

PROCESSBESKRIVNING

Byggnad

Version 1.0 2016-04-11



Flygbild/ Ortofoto	Hydrografi	Markanvändning	Markdetaljer	Laserdata/ Höjdmodell
Kommunikation	Byggnad	Adress	Stompunkter	

Dokumentnamn:

Processbeskrivning

Utarbetad av:

Linn Varhaugvik, Lantmäteriet
2016-04-11

Huvudprocess:

Samverkansprocess – Byggnad

Godkänd av:

Version:

1.0

Sida:

2(15)

Giltig från:

UPPHOVSMAN Svensk geoprocess	DOKUMENTNUMMER	BETECKNING DIARENUMMER
DOKUMENTANSVARIG Linn Varhaugvik	DOKUMENTDATUM Processbeskrivning	VERSION 1.0
Byggnad		

FASTSTÄLLD VERSION	DOKUMENTDATUM	ÄNDRING	NAMN
0.1	2015-06-08	Uppstart	Linn Varhaugvik
0.5	2015-09-27	Inför 0.5 version	Linn Varhaugvik
0.8	2015-11-02	Svar efter remissrunda	Linn Varhaugvik
0.8	2015-11-12	Uppdaterad efter genomgång	Linn Varhaugvik
0.9	2015-12-15	Sista uppdatering innan presentation för Styrgruppen	Linn Varhaugvik
1.0	2016-04-11	Klart för att lämnas över till Styrgruppen	Linn Varhaugvik

Den här Processbeskrivningen i version 1.0 är ett delresultat från samverkansprojektet Svensk geoprocess. I dokumentet redovisas förslag och rekommendationer på förändringar.

Projektet avslutas juni 2016 och vidare hantering och beslut om införande av resultaten kommer att ske i linjeverksamheter hos berörda parter, Lantmäteriet, kommuner m.fl.

1	Syfte	4
2	Nuläge	4
2.1	Lantmäteriet	5
2.2	Kommuner	6
2.3	Andra samverkansparter	7
3	Intressenter, samverkansparter och mottagare.....	8
4	Insatser och utfall.....	8
5	Omfattning.....	8
6	Ansvar	8
7	Termer, begrepp och förkortningar.....	9
8	Flödesbeskrivning.....	9
8.1	Förberedande aktivitet	11
8.2	Registrering Insamling	12
8.3	Avregistrera Byggnad	13
8.4	Tillhandahållande	14

1 Syfte

Syftet med samverkansprocessen är att beskriva ett framtida arbetsflöde där flera aktörer samverkar kring en eller flera aktiviteter som sker i processstegen insamling, lagring och tillhandahållande kring objektet byggnad. Processen beskriver främst samverkan mellan kommunerna, och mellan kommuner och Lantmäteriet.

2 Nuläge

I detta kapitel beskrivs hur det i dagsläget samlas in byggnadsgeometrier.

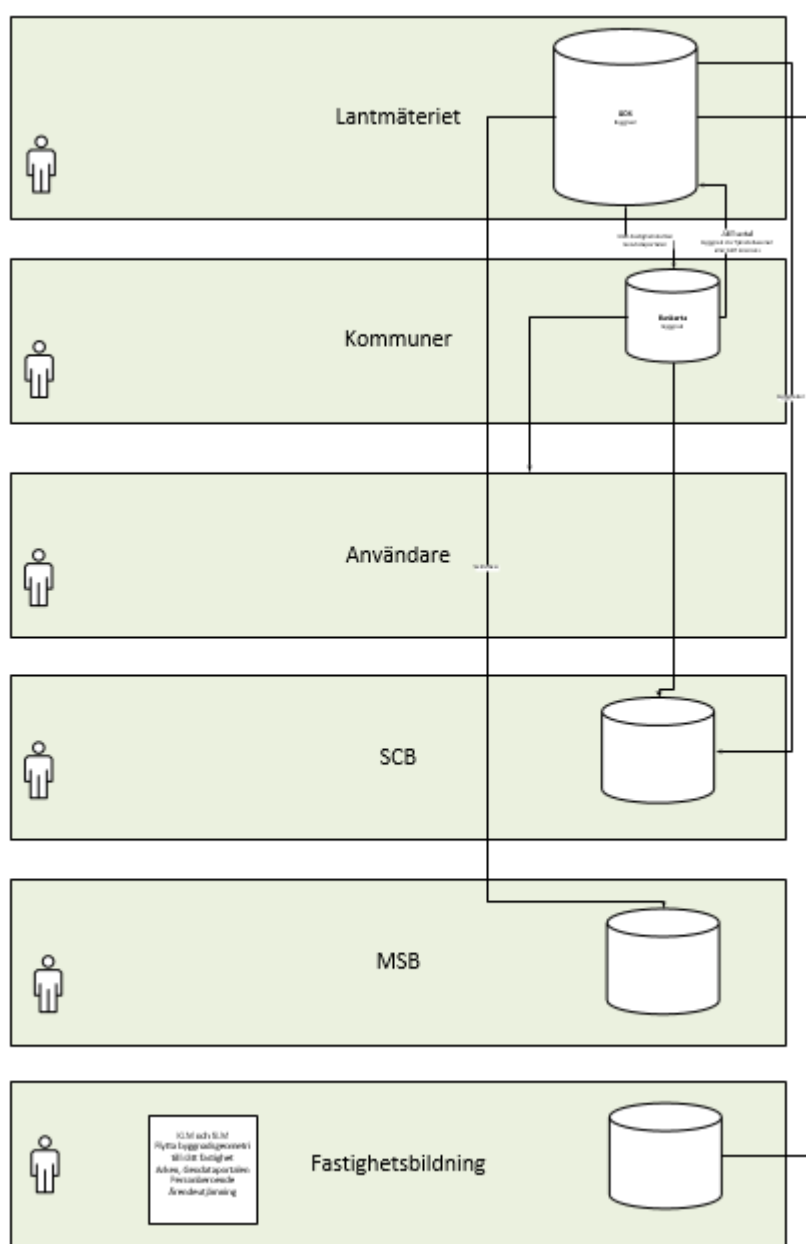
Kommunerna och Lantmäteriet samarbetar om att samla in byggnadsgeometrier i Sverige. Till grund ligger ett [ABT-avtal](#) (Adresser, Byggnader och Övrig Topografi) där Lantmäteriet är ansvarig för geometrin av byggnader utanför ajourhållningsområdena, oftast utanför tätorterna, och kommunerna ansvarar för geometrin innanför sina ajourhållningsområden, oftast inom tätort. En del kommuner har också samverkan sig emellan.

Ajourhållningsområdet överensstämmer ofta med kommunens baskartaområde. Vissa kommuner har hela kommunen som ajourhållningsområde. ABT-samverkan regleras i normalavtal med respektive kommun som bygger på ett ramavtal tecknat mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Lantmäteriet. Avtalet är ett uttryck för parternas gemensamma strävan att uppfylla intentionerna om fördjupad samverkan inom lantmäteriområdet. Avtalet innebär i korthet att kommunen åtar sig att ajourföra informationen via leverans av datafiler/analogt material. För detta arbete betalar Lantmäteriet en årlig ersättning till kommunen. Ramavtalet mellan Sveriges Kommuner och Landsting och Lantmäteriet hittar du på [Lantmäteriets hemsida för ajourhållning](#)

Dokumentnamn:
Processbeskrivning
 Utarbetad av:
Linn Varhaugvik, Lantmäteriet
2016-04-11

Huvudprocess:
Samverkansprocess – Byggnad
 Godkänd av:

Version: Sida:
1.0 5(15)
 Giltig från:



2.1 Lantmäteriet

Lantmäteriet samlar in och ajourhåller byggnadsgeometrier via fotogrammetrisk detaljmätning i egen regi och samverkan med kommunerna.

Lantmäteriets samlar in och ajourhåller via flygbilder med 25 cm och 50 cm upplösning, som sker löpande med intervall om 2-6 år beroende på område. Lantmäteriet ansvarar för att uppdatera byggnadsgeometrierna utanför kommunens ajourhållningsområde.

Via ABT-avtalet får Lantmäteriet byggnadsgeometrier från kommunerna som de uppdaterar med.

Dokumentnamn:

Processbeskrivning

Huvudprocess:

Samverkansprocess – Byggnad

Version:

1.0

Sida:

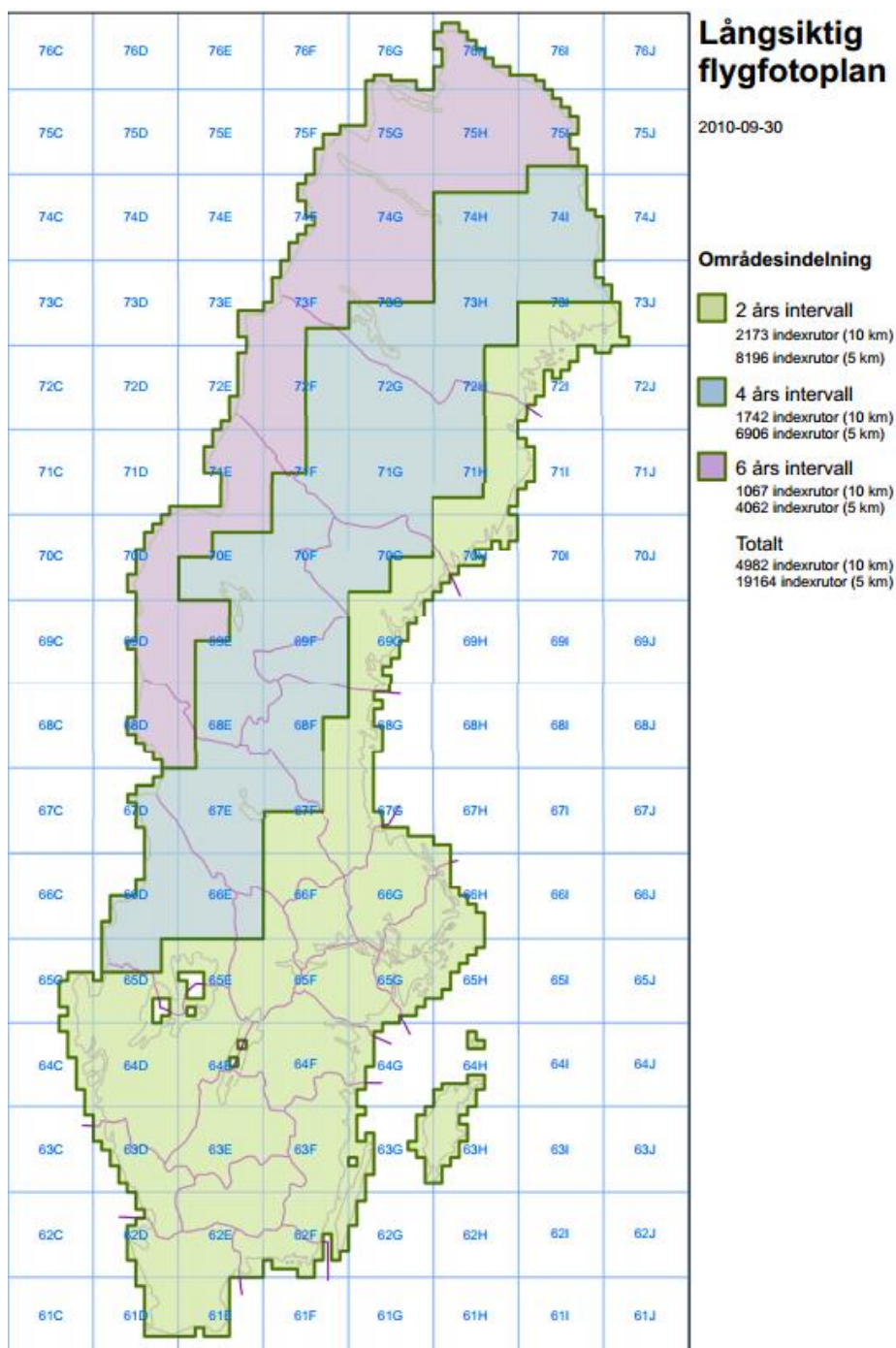
6(15)

Utarbetad av:

Linn Varhaugvik, Lantmäteriet

Godkänd av:

Giltig från:

2016-04-11

2.2 Kommuner

Kommunen ajourhåller byggnadsobjekten i sina baskartor. Baskartan täcker oftast bara tätorterna inom kommunen, insamling utanför sker vid behov. Insamlingen och ajourhållningsrutinerna av baskartan varierar från kommun till kommun.

Sveriges kommuner har olika sätt att uppdatera sin baskarta på, det är anpassas efter kommunens resurser och behov. Ofta ligger slutbesked till grund för byggnadsobjekten i baskartan och den uppdateras sedan efter behov, vid nybyggnation, om- och

Dokumentnamn:

Processbeskrivning

Huvudprocess:

Samverkansprocess – Byggnad

Version: Sida:

1.0 7(15)

Utarbetad av:

Linn Varhaugvik, Lantmäteriet

Godkänd av:

Giltig från:

2016-04-11

tillbyggnad. Många kommuner har även periodisk ajourhållning av baskartan. Uppdatering/ajourhållning sker på olika sätt genom flygbildstolkning eller geodetisk mätning på plats. Insamlingsmetod styrs oftast av detaljeringsgrad samt områdets omfattning. Kommunen kan också hitta byggnader i fält som behöver mätas in. Byggnader ajourhålls inte bara i direkt samband med bygglovsprocessen eller vid periodisk ajourhållning. De kan mätas in i samband med uppdrag kring nybyggnadskarta, utsättning eller uppdatering för en detaljplan, eller kommunen kan på annat sätt upptäcka byggnader som ska mätas in.

Vid ABT-samverkan skickar kommunen nya och ändrade geometrier innanför sitt ajourhållningsområde-ABT 2 ggr per år till Lantmäteriet. Kommunen kan leverera byggnadsgeometri även utanför sitt ansvarsområde. Vissa attribut måste följa med geometrierna; medelfel i plan, inmätningssläge och ändamål.

Kommunerna ansvara också för att registrera information om Byggnader, Adresser och Lägenheter i LINA (Lantmäteriets InsamlingApplikation). Nyregistrering av schabloner i LINA kan ske så snart bygglov beviljats, byggnaden får då status "Planerad". Nyregistrering kan även ske när byggnation har påbörjats eller när byggnaden är uppförd. Byggnaden får då status "Gällande". Tidpunkt för nyregistrering avgörs av kommunen. För nya byggnader registrerar kommunen fastighetsbeteckning, form, läge, boarea, byggnadsår och eventuell adress samt den frivilliga information kommunen beslutat ska redovisas i registret, t.ex. byggnadsnamn, anmärkning eller referens. När byggnad rivs eller av annan anledning (t.ex. brand) upphör ska uppgift om byggnad avregistreras i LINA.

Kommunerna kan även använda sig av [tjänstebaserad uppdatering](#) av byggnader. Lantmäteriets grunddata uppdateras direkt från kommunens eget handläggningssystem istället för att gå via ordinarie geometrileveranser.

Vid fastighetsbildningsärenden där fastighetindelningen ändrar sig kan kopplingen mellan byggnadsgeometri och fastighet bli påverkad. I dagsläget är kommunerna ansvarig för att uppdatera denne kopplingen i LINA med en kontroll mot förrättningsärenden/registerkarta.

2.3 Andra samverkansparter

I dagsläget använder Statistiska centralbyrån (SCB) byggnadsinformation som kopplas och används som underlag mot andra uppgifter. Datum för start- respektive slutbesked, rivningslov, area med mera lämnas in av kommunerna till SCB i samband med bygglovsärenden. Från Lantmäteriet hämtar SCB information om byggnadens ändamål och antal byggander med mera. På så sätt får de fram statistik som används i en samhällsbyggnadsprocess för t.ex. planering av nya bostäder eller utbyggnad av kollektivtrafik. I framtiden vore det önskvärt att undvika dubbelregistreringen av uppgifter som kommunerna gör i dagsläget, vissa fall till Lantmäteriet och vissa fall till SCB. I dag så nyttjas inte byggnadsinformationen av Skatteverket i deras fastighetstaxeringsverksamhet. Byggnadens koppling till taxerings- och värderingsenhet utför av Lantmäteriet enligt ett särskilt (av Lantmäteriet utvecklat) nätverk. Denna koppling hanteras som en referens till byggnad.

Enligt förordningen om fastighetsregister (2006:641) så är det enbart MSB som får föra uppgifter om skyddsrum som tilläggsinformation till byggnad. Idag hanteras detta av MSB via registreringen av en referensidentitet i LINA.

En nationell infrastruktur där detta tas hand om på ett smidigare sätt vore idealiskt. Ett förslag är att kommunen via tjänster synkroniserar sina baser med byggnadsdata mot Lantmäteriet, där olika myndigheter kan hämta uppgifterna de behöver.

Temauppdraget ska fokusera på samverkan och informationsutbyte mellan kommuner och Lantmäteriet och mellan kommuner, och ska i version 1.0 inte omfatta information från SCB, MSB och SKV. Därför kommer vi inte i nuläget gå vidare med detta.

3 Intressenter, samverkansparter och mottagare

Samverkansprocessen angår olika parter, antingen som samverkanspart, mottagare eller intressent. Nedan beskrivs vilka parterna är.

Samverkansparter:

- aktörer som ingår i samverkansprocessen - kommuner, Lantmäteriet, Skatteverket, Fastighetsbildningen (KLM och SLM), MSB och SCB

Mottagare:

- förvaltare och vidareutvecklare av samverkansprocessen
- införandeansvariga av samverkansprocessen
- framtida råd/stöd/support av samverkansprocessen

Intressenter:

- slutanvändare av temat *Byggnad* som utgörs av kommunala verksamheter, statliga myndigheter, samhällsplanerare, projektörer, blåljusaktörer, planarkitekter, infrastrukturbyggare och ledningsdragare, handeln, fastighetsbolag, banker, arkitekter, GPS/navigationsverktyg, mäklare, försvaret, transportföretag, kollektivtrafiken, sociala medier, forskningsarkiv, släktforskare, muséer, Riksantikvarieämbetet, kart- och söktjänster, civilförsvaret, medborgarna med flera.
- systemleverantörer

4 Insatser och utfall

Processen startar med att det finns ett behov av uppdatering av den nationella byggnadsinformationen i aktiviteter som ajourhållning, bygglov, planarbete, fastighetsbildning eller rivningslov.

Utfallet är att en slutanvändare får tillgång till uppdaterat byggnadsinformation via geodatasamverkan, kundavtal eller återförsäljare.

5 Omfattning

Processen omfattar aktiviteter som planeringsarbete inom bygglovsprocessen, beviljande av bygglov, lägeskontroll, inmätning, registrering och uppdatering.

6 Ansvar

För processen ansvarar *Svensk geoprocess tema Byggnad* tills processen överlämnas till mottagaren, förvaltningsansvarig inom Lantmäteriets sektion för Topografisk data.

7 Termer, begrepp och förkortningar

DPS	Dataproduktspecifikation
ABT	Adress Byggnad övrig Topografi
HMK	Handbok i mät- och kartfrågor
SCB	Statistiska Centralbyrån
MSB	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
SKV	Skatteverket
GDS	GrundDataSystem
LINA	LantmäterietsInsamliNgsApplikation. LINA är ett ajourhållningsgränssnitt som Lantmäteriet tillhandahåller till kommunerna för ajourhållning av byggnad, adress och lägenhetsinformation.
Tjänstebaserad uppdatering/-gränssnitt	Kommunerna ajourhåller information om byggnad och adress från sitt lokala system som levereras via tjänstegränssnitt direkt till Lantmäteriets grunddatalager.
Planerad byggnad	Byggnad med bygglov som inte blivit uppförd har objektstatus "Planerad"
Gällande byggnad	Byggnad som blivit uppförd och mätt har objektstatus "Gällande"
UUID	För varje byggnad finns en unik stabil identifierare, en teknisk identitet, som inte ändras. Detta nummer kallas UUID (Universal Unique Identifier).
Ajourhållningsområde	Ett överenskommit ansvarsområde där kommunen är ansvarig för att uppdatera byggnadsgeometrier.
Den Nationella Byggnadsinformationen	Tidigare Byggnadsregistret.

8 Flödesbeskrivning

I kommande kapitel görs en grafisk presentation av en önskvärd framtida process följt av en beskrivning av vad som ingår i eller vad som utförs i de olika stegen. Skillnaden mot dagens process består kortfattat av att istället för att kommunerna levererar två byggnadsleveranser om året till Lantmäteriet, så jobbar kommunen tjänstebaserat där de kan direktuppdatera sina data mot Lantmäteriets grunddatalager, så att byggnadsgeometrierna alltid är aktuella. Dagens tjänstebaserade uppdatering är använt som underlag tillsammans med processer från flera av Sveriges kommuner.

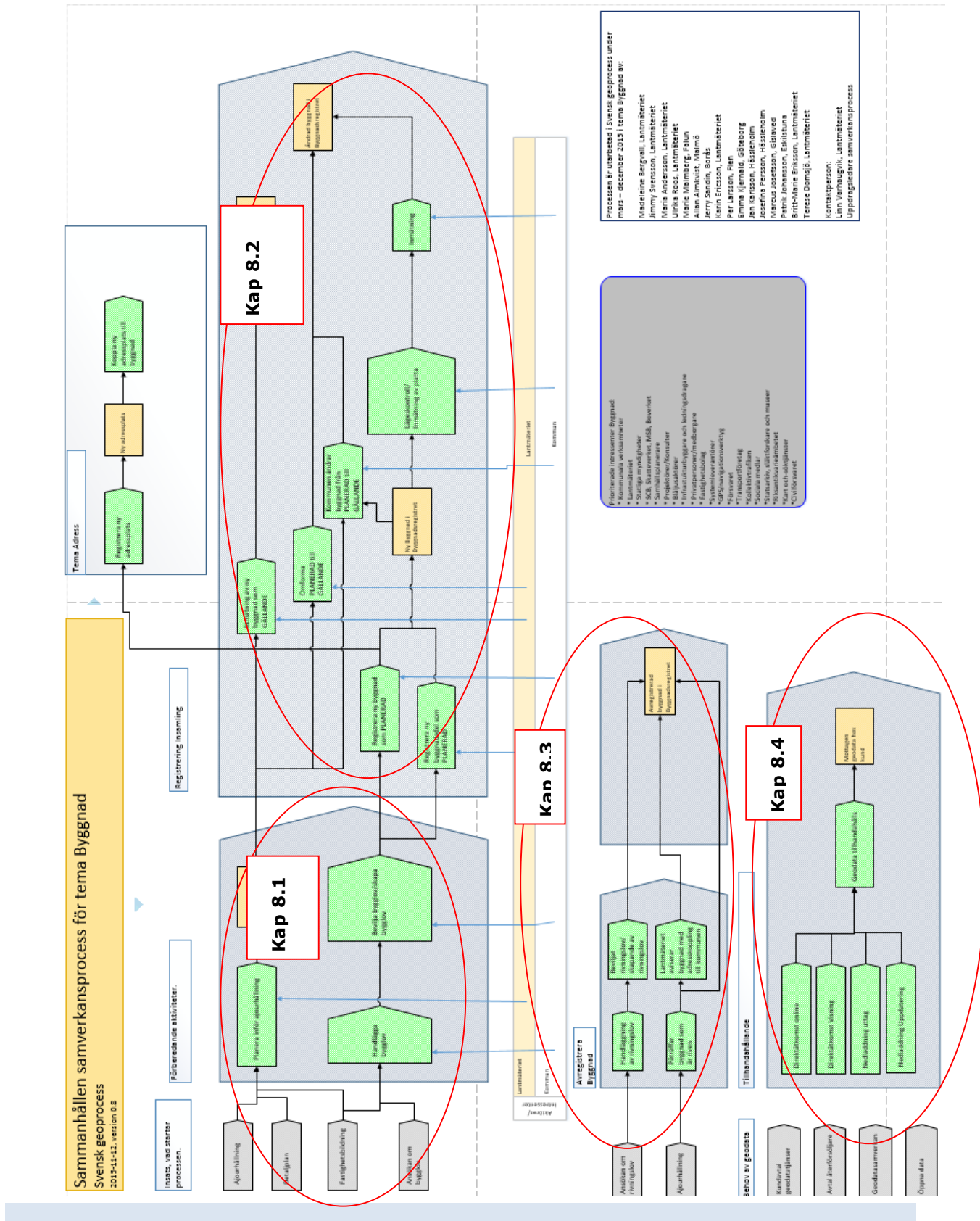
Dokumentnamn:
Processbeskrivning

Huvudprocess:
Samverkansprocess - Byggnad

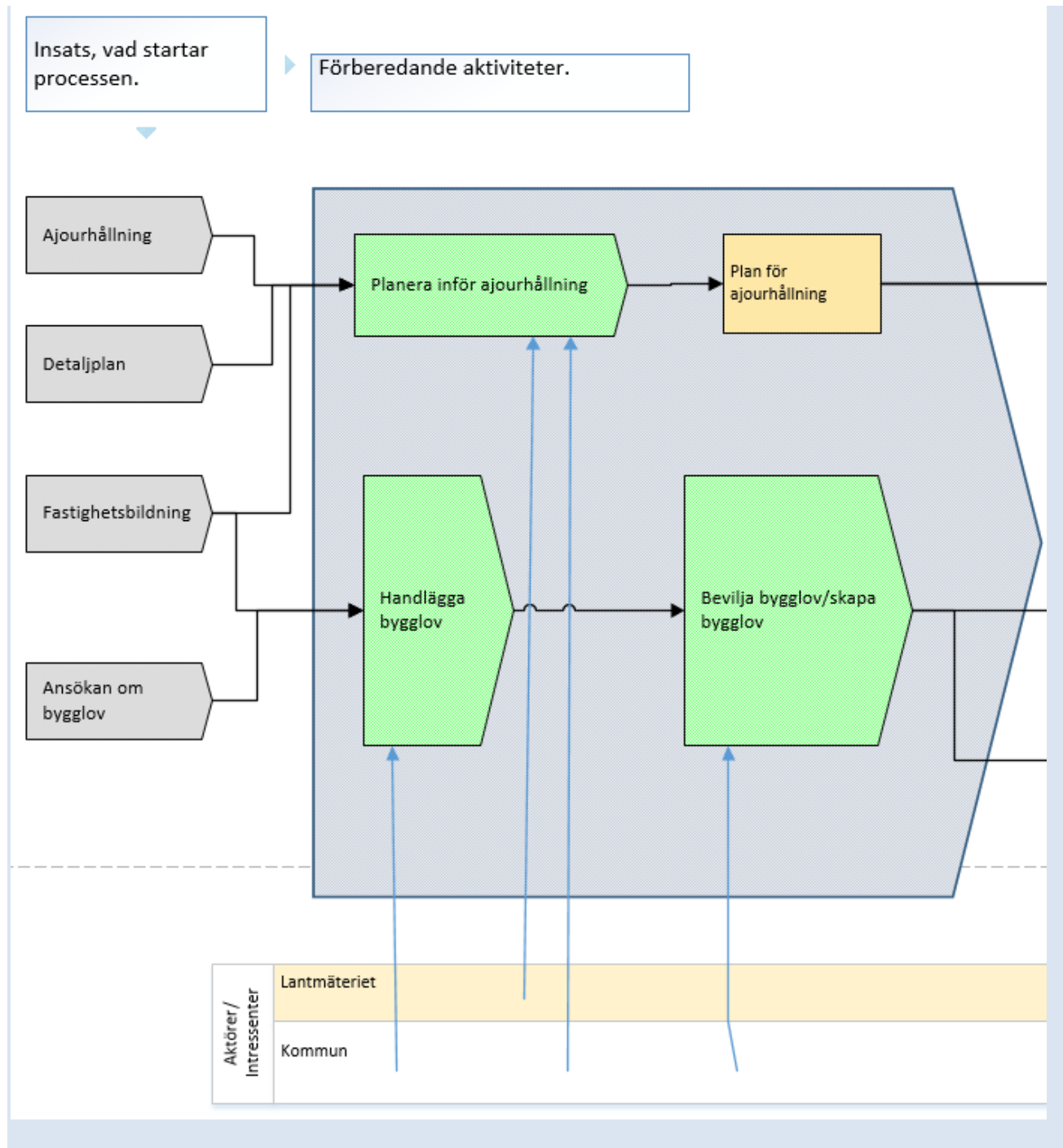
Version: Sida:
1.0 10(15)

Utarbetad av:
Linn Varhaugvik, Lantmäteriet
2016-04-11

Giltig från:



8.1 Förberedande aktivitet



Aktivitet/ delprocess	Beskrivning	Roll/ansvarig
Ajourhållning	Periodisk ajourhållning i kommunerna och i Lantmäteriet planeras efter tillgång på aktuella flygbilder. Kommunen har olika insatser för att uppdatera sin baskarta.	Lantmäteriet och kommunerna

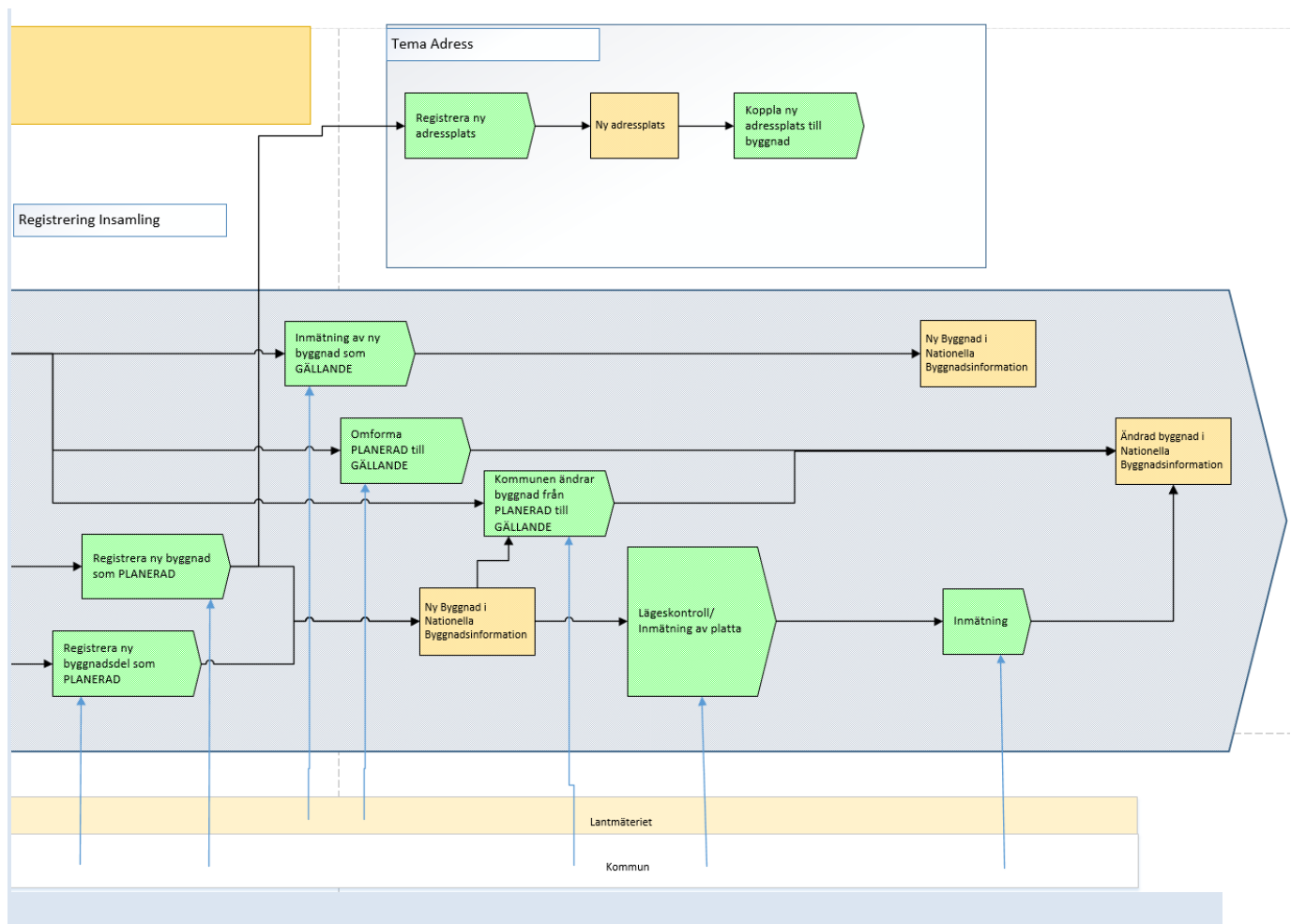
Dokumentnamn:
Processbeskrivning
 Utarbetad av:
Linn Varhaugvik, Lantmäteriet
2016-04-11

Huvudprocess:
Samverkansprocess – Byggnad
 Godkänd av:

Version: Sida:
1.0 12(15)
 Giltig från:

Handlägga bygglov	Kommunen tar emot bygglovsansökan som granskas och skickas vidare på remiss.	Handläggare på kommunen eller nämnd
Beviljad bygglov/skapande av bygglov	Efter remiss och hörande av berörda grannar beslutas bygglovet.	Handläggare på kommunen eller nämnd

8.2 Registrering Insamling



Aktivitet/ delprocess	Beskrivning	Roll/ansvarig
Uppstart av ajourhållning	Byggnad mäts in som gällande. Byggnad som är registrerad som planerad och som är uppförd/inmätt ändras till gällande. Uppgift om byggnad sparas i byggnadsregistret tillsammans med tillhörande attribut.	Lantmäteriet och kommunerna
Inmätning av ny byggnad som gällande	Kommunen kan upptäcka byggnader i fält som inte har bygglov, de mäts in som gällande byggnad och sparas i byggnads-	Kommunen

Dokumentnamn:

Processbeskrivning

Huvudprocess:

Samverkansprocess – Byggnad

Version:

1.0

Sida:

13(15)

Utarbetad av:

Linn Varhaugvik, Lantmäteriet

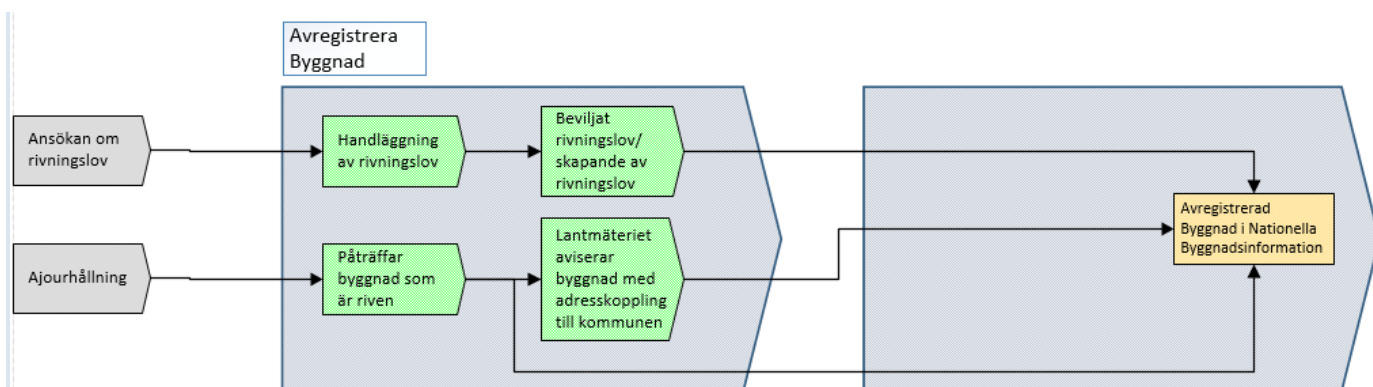
Godkänd av:

Giltig från:

2016-04-11

	registret tillsammans med tillhörande attribut.	
Registrera ny byggnad som planerad	Kommunen registrerar bygglovet som en planerad byggnad och registrerar ny adressplats i byggnadsregistret.	Kommunen
Registrera ny byggnadsdel som planerad	Kommunen registrerar ny byggnadsdel som planerad i byggnadsregistret.	Kommunen
Lägeskontroll	Kontroll av plattans läge.	Kommunen
Inmätning	Vid slutkontroll mäts byggnaden in och sparas i byggnadsregistret.	Kommunen ansvarar för att samla in inmätningen eller mäta in själva

8.3 Avregistrera Byggnad



Aktivitet/ delprocess	Beskrivning	Roll/ansvarig
Handläggning av rivningslov	Kommuner tar emot ansökan om rivningslov	Handläggare på kommunen
Beviljar rivningslov/skapande av rivningslov	Kommunen beviljar rivningslov	Handläggare på kommunen
Påträffar byggnad som är riven	En riven byggnad påträffas vid ajourhållning	Lantmäteriet och kommunerna
Avisering av riven geometri	Lantmäteriet påträffar en riven geometri vid ajourhållning som aviseras till kommunen.	Lantmäteriet
Avregistrerar byggnad	Riven byggnad avregistreras i kommunens lokala system och uppdateras så via gränssnitt eller Lantmäteriet avregistrerar i periodisk flygbildstolkning.	Kommunerna och Lantmäteriet

Dokumentnamn:

Processbeskrivning

Huvudprocess:

Samverkansprocess – Byggnad

Version:

1.0

Sida:

14(15)

Utarbetad av:

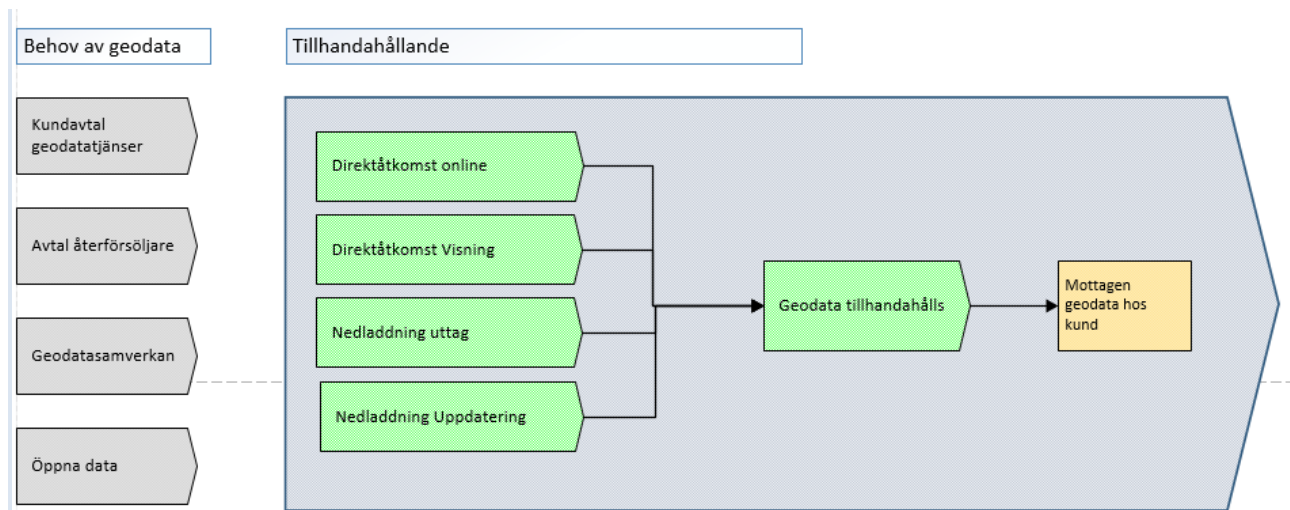
Linn Varhaugvik, Lantmäteriet

Godkänd av:

Giltig från:

2016-04-11

8.4 Tillhandahållande



Aktivitet/ delprocess	Beskrivning	Roll/ansvarig	Roll/mottagare
Direktåtkomst Online	Kunden söker byggnadsinformation med ett sökbegrepp och laddar ner informationen för att använda i sina egna system och applikationer.	Lantmäteriets Geodatasupport	Återförsäljare
Direktåtkomst Visning	Byggnadsinformation visas i Topografiska webbkartan. *Kund har tecknat avtal med Lantmäteriet för att få åtkomst av geodata via direktåtkomsttjänst. *Ny produkt under utveckling i det nya tillhandahållandet på Lantmäteriet.	Lantmäteriets Geodatasupport	Avtalskunder geodatatjänster Deltagare i Geodatasamverkan
Nedladdning uttag	Kunden beställer byggnadsinformation direkt från Lantmäteriet. Lantmäteriet erbjuder kunden att ladda ner information med ett visst antal urvalsmöjligheter, geografiskt urval och val av informationsmängd. *Ny produkt under utveckling i det nya tillhandahållandet på Lantmäteriet.	Lantmäteriets Geodatasupport	Återförsäljare Avtalskunder geodatatjänster Deltagare i Geodatasamverkan
Nedladdning Uppdatering	Kund hämtar förändringar på byggnadsinformation via produkten Nedladdning uppdatering för det urval som beställts utifrån ett geografiskt område och informationsmängd.	Lantmäteriets Geodatasupport	Privata företag Vidareförädlare

Svensk geoprocess

Processbeskrivning

Dokumentnamn:

Processbeskrivning

Utarbetad av:

Linn Varhaugvik, Lantmäteriet

2016-04-11

Huvudprocess:

Samverkansprocess – Byggnad

Godkänd av:

Version:

1.0

Sida:

15(15)

Giltig från:

	*Kund har tecknat avtal med Lantmäteriet för att få åtkomst av geodata via nedladdningstjänst. *Ny produkt under utveckling i det nya tillhandahållandet på Lantmäteriet.		Offentlig verksamhet Forskning/utbildning/kulturverksamhet
--	---	--	--