

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version:

Sida:

**Flöde för hög effektivitet i samverkan gällande byggnad****1.1****1(11)**

Utarbetad av:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och Anna Wallin**

Godkänd av:

Giltig från:

## Effektiv process – direktuppdaterande flöde

### 1 Syfte

Syftet är att beskriva processflöden där det är hög effektivitet i samverkan mellan kommunen och Lantmäteriet i samband med ajourhållning av byggnad via gränssnitt för tjänstebaserad uppdatering.

### 2 Kunder och intressenter

Intressenter av processen är:

- de som arbetar i ajourhållningsprocesserna på Lantmäteriet och kommunerna.
- kunder, internt och externt, som nyttjar informationen. Byggnadsinformationen kommer att få högre aktualitet och bättre kvalitet om Effektiv process följs.

### 3 Insatser och utfall

För en ny eller ändrad byggnad startar processen antingen med en bygglovsansökan. Eller med att kommunen på annat sätt får vetskap om att en byggnad har tillkommit.

Utfallet är att byggnaden är inmätt i kommunens kartdatabas samt registrerad som Gällande i Lantmäteriets grunddatalager och kopplad till adress (om byggnaden ska ha adress) och om det är bostadsbyggnader ska även lägenheter vara registrerade.

För en riven byggnad startar processen med antingen ett rivningslov eller att kommunen på annat sätt får vetskap om att en byggnad har rivits.

Utfallet är att byggnaden är avregistrerad i kommunens kartdatabas och i Lantmäteriets grunddatalager.

### 4 Omfattning

Processen omfattar aktiviteter hos kommunen och Lantmäteriet gällande hantering av ny, ändrad och avregistrerad byggnad. Processen omfattar inte ajourhållning av adresser eller hantering och ajourhållning av lägenheter.

Två typfall finns, kommunen kan ha ansvarsområde-ABT i delar av kommunen, oftast primärkartområden (**Fall 2**). Men även kommuner som har ansvarsområde-ABT över hela kommunytan behandlas (**Fall 1**).

### 5 Ansvar

För processen ansvarar *Processutvecklingsgrupp GGD\_Byggnad* på Lantmäteriet tills processen överlämnas till förvaltning.

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version:

Sida:

**Flöde för hög effektivitet i samverkan gällande byggnad****1.1****2(11)**

Utarbetad av:

Godkänd av:

Giltig från:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och Anna Wallin**

## 6 Roller

- Bygglövshandläggare(kn)
- Rivningslovshandläggare (kn)
- Handläggare adresser
- Handläggare ajourhållning BAL (byggnad, adress och lägenhet)
- Mätningstekniker (kn)
- Stereo/orto operatör (LM)

## 7 Definitioner och förkortningar

BAL	Byggnad, Adress och Lägenhet
kn	Kommun
LM	Lantmäteriet
Effektiv process	Namnet på den process som beskrivs i det här dokumentet, dvs. process med hög effektivitet i samverkan mellan Lantmäteriet och kommunen avseende byggnad.
Stereo/orto	Process på Lantmäteriet som mäter in nya och ändrade byggnader genom 3D-tolkningar i flygbilder.
Utredningsmarkering	Markeringar som sätts i internt system hos Lantmäteriet vid oklarheter på byggnader.
Sammansatt byggnad	Byggnadsobjekt som består av flera geometridelar i Lantmäteriets lagringsmiljö.
Utredningsfall	Ärenden som visas i LINA (Fastighetsbildningsärende, folkbokföringsärende, kassaregisterärende och Övrigt ärende) samt kvalitetsärenden som mailas till kommunen för åtgärd.
Brister	Kvalitetsbrister på BAL-informationen som identifieras i Lantmäteriets grunddatasystem i samband med lagring av uppdaterat data. Bristerna visas i LINA.
Tjänstbaserad uppdatering	Tvåvägskommunikation av byggnadsinformation genom tjänst som medger direkt informationsöverföring mellan kommunens kartsystem och lantmäteriets grunddata.

## 8 Flödesbeskrivning

I kommande kapitel görs en grafisk presentation av processen följt av en beskrivning av vad som ingår i eller vad som utförs i de olika stegen i processen

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version:

Sida:

**Flöde för hög effektivitet i samverkan gällande byggnad**

**1.1**

**3(11)**

Utarbetad av:

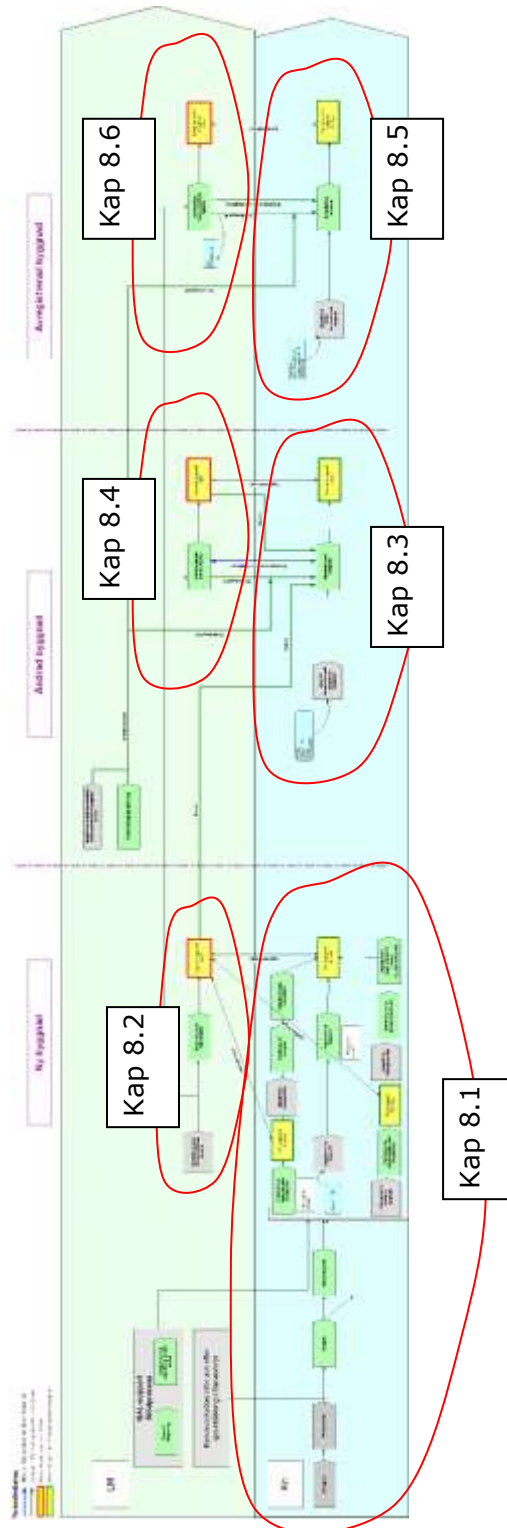
**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och Anna Wallin**

Godkänd av:

Giltig från:

I processbilden nedan beskrivs var i processen de olika delprocesserna som beskrivs i kommande kapitel hör.

Processen i full storlek finns att hämta här, [alternativ 1](#) och [alternativ 2](#)



Linjefärgerna på aktiviteterna i delprocessbeskrivningarna har olika färger beroende på var aktiviteten startar och vem som är mottagare.

**Blå färg** – från kommunen till Lantmäteriet.

**Grön färg** – från Lantmäteriet till kommunen

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version:

Sida:

**Flöde för hög effektivitet i samverkan gällande byggnad**

**1.1**

**4(11)**

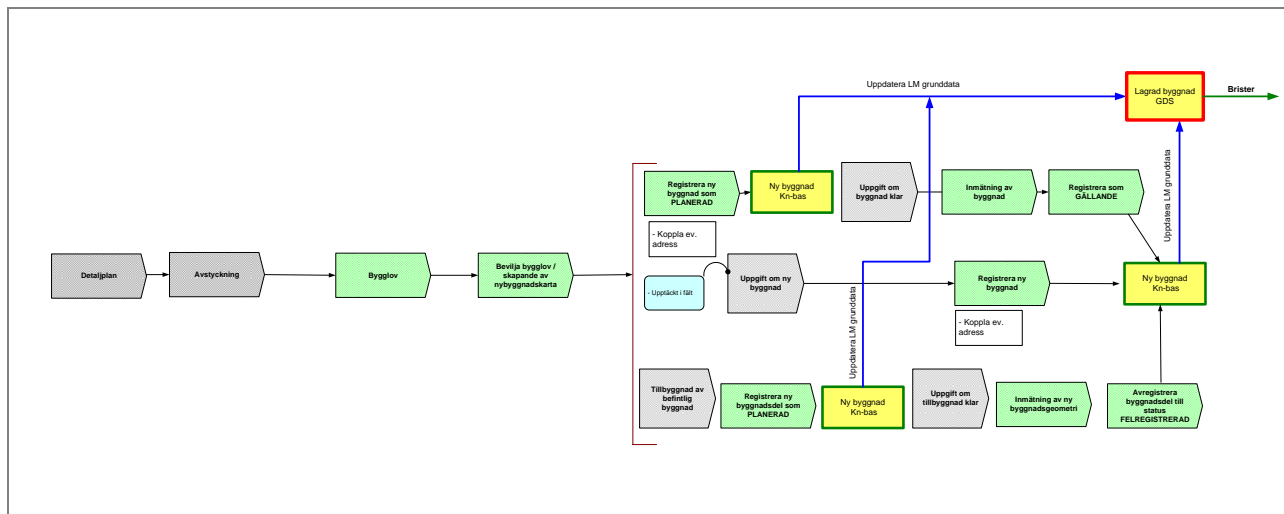
Utarbetad av:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och Anna Wallin**

Godkänd av:

Giltig från:

### 8.1 Ny byggnad skapas av kommunen



Aktivitet/delprocess	Beskrivning	Roll/utförare	Mottagande roll/process
Bygglov	Bygglovshandläggare skapar bygglovsärende i internt system.	Bygglovshandläggare (kn)	
Hantering av bygglov	Bygglovsärendet hanteras, beslutas och registreras i internt system. Eventuell nybyggnadskarta upprättas.	Bygglovshandläggare (kn)	
Eventuell adressättning	Krävs adress, beslutas denna av kommunen.	Handläggare adresser (kn)	
Förtida registrering i kommunens system	<p>Byggnadsgeometri skapas i kommunens system med status "planerad". Eventuell adress kopplas till geometrin. Byggnaden skickas från kommunens system via tjänstegränssnitt och sparas i LM grunddatalager.</p> <p><i>*En byggnad ska registreras per fastighet (registerbyggnad) även om den verkliga byggnaden sträcker sig över flera fastigheter.</i></p> <p><i>*Byggnader med byggnadsändamål Bostad, Verksamhet, Industri eller Samhällsfunktion ska ha adress eller markeras undantagen från adressättning. Inga bristkontroller gällande adress görs dock på Planerade byggnader.</i></p> <p><i>* Lägenheter registreras inte för en Planerad byggnad pga att Lägenhetsregisterlagen säger att det inte får finnas Pla-</i></p>	Handläggare ajourhållning BAL (kn)	

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version: Sida:

**Flöde för hög effektivitet i samverkan gällande byggnad**

**1.1 5(11)**

Utarbetad av:

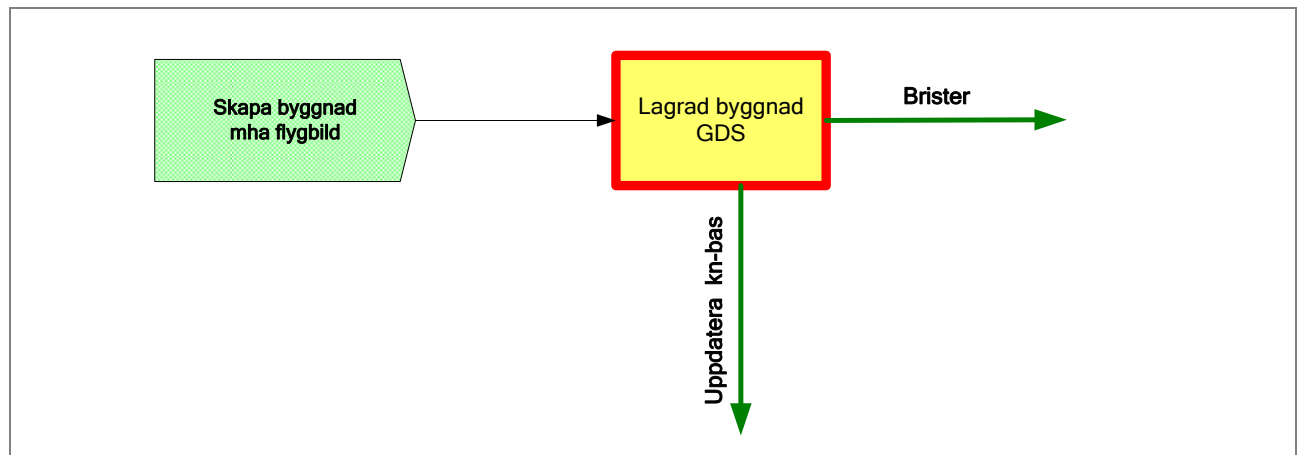
Godkänd av:

Giltig från:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och Anna Wallin**

	<i>nerade lägenheter.</i>		
Mäta ny geometri	Mätningstekniker aviseras om färdigbyggd byggnad. Kontroll görs om byggnad är uppförd och färdig byggnad mäts in och sparas i intern databas. Byggnaden skickas från kommunens system via tjänstegränssnitt och sparas i LM grunddatalager.	Mätningstekniker (kn)	Handläggare ajourhållning BAL (kn)
Byggnad upptäckt i fält	Byggnaden mäts in och lagras i intern databas.  Eventuellt aviseras bygglovsprocessen och kontroll görs mot bygglov. Om bygglov finns hanteras byggnaden enl. kommunens bygglovsprocess.	Mätningstekniker (kn)	Handläggare ajourhållning BAL (kn)  Bygglovsprocessen (kn)

### 8.2 Ny byggnad skapas av Lantmäteriet (utgår vid fall 1)



Aktivitet/delprocess	Beskrivning	Roll/utförare	Mottagande roll/process
Skapa byggnad mha flygbild	<p>Stereo/orto processen tolkar flygbilder utanför kommunens ansvarsområde och mäter in nya byggnader som lagras i LM grunddatalager.</p> <p>Kommunen hämtar nya byggnader inom sitt område via en publiceringstjänst med bestämda intervall (exempelvis varje kväll).</p> <p>Ev. brister skapas beroende på byggnadens byggnadsändamål (t.ex. adress saknas för en bostadsbyggnad). Bristerna visas i LINA för åtgärd som ajourhållningsärendande.</p> <p><i>* Det är mycket viktigt med en god dia-</i></p>	<p>Stereo/orto operatör(LM)</p> <p>Handläggare ajourhållning BAL (kn)</p>	

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version: Sida:

**Flöde för hög effektivitet i samverkan gällande byggnad**

**1.1 6(11)**

Utarbetad av:

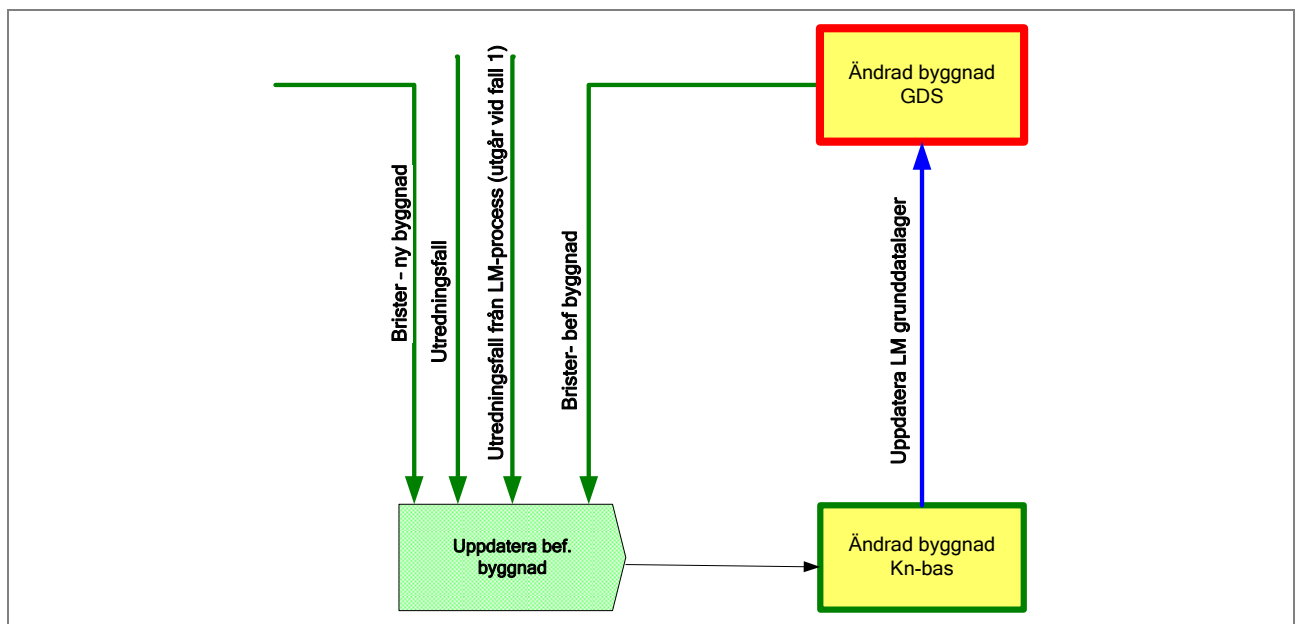
Godkänd av:

Giltig från:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och Anna Wallin**

	<p><i>log mellan Kommunen och Lantmäteriet. Det måste finnas tydliga gränser för vem som gör vad, ansvarsområden.</i></p> <p><i>Kommunikation kring start- och slutdatum är ett måste. Lantmäteriet har annan bladindelning än kommunen därför behövs en beskrivning, som visar hur våra indexrutor är indelade. Stora ajourhållningsområde kanske måste delas in i mindre områden för att inte störa kommunen för mycket.</i></p>		
--	--	--	--

### 8.3 Byggnad ändras av kommunen



Aktivitet/delprocess	Beskrivning	Roll/utförare	Mottagande roll/process
Ändrad byggnad	<p>Byggnad ändras i kommunens interna system och skickas via tjänstegränssnitt till LM grunddatalager. Om ny byggnad har mätts in som tidigare varit inlagd som planerad, ändras status till Gällande och ev. byggnadsuppgifter kompletteras. Uppdateringar skickas och lagras i Lantmäteriets grunddatalager.</p> <p><i>*Information om att en byggnad ska ändras kan komma från flera håll, brister, utredningsfall, utredningsmarkeringar, avisering om inmätt ny geometri.</i></p>	Handläggare ajourhållning BAL (kn)	

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version:

Sida:

**Flöde för hög effektivitet i sam-  
verkan gällande byggnad****1.1****7(11)**

Utarbetad av:

Godkänd av:

Giltig från:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och  
Anna Wallin**

	<i>*Om byggnadsändamål ändras ska även behov av att registrera adresser och lägenheter ses över. Byggnader med byggnadsändamål Bostad, Verksamhet, Industri eller Samhällsfunktion ska ha adress eller markeras undantagen från adresssättning. Onödiga brister skapas om byggnadsändamål ändras till någon av ovanstående och byggnaderna inte kopplas till adress. För bostadsbyggnader ska lägenheter registreras.</i>		
Mäta ändrad geometri	Mätningstekniker aviseras om att byggnadsgeometri har ändrats. Kontroll görs om byggnaden är förändrad och mäts in och sparas i intern databas. Byggnaden skickas från kommunens system via tjänstegränssnitt och sparas i LM grunddatalager.	Mätningstekniker (kn)	Handläggare ajourhållning BAL (kn)
Förändrad byggnad upptäckt i fält	Byggnaden mäts in och lagras i intern databas.  Eventuellt aviseras bygglovsprocessen och kontroll görs mot bygglov. Om bygglov finns hanteras byggnaden enl. kommunens bygglovsprocess.  Om en riven byggnad upptäcks i fält avregistreras byggnaden i kommunens databas. Byggnadsinformationen skickas från kommunens system via tjänstegränssnitt och sparas i LM grunddatalager.	Mätningstekniker (kn)	Handläggare ajourhållning BAL (kn)  Bygglovsprocessen (kn)

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version:

Sida:

**Flöde för hög effektivitet i samverkan gällande byggnad**

1.1

8(11)

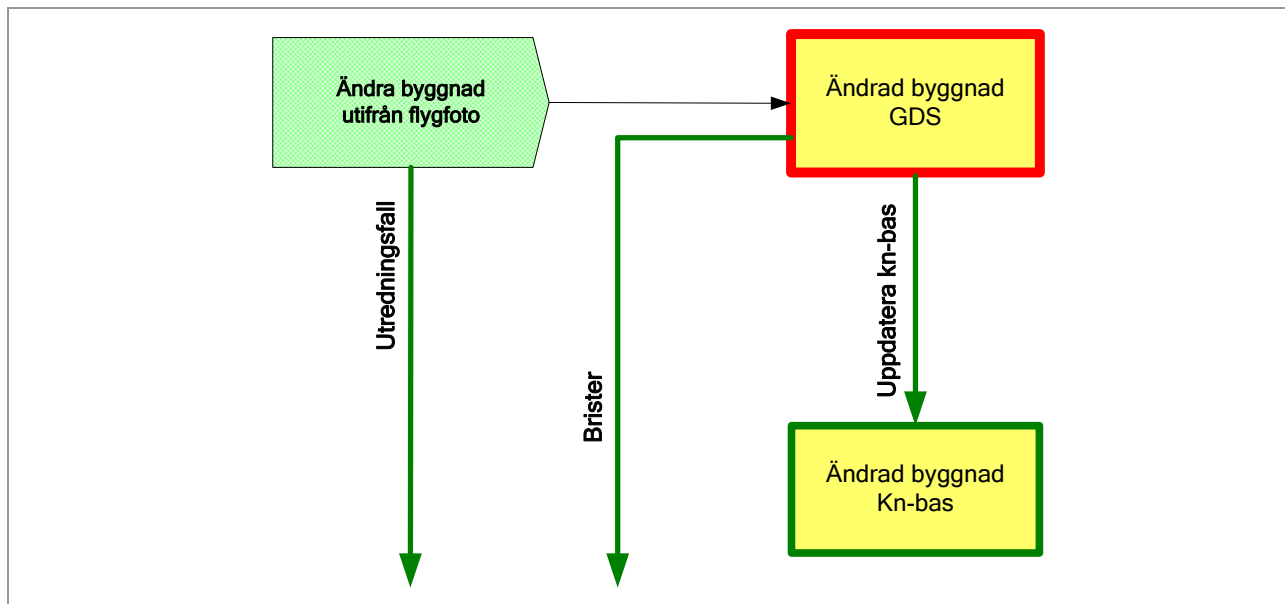
Utarbetad av:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och Anna Wallin**

Godkänd av:

Giltig från:

### 8.4 Byggnad ändras av Lantmäteriet (utgår vid fall 1)



Aktivitet/ delprocess	Beskrivning	Roll/utförare	Mottagande roll/process
Ändra byggnad utifrån flygfoto	<p>Stereo/orto processen tolkar flygbilder och mäter in förändrade byggnadsgeometrier (tar även bort delar av sammansatt byggnad) som lagras i LM grunddata-lager. Ev. brister skapas beroende på byggnadens byggnadsändamål (t.ex. adress saknas för en bostadsbyggnad). Bristerna visas i LINA för åtgärd.</p> <p>Kommunen hämtar förändrade byggnader inom sitt område via en publiceringstjänst med bestämda intervall (exempelvis varje kväll).</p> <p>Vid oklarheter sätts utredningsmarkeringar som sedan kommuniceras till kommunen via filer, mail m.m.</p> <p><i>* Det är mycket viktigt med en god dialog mellan Kommunen och Lantmäteriet. Det måste finnas tydliga gränser för vem som gör vad, ansvarsområden.</i></p> <p><i>Kommunikation kring start- och slutdatum är ett måste. Lantmäteriet har annan bladindelning än kommunen därför behövs en beskrivning, som visar hur våra indexrutor är indelade. Stora ajourhållningsområde kanske måste delas in i mindre områden för att inte störa kom-</i></p>	Stereo/orto operatör (LM)	Handläggare ajourhållning BAL (kn)



Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version: Sida:

**Flöde för hög effektivitet i samverkan gällande byggnad**

**1.1 9(11)**

Utarbetad av:

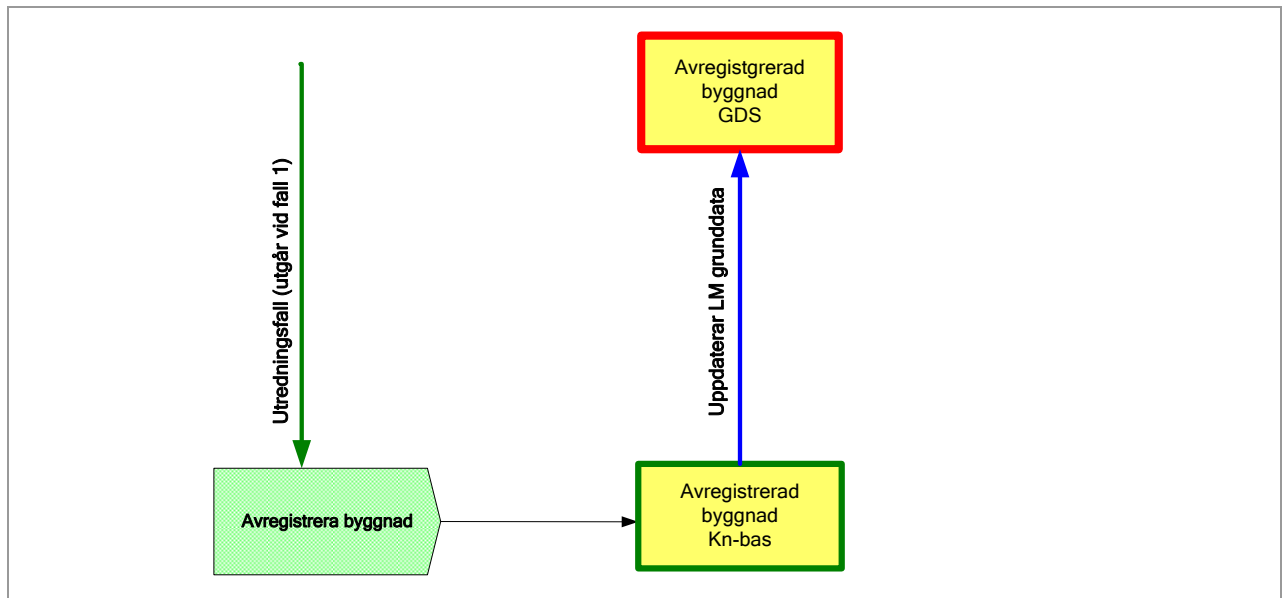
**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och Anna Wallin**

Godkänd av:

Giltig från:

	munen för mycket.	
--	-------------------	--

### 8.5 Byggnad avregistreras av kommunen



Aktivitet/delprocess	Beskrivning	Roll/utförare	Mottagande process
Rivningslov	Rivningslovshandläggare skapar rivningslovsärende i internt system.	Rivningslovshandläggare (kn)	
Hantering av rivningslov	Rivningslovsärendet hanteras, beslutas och registreras i internt system.	Rivningslovshandläggare (kn)	
Ändra status till gällande under utredning	Status sätts till Gällande under utredning och skickas till lantmäteriets grunddatalager.		
Avregistrera byggnad	Byggnad avregistreras i kommunens system och byggnadsinformationen skickas från kommunens system via tjänstegränssnitt och sparas i LM grunddatalager.  <i>*Information om att en byggnad ska avregistreras kan komma från flera håll, rivningslov, utredningsfall, utredningsmarkeringar, upptäckt i fält eller upptäckt av LM vid flygfototolkning, ett ajourhållningsärende.</i>	Handläggare ajourhållning BAL (kn)	

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version:

Sida:

**Flöde för hög effektivitet i sam-  
verkan gällande byggnad**

**1.1**

**10(11)**

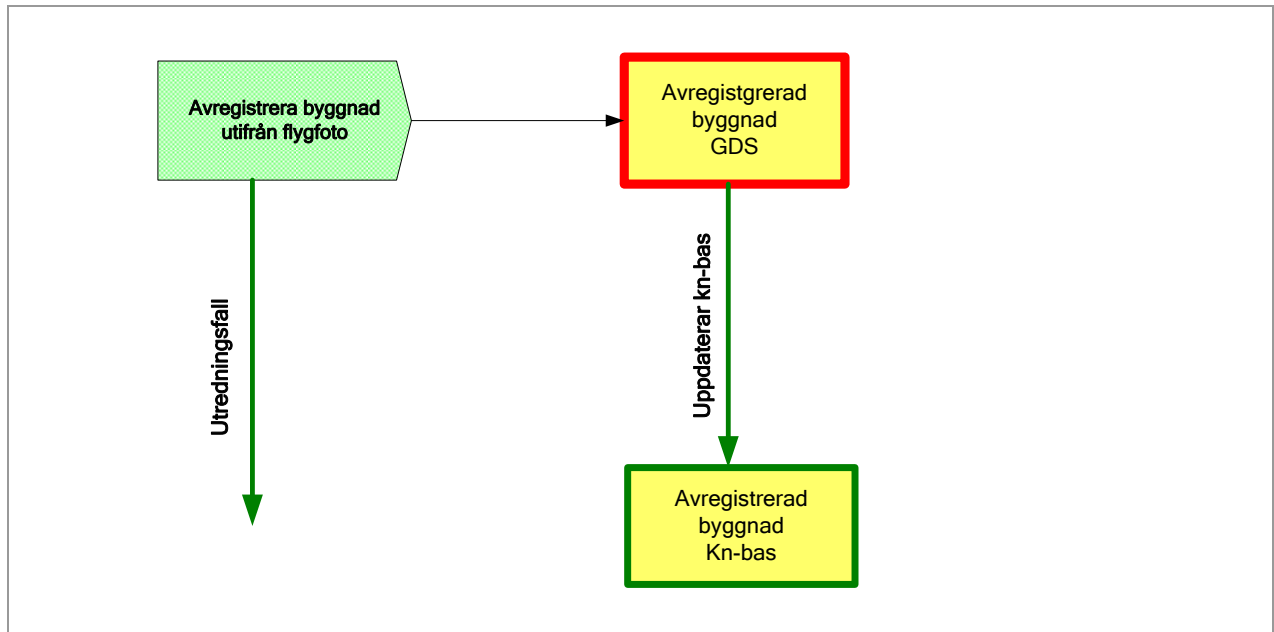
Utarbetad av:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och  
Anna Wallin**

Godkänd av:

Giltig från:

### 8.6 Byggnad avregistreras av Lantmäteriet (utgår vid fall 1)



Aktivitet/ delprocess	Beskrivning	Roll/utförare	Mottagande process
Avregistrera byggnad enligt flygfoto	<p>Stereo/orto processen tolkar flygbilder och avregistrerar en byggnad som är rivet och uppdatering lagras i LM grunddata-lager. Om en rivet byggnad som har koppling till adress upptäcks i flygbild kan inte byggnaden avregistreras i stereo/orto processen.</p> <p>Kommunen hämtar förändrade byggnader inom sitt område via en publiceringstjänst med bestämda intervall (exempelvis varje kväll).</p> <p>I dessa fall sätts utredningsmarkeringar som sedan kommuniceras till kommunen via filer, mail m.m. för åtgärd av kommunen.</p> <p><i>*Utredningsmarkeringar kan undvikas om kommunen avregistrerar byggnader även utanför sitt ansvarsområde när de får vetskap om att en byggnad har rivits.</i></p> <p><i>* Det är mycket viktigt med en god dialog mellan Kommunen och Lantmäteriet. Det måste finnas tydliga gränser för vem som gör vad, ansvarsområden.</i></p>	Stereo/orto operatör (LM)	Handläggare ajourhållning BAL (kn)

Dokumentnamn:

Huvudprocess:

Version: Sida:

**Flöde för hög effektivitet i sam-  
verkan gällande byggnad****1.1 11(11)**

Utarbetad av:

Godkänd av:

Giltig från:

**Susanne Jonsson, Jimmy Svensson och  
Anna Wallin**

	<i>Att sätta ett start- och slutdatum är ett måste. Lantmäteriet har annan bladindelning än kommunen därför behövs en beskrivning, som visar hur våra indexrutor är indelade. Stora ajourhållningsområde kanske måste delas in i mindre områden för att inte störa kommunen för mycket.</i>		
--	---	--	--