kan lätt förväxlas.

### 2. Kryssa för det som anmälan avser

#### Uppgiftsändringar

Här kryssar du i när du skickar in anmälan avseende styrelsens sammansättning, firmatecknare, föreningens postadress och kontaktperson.

#### Avregistrering av förening

Innan anmälan skickas in ska föreningen själv ha genomfört en upplösning av föreningen, det vill säga föreningen ska vara upplöst då anmälan skickas in. Bestämmelserna om när en samfällighetsförening ska upplösas finns i 61-65 §§ lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Reglerna för upplösning av en LGA-samfällighet finns i 40 och 43 §§ lag (1966:700) om vissa gemensamhetsanläggningar.

#### Till anmälan om upplösning bifogas

- En **bestyrkt** kopia av stämmoprotokoll i vilket det framgår att stämman beslutat om att föreningen ska upplösas
- En **bestyrkt** kopia av skifteshandlingarna om skifte har skett. Om skifte inte skett måste detta framgå
- En **bestyrkt** kopia av beslut från Länsstyrelsen om medgivande från Länsstyrelsen krävs för föreningens upplösning

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

#### Fusion

Två eller flera samfällighetsföreningar kan genom fusion slås samman, se bl.a. 57 § lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. En förutsättning för fusion är att föreningarna träffar ett skriftligt avtal om detta. Avtalet innebär att en eller flera föreningar (överlåtande förening) ska uppgå i en annan förening (övertagande förening). Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen. Den överlåtande föreningen upphör att bestå som juridisk person och kommer att avregistreras. Det är den överlåtande

föreningens styrelse som ska anmäla fusionsavtalet för registrering. Fusionsavtalet ska undertecknas av behörig firmatecknare från vardera förening.

### **Till anmälan om fusion bifogas**

- En undertecknad och ifylld anmälan avseende stadgeändring för den övertagande föreningen
- En undertecknad och ifylld anmälan per förening avseende fusion för de överlåtande föreningarna
- En **bestyrkt** kopia av fusionsavtalet
- En **bestyrkt** kopia av stämmoprotokollet från överlåtande förening där beslutet att godkänna fusionsavtalet finns med
- En **bestyrkt** kopia av stämmoprotokollet från övertagande förening där det framgår att beslut om att anta nya stadgar har fattats
- En **bestyrkt** kopia av de nya stadgarna

Vid fusion är det endast den övertagande föreningen som ska betala avgift på 990 kronor, avgiften avser stadgeändring.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

### **Stadgeändringar**

Stadgarna ska överensstämma med lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter och gäller först när de har registrerats hos Lantmäteriet. Ange om anmälan avser omskrivna stadgar eller enstaka paragrafer, om det avser enstaka paragrafer ska föreningen ange vilka paragrafer i stadgarna som har ändrats.

#### **ENSTAKA PARAGRAFER**

Vid ändring av enstaka paragrafer får ni enbart ändra i den eller de paragrafer ni har tagit beslut om. Övriga paragrafer ska stämma ordagrant med era gällande stadgar.

#### **OMSKRIVNA STADGAR**

Med omskrivning menas att ni antar helt nya stadgar. Även om ni gör en omskrivning behöver ni inte ändra innebörden i samtliga paragrafer. Ni kan fortfarande använda samma text som i de gamla stadgarna men med vissa justeringar, exempelvis modernisering av språket.

Stämman ska fatta beslut om stadgeändringar. Stadgarna bör utgå från Lantmäteriets normalstadgar både vid mindre och större stadgeändringar. Dessa finns tillgängliga på Lantmäteriets hemsida. Normalstadgarna överensstämmer med gällande lagstiftning. Även en språklig omskrivning av stadgarna kan medföra att stämman måste besluta om ändringen. Av protokollet ska det tydligt framgå om stämman beslutat om omskrivna stadgar eller ändring av enstaka paragrafer. Vid ändring av enstaka paragrafer ska det i protokollet framgå vilka paragrafer som ändrats samt den nya lydelsen för dessa.

## Till anmälan om stadgeändring bifogas

- En **bestyrkt** kopia av stämmoprotokollet över ändringsbeslutet
- En **bestyrkt** kopia av renskrivna eller omskrivna stadgar. Detta gäller även vid ändring av enstaka paragrafer.

Stadgarna blir gällande när de har granskats och blivit registrerade i Samfällighetsföreningsregistret.

Bestyrkt kopia betyder att kopia har tagits av originalet. Underskriften av den som bestyrker kopian ska vara i original, medan resten av handlingen är en kopia. När du bestyrker en kopia skriver du på kopian att du intygar att kopian stämmer överens med originalet tillsammans med din namnteckning på kopian, till exempel: ”Jag intygar att denna kopia överensstämmer med originalet:”.

Använd gärna vår guide som stöd för stadgeändring. Den finns att läsa på vår hemsida [lantmateriet.se/Fastigheter/Samfälligheter/Uppgifter](http://lantmateriet.se/Fastigheter/Samfälligheter/Uppgifter) i Samfällighetsföreningsregistret – SFR och under ”Vad behöver vi göra vid stadgeändring?”

## 3. Registreringsavgifter och betalning

Registreringsavgifter regleras i avgiftsförordningen (1992:191) och förordningen (1993:1270) om förande av samfällighetsföreningsregister m.m. Registrering av uppgiftsändringar och registrering av upplösning av en förening är kostnadsfri. På Lantmäteriets webbsida kan du få mer information om avgifter för registrering i samfällighetsföreningsregistret.

**Registrering kan inte ske förrän avgiften bokförts på Lantmäteriets bankgiro 805-7028 eller Swish 123 322 2734.**

**Betald avgift återbetalas inte såvida föreningen inte återkallar ärendet. Notera att om ärendet återkallas prövas inte ärendet i sak.**

Föreningens företagsnamn ska anges som referens vid betalningen.

## 4. Föreningens kontaktperson och föreningens telefon och e-post

Om föreningen lämnar medgivande för registrering av telefonnummer och e-postadress syns dessa uppgifter på föreningens registerutdrag.

## 5. Namn på alla i styrelsen

Namn, postadress och fullständigt personnummer till samtliga ledamöter, suppleanter och firmatecknare. Endast om en person saknar svenskt personnummer lämnas annat identifieringsnummer tex födelsedatum eller samordningsnummer. Det är viktigt att uppgifterna är korrekta och aktuella samt grundar sig på det senaste stämmobeslutet. Styrelsen ska se till att ändringsanmälan skickas till Lantmäteriet efter varje föreningsstämma då val av styrelse har skett eller vid adressändring enligt Lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Revisor, revisorsuppleant och adjungerande styrelsemedlem ska inte anges då dessa inte registreras i registret.

Observera att antalet ledamöter och suppleanter ska överensstämma med vad som framgår av gällande stadgar.

En person med **skyddad identitet** måste upplysa samfällighetsföreningsregistret om detta. Annars finns risk att identiteten röjs. Om någon har skyddad identitet, skriv detta tydligt framför för- och efternamn.

## 6. Firmatecknare

Kryssa för det alternativ som gäller under rubriken firmatecknare i anmälan. Om särskild firmatecknare utsetts, fyll i namn, personnummer och postadress på den eller de som utsetts i fritextfältet. En beslutför styrelse i en samfällighetsförening har alltid rätt att teckna föreningen och är behörig att företräda föreningen i förhållande till tredje man. Om inte annat har beslutats i stadgarna eller på föreningsstämman får styrelsen utse särskild firmatecknare.

Styrelsen kan när som helst återkalla ett bemyndigande för en särskild firmatecknare enligt 34 § lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter. Begränsningar gällande firmateckningsrätt registreras inte i registret.

## 7. Underskrift

Anmälan ska vara undertecknad **fysiskt med penna** av styrelseledamot eller firmatecknare (elektroniska underskrifter godtas inte). Om ett ombud undertecknar anmälan ska handling som visar ombuds behörighet bifogas anmälan.

### OM PERSONUPPGIFTER

Läs hur Lantmäteriet hanterar dina personuppgifter på vår webbplats

[www.lantmateriet.se/personuppgifter](http://www.lantmateriet.se/personuppgifter)

Du kan alltid kontakta oss genom [www.lantmateriet.se/kontakt](http://www.lantmateriet.se/kontakt)