

**ANVISNINGAR, DEL 3 GEOGRAFISK INFORMATION**

# Anvisningar för kommersiell vidareförädlares tillhandahållande av geodata (fastighets- och geografisk information) till slutanvändare

**Innehåll**

<b>1</b>	<b>INLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AVTAL – HANDLÄGGNING</b>	<b>3</b>
2.1	SLUTANVÄNDARAVTAL	3
2.1.1	<i>Slutkundsvillkor</i>	4
2.1.2	<i>Koncernavtal</i>	4
2.1.3	<i>Avgiftsmodell för forskning, utbildning och kulturverksamhet</i>	5
2.1.4	<i>Vidareförädlares interna användning</i>	5
2.1.5	<i>Uppdragstagares användning av licensierad geodata</i>	5
2.2	UPPSÄGNING AV AVTAL	5
2.2.1	<i>Allmänt om uppsägning av avtal</i>	5
2.2.2	<i>Uppsägning av avtal med årlig avgift</i>	5
2.2.3	<i>Uppsägning av avtal med månatlig avgift</i>	6
<b>3</b>	<b>AVGIFTER</b>	<b>6</b>
3.1	ALLMÄNT OM AVGIFTER FÖR GEOGRAFISK INFORMATION	6
3.2	OLIKA AVGIFTER FÖR GEOGRAFISK INFORMATION	7
3.2.1	<i>Engångsavgift</i>	7
3.2.2	<i>Årlig avgift (abonnemangsavgift)</i>	7
3.2.3	<i>Månatlig avgift (abonnemangsavgift)</i>	7
3.2.4	<i>Transaktionsavgift</i>	7
3.2.5	<i>Fast avgift</i>	8
3.2.6	<i>Administrativ avgift</i>	8
3.2.7	<i>Bearbetningsavgift</i>	8
3.2.8	<i>Koncernavgift</i>	8
<b>4</b>	<b>AVGIFTSBERÄKNING</b>	<b>8</b>
4.1	ALLMÄNT OM AVGIFTSBERÄKNING	8
4.1.1	<i>Avgiftsberäkning vid konvertering av vektor till raster</i>	9
4.1.2	<i>Antal anställda</i>	9
4.1.3	<i>Avgifter för Visningstjänster</i>	9
4.1.4	<i>Avgift för kommun med enklaver</i>	10
4.1.6	<i>Omvandling av årlig avgift till engångsavgift</i>	10
4.1.5	<i>Avgift för spridning/tillgängliggörande av följdprodukt</i>	10
4.2	HJÄLPMEDEL VID BERÄKNING AV AVGIFTER	10
4.2.1	<i>Prisberäknaren</i>	10
4.2.2	<i>Geotorget</i>	11
4.2.3	<i>Arealuppgifter</i>	11
4.2.4	<i>Beräkning av transaktionsavgifter</i>	11

<b>5</b>	<b>BESTÄLLNING</b>	<b>11</b>
5.1	ANGE ANMÄRKNING VID KOMPLICERADE BESTÄLLNINGAR	11
5.2	BESTÄLLNING AV KOMMUN INKLUSIVE KOMMUNENS ENKLAVER	12
5.3	BESTÄLLNING AV KARTA 1:10 000 NEDLADDNING, RASTER OCH KARTA 1:50 000 NEDLADDNING, RASTER	12
5.3.1	<i>Beställning av rasterdata över kommun och län</i>	12
5.3.2	<i>Utsnitt</i>	12
5.3.3	<i>Beställning av flera områden</i>	12
5.4	BESTÄLLNING AV TOPOGRAFISK WEBBKARTA NEDLADDNING, RASTER	12
5.4.1	<i>Utsnitt</i>	13
5.4.2	<i>Beställning av flera områden</i>	13
5.5	UTSÖKNING MED HJÄLP AV FASTIGHETSNYCKLAR	13
5.6	BESTÄLLNING AV TRANSFORMATION AV KUNDDATA	13
5.7	DEMODATA	13
<b>6</b>	<b>LEVERANSER</b>	<b>13</b>
6.1	STANDARDLEVERANS	13
6.2	STANDARDISERADE BEARBETNINGAR	14
6.3	LEVERANSTID	14
6.4	LEVERANSMEDIA	15
6.5	FEL I LEVERANS	15
<b>7</b>	<b>EKONOMISK UPPFÖLJNING OCH FAKTURERING</b>	<b>15</b>
7.1	UPPFÖLJNING	15
7.1.1	<i>Redovisning av månatliga avgifter för visningstjänster</i>	15
7.2	ALLMÄNT OM FAKTURERING	15
7.3	FAKTURERING AV TRANSAKTIONSavgIFT	16
7.4	FAKTURERING AV MÅNATLIG avgIFT FÖR VISNINGSTJÄNSTER	16
<b>8</b>	<b>MOMS</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>FÖRÄNDRINGSFÖRTECKNING</b>	<b>16</b>

## I INLEDNING

Anvisningar för vidareförädlare är en samling dokument vars syfte är att hjälpa dig som vidareförädlare att upprätta och tolka avtal samt ge praktisk information inför beställning och leverans av Lantmäteriets geodata. Dokumentet omfattar inte geodesi och historiska kartor.

Anvisningar för vidareförädlare består av sex delar:

- [Del 1; Allmän del](#) beskriver förutsättningar och beslut som gäller generellt för samtliga informationsslag.
- [Del 2; Fastighetsinformation](#), beskriver vad som gäller specifikt för informationsslaget.
- [Del 3; Geografisk information](#), beskriver vad som gäller specifikt för informationsslaget.
- [Del 4; Bild- och höjdinformation](#), beskriver vad som gäller specifikt för informationsslaget.
- [Del 5; Följproduktion och extern användning](#) redogör för de förutsättningar, villkor och avgiftsberäkning som gäller för framställning och spridning/ tillgängliggörande av olika typer av följdprodukter.
- [Del 6; Samverkan](#) beskriver vad som gäller för tillhandahållande av data då samverkan sker.

## 2 AVTAL – HANDLÄGGNING

Under denna rubrik beskrivs vad som gäller vid upprättande av slutanvändaravtal.

En slutanvändare motsvaras av ett organisations-/personnummer.

Slutanvändare tillhör alltid en eller flera av de användningskategorier som redovisas i [Anvisningar för vidareförädlare Del 1 Allmän del](#).

Slutanvändares rätt att använda geodata regleras i avtal (licensavtal). Ett slutanvändaravtal kan antingen vara ett avtal som undertecknas av ingående parter eller en bekräftelse i t.ex. ett mejl, där slutanvändaren accepterar de villkor som är förenade med användningen av geodata. Vilket av avtalen som ska tillämpas, avgörs av licensavgiftens värde.

### 2.1 Slutanvändaravtal

Slutanvändaravtal (licensavtal) ska ange vilka parterna är, innehålla uppgifter om geodataprodukt, geografisk avgränsning och reglera användningens omfattning vad gäller, giltighetstid samt avgift för användning. Av slutanvändaravtalet ska även framgå vilka slutkundsvillkor som gäller. Slutkundsvillkoren kan antingen integreras i avtalet eller bifogas.

Avtal som ska undertecknas upprättas i original, ett för varje ingående part. Det undertecknas av parterna som därefter får varsitt exemplar. Avtalet registreras hos vidareförädlare på sådant sätt att olika avtal kan särskiljas från varandra.

Vid slutanvändaravtal med ett värde under 500 000 kr kan slutanvändaren acceptera de villkor som gäller för den aktuella användningen genom en bekräftelse via ett mejl (dvs. avtalet behöver i dessa fall inte skriftligen under-tecknas av ingående parter.

Endast den vidareförädlare med vilken slutanvändaren har sin licens får till-handahålla geodata till slutanvändare.

### 2.1.1 SLUTKUNDSVILLKOR

Slutanvändares rätt att använda geodata för intern användning/eget bruk regleras genom slutkundsvillkor. Lantmäteriet har sammanställt dessa villkor i fyra bilagor, en för varje användningskategori:

- offentlig användning,
- kommersiell slutanvändning,
- icke-kommersiell användning samt
- forskning, utbildning och kulturverksamhet.

Licensavtal som vidareförädlare upprättar med slutanvändare ska klart ange vilken användningskategori som avtalet avser och innehålla villkor för aktuell användning. Antingen ska aktuella villkor integreras i avtalet eller så kan bilagan bifogas med tydlig hänvisning till aktuell användningskategori. Aktuell version av respektive bilaga återfinns under [För återförsäljare på Lantmäteriets hemsida](#).

Villkor för slutanvändares användning av geodataprodukter i följdprodukt redovisas i [Anvisningar för vidareförädlare Del 5; Följdproduktion och extern användning](#).

### 2.1.2 KONCERNAVTAL

Verksamhet som bedrivs i kommersiellt syfte t.ex. aktiebolag, kommanditbolag, handelsbolag, enkelt bolag, ekonomisk förening, Europeisk ekonomisk intresseförening (EEIG) och vissa stiftelser ska tillämpa slutkundsvillkoren för kategorin *kommersiell slutanvändning*. I denna kategori ingår även statliga myndigheters affärsverksamhet och kommunal verksamhet som bedrivs på affärsmässig grund eller enligt affärsmässiga principer.

Bolag som ingår i en koncern kan teckna *avtal om koncernlicens*. Det bolag som tecknar ett avtal med koncernlicens har rätt att dela data med det i avtalet angivna antalet bolag som finns inom koncernen. Bolagen får då använda delat data i enlighet med avtalsvillkoren. Det bolag som tecknar avtal med koncernlicens ansvarar för att avtalsvillkoren följs. Licensavgiften beräknas utifrån antalet bolag som ska använda de data man fått tillgång till ~~data~~. På begäran från Lantmäteriet ska bolaget som tecknat avtal om koncernlicens ange vilka bolag som bolaget, som tecknat avtal om koncernlicens, har delat data med.

Koncern har samma betydelse som i 1 kap. 11 § aktiebolagslagen (2005:551).

Med koncern likställs annan företagsgrupp av motsvarande slag i vilken moderorganisationen är, en svensk juridisk person som är bokföringsskyldig enligt bokföringslagen (1999:1078), en motsvarande utländsk juridisk person med hemvist inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), eller kommun, landsting eller kommunalförbund. Företagsgrupp av motsvarande slag har samma betydelse som i 21 kap 2§ andra stycket aktiebolagslagen (2005:551).

### **2.1.3 AVGIFTSMODELL FÖR FORSKNING, UTBILDNING OCH KULTURVERKSAMHET**

Lantmäteriets geodataprodukter får användas av enskilda användare inom användningskategorin forskning, utbildning och kulturverksamhet utan att den enskilde användaren betalar licensavgift. Undantag är där det finns juridiska restriktioner eller tekniska begränsningar (inkl. manuellt tidsödande eller logistiskt komplicerade manuella leveranser). Avtal om användningen måste dock alltid tecknas mellan användaren och Lantmäteriet. Med användare avses t.ex. ett lärosäte och dess inskrivna elever/studenter och anställda eller en enskild student vars lärosäte inte tecknat avtal om användning. Likaså avses användare inom kulturverksamheten, t.ex. personal på museum. Se även på [Lantmäteriets hemsida på sidan för Forskning, utbildning och kulturverksamhet](#).

### **2.1.4 VIDAREFÖRÄDLARES INTERNA ANVÄNDNING**

Vidareförädlare som använder geodata i sin egen interna verksamhet ska ha eget avtal för kommersiell slutanvändning med Lantmäteriet och betala avgift för denna användning.

### **2.1.5 UPPDRAGSTAGARES ANVÄNDNING AV LICENSIERAD GEODATA**

En slutanvändare kan behöva låna ut geodata till en uppdragstagare (konsult eller en entreprenör) som för slutanvändarens räkning ska utföra ett specifikt uppdrag. Slut användaren får i sådant fall, vidareupplåta sin licens till uppdragstagaren. Uppdragstagaren ska godkänna de villkor som är förenade med upplåtelsen. Villkoren framgår av [Förbindelse uppdragstagare](#) som återfinns på [Lantmäteriets hemsida under sidan För återförsäljare](#).

## **2.2 Uppsägning av avtal**

### **2.2.1 ALLMÄNT OM UPPSÄGNING AV AVTAL**

Vidareförädlare beslutar själv om uppsägningstiden mellan sig och slutanvändare, men bör ta i beaktande vad som gäller för uppsägning mot Lantmäteriet.

### **2.2.2 UPPSÄGNING AV AVTAL MED ÅRLIG AVGIFT**

Uppsägning av slutanvändaravtal ska rapporteras in till Lantmäteriet direkt efter att uppsägningen kommit vidareförädlaren tillhanda. Uppsägningen ska, för att undvika att årlig avgift hinner faktureras, vara Lantmäteriet tillhanda senast två (2) månader innan licensavtalet löper ut.

Ingen återbetalning görs av inbetald årlig avgift oavsett när under pågående avtalsperiod som slutanvändaren säger upp avtalet. Berörda geodata får användas avtalstiden ut.

När licensavtal med årlig avgift upphör att gälla ska data raderas från samtliga lagringsmedier (servrar, hårddiskar, nätverk, usb-minnen etc.).

När produkt utgår ur Lantmäteriets produktsortiment gäller följande:

- Om liknande produkt finns som ersättare och är avgiftsbelagd, men licenstagaren väljer att fortsätta använda tidigare erhållen produkt, betalas årlig licensavgift för denna så länge användning sker (dvs. så länge data inte har raderats).
- Om produkten utgår som en följd av att ingående datamängd blir öppna geodata (avgiftsfria och tillgängliga under öppna data licensen Creative Commons CC0) får licenstagaren fortsätta använda erhållen produkt och ingen årlig avgift betalas till Lantmäteriet från och med det datum produkten är öppna geodata.
- Om produkten utgår och arkiveras får licenstagaren fortsätta använda erhållen produkt och ingen årlig avgift betalas till Lantmäteriet.
- Om annan organisation tar över ansvaret för produkten betalas ingen årlig avgift till Lantmäteriet, den andra organisationen ansvarar för att ta ut eventuella avgifter.

### 2.2.3 UPPSÄGNING AV AVTAL MED MÅNATLIG AVGIFT

Uppsägning av slutanvändaravtal ska rapporteras in till Lantmäteriet direkt efter att uppsägningen kommit vidareförädlaren tillhanda. Uppsägningen ska, för att undvika att månatlig avgift hinner faktureras, vara Lantmäteriet tillhanda senast två (2) månader innan licensavtalet löper ut.

Ingen återbetalning görs av inbetald månatlig avgift oavsett när under pågående avtalsperiod som slutanvändaren säger upp avtalet. Berörda geodata får användas avtalstiden ut.

När licensavtal med månatlig avgift upphör att gälla ska data raderas från samtliga lagringsmedier (servrar, hårddiskar, nätverk, usb-minnen etc.).

## 3 AVGIFTER

### 3.1 Allmänt om avgifter för geografisk information

Med licensavgift avses avgift för rätten att använda geodata. Licensavgiften tas ut för all licenspliktig typ av användning där geodata/geodataprodukter ingår. Under punkten 3.2 redogörs för olika licensavgifter samt hur och när licensavgifter tillämpas.

Grundavgiften för Lantmäteriets samtliga geodataprodukter framgår av [LMFS](#) samt dokumentet [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#). Denna avgift ligger till grund för beräkningen av vilken licensavgift vidareförädlare ska betala till Lantmäteriet för slutanvändares användning.

För vissa arbetsmoment tillkommer avgift enligt timtaxa. Timtaxa rabatteras aldrig och berörs inte heller av användarfaktorer.

Vid beräkning av licensavgift för geografisk information används Geotorget beställning eller Prisberäknaren och [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#). Beräkningshjälpmedlen återfinns under [För återförsäljare på Lantmäteriets hemsida](#).

Användning av geodata i följdprodukt beskrivs i [Anvisningar för vidareförädlare Del 5; Följdproduktion och extern användning](#).

## 3.2 Olika avgifter för geografisk information

Lantmäteriet tillämpar olika avgifter för åtkomst och användning av geodata. Avgifterna tas ut på olika sätt och benämns därför olika beroende på typ av geodata och vilken användning som är aktuellt. Nedan redogörs för de olika avgifter som tillämpas för användning av Lantmäteriets geografiska information.

### 3.2.1 ENGÅNGSAVGIFT

Med *engångsavgift* avses licensavgift som betalas vid ett tillfälle. Engångsavgift för geodata medger en i tiden obegränsad rätt till användning.

Sådan avgift medger inte rätt till uppdaterad information utan att ny engångsavgift betalas.

### 3.2.2 ÅRLIG AVGIFT (ABONNEMANGSAVGIFT)

Med *årlig avgift* avses licensavgift som betalas årligen och i förskott. Årlig avgift benämns även abonnemangsavgift. Avgiften betalas så länge användning sker och den ger rätt till uppdateringar.

Årlig avgift debiteras så länge inte skriftlig uppsägning av avtalet inkommit via e-post.

### 3.2.3 MÅNATLIG AVGIFT (ABONNEMANGSAVGIFT)

Med *månatlig avgift* avses licensavgift som betalas månatligen och i förskott. Månatlig avgift benämns även abonnemangsavgift. Månatlig avgift är endast tillgänglig för Lantmäteriets visningstjänster eller vidareförädlares motsvarande visningstjänster.

Månatlig avgift debiteras så länge inte skriftlig uppsägning av avtalet inkommit via e-post.

### 3.2.4 TRANSAKTIONSavgIFT

Med *transaktionsavgift* avses avgift för ställd fråga eller erhållet svar på ställd fråga mot geodatatjänst. Varje panorering eller zoomning är en transaktion.

### 3.2.5 FAST AVGIFT

Med *fast avgift* avses avgift som inte förändras beroende på areal eller geodataprodukt. Fast avgift kan debiteras vid ett tillfälle, årligen eller med annat intervall.

### 3.2.6 ADMINISTRATIV AVGIFT

Med *administrativ avgift* avses avgift som tas ut vid varje ny beställning (ny order) som kräver manuell hantering. I de fall ordern omfattar upprepade leveranser debiteras en administrativ avgift vid varje leveranstillfälle.

### 3.2.7 BEARBETNINGSAVGIFT

När standardiserade bearbetningar utförs sker detta mot s.k. *bearbetningsavgift*. Läs mer under punkten 6.2.

### 3.2.8 KONCERNAVGIFT

Vid tecknade av licensavtal för koncern ska avgiften multipliceras med olika faktorer beroende på antalet bolag i koncernen som ska ha tillgång till geodata.

Faktor för antal bolag gäller kommersiell slutanvändning.

*Tabell 1. Gällande koncernfaktor beroende på antal bolag*

Antal bolag	Koncernfaktor
> 20	1,8
6 – 20	1,5
2 – 5	1,2

## 4 AVGIFTSBERÄKNING

### 4.1 Allmänt om avgiftsberäkning

Den avgift som ska användas för beräkning av licensavgift framgår av [LMFS](#) med förtydligande i [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#). Beräkning av licensavgift sker i *Geоторget beställning* eller *Prisberäknaren* eller enligt anvisning som gäller för specifik användning, t.ex. användning av geodata som ingår i en följdprodukt. Om motstridiga uppgifter skulle förekomma, gäller de avgifter som framgår av [LMFS](#).

Geоторget beställning och Prisberäknaren använder sig av olika kombinationer av parametrar, t.ex. kr/km<sup>2</sup>, areal, antal anställda, antal koncernbolag m.fl. för att räkna ut licensavgiften.

Lantmäteriet har rätt att fakturera avgifter enligt [LMFS](#). Rättigheten regleras i gällande vidareförädlaravtal med tillhörande bilagor i form av avtal för följdproduktion.



Med anledning av detta rekommenderas att vidareförädlare, vid tecknande av avtal med långa löptider, i sina avtal med användare infogar en klausul som medger vidareförädlare rätt att justera avgifter som har koppling till Lantmäteriets licensavgifter i händelse av justering som vidareförädlare inte kunnat förutse.

Vid leverans av blad eller utsnitt ska licensavgiften beräknas på det område som användaren får tillgång till. Vid leverans av rasterprodukt över hel kommun eller helt län, beräknas licensavgiften på respektive administrativ areal.

#### 4.1.1 AVGIFTSBERÄKNING VID KONVERTERING AV VEKTOR TILL RASTER

Vid konvertering av geodata från vektor till raster, där geodata endast har avgift i vektorform, blir den årliga avgiften för sammanslagen raster 10% och skiktad raster 30% av den årliga avgiften för vektorinformationen.

#### 4.1.2 ANTAL ANSTÄLLDA

Vid kommersiell slutanvändning av geografisk information med årlig avgift, månatlig avgift och för engångsavgifter gäller avgiftsreduktion för antal anställda.

Tabell 2 Gällande faktor beroende på antal anställda

Antal anställda	Avgiftsreduktion utifrån antal anställda
>20	1,0
6–20	0,9
2-5	0,8
1	0,5

Licenstagaren ska beskriva sin verksamhet och redovisa hur många anställda som finns inom verksamheten. Med verksamhet avses verksamhet med ett och samma organisationsnummer. Lantmäteriet avgör när förutsättningarna för reducerad licensavgift är uppfyllda.

Till anställda räknas även andra som är i motsvarande beroendeförhållande till den verksamhetsansvarige eller inhyrd, inlånad personal och andra personer som utför uppgifter i verksamheten.

#### 4.1.3 AVGIFTER FÖR VISNINGSTJÄNSTER

Lantmäteriet tillhandahåller inte visningstjänster med begränsad geografisk utbredning. Detta är förbehållet vidareförädlare. Då vidareförädlare upprättar sådan tjänst ska avgift per km<sup>2</sup> alternativt avgift per transaktion användas.

#### 4.1.4 AVGIFT FÖR KOMMUN MED ENKLAVER

Framräknad licensavgift för kommun med enklaver är densamma oavsett om enklaverna ingår i leveransen eller inte.

#### 4.1.6 OMVANDLING AV ÅRLIG AVGIFT TILL ENGÅNGSAVGIFT

Årlig avgift kan omvandlas till en engångsavgift. Engångsavgiften är årlig licensavgift multiplicerat med faktor 5. Engångsavgift ger inte rätt till några uppdateringar.

#### 4.1.5 AVGIFT FÖR SPRIDNING/TILLGÄNGLIGGÖRANDE AV FÖLJDPRODUKT

Vidareförädlare betalar en administrativ avgift vid beställning av geodata-produkter som ska användas för framställning av följdprodukt. Licensavgift betalas först då spridning/tillgängliggörande sker, och då enligt villkor i respektive följdproduktavtal eller enligt specifika villkor. Följdproduktavtal ska vara tecknat innan spridning/tillgängliggörande påbörjas.

Läs mer i [Anvisningar för vidareförädlare Del 5; Följdproduktion och extern användning](#).

## 4.2 Hjälpmedel vid beräkning av avgifter

### 4.2.1 PRISBERÄKNAREN

Prisberäknaren används för beräkning av de flesta licensavgifter och nås under [För återförsäljare på Lantmäteriets hemsida](#).

Avgifter för standardbearbetningar kan inte räknas fram i Prisberäknaren. Dessa måste beräknas separat med hjälp av *Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata* och tillkommer som en separat avgift.

Polygon ska inte användas i Prisberäknaren för uträkning av rasterinformation eftersom denna information endast tillhandahålls i rutor och min/max-koordinat.

Läs mer om vad som gäller vid beställning under punkt 5.

*Användning av egna shapefiler i Prisberäknaren*

Följande kontroller måste ske innan inläsning av shapefiler görs i Prisberäknaren:

- Filnamnet får inte innehålla Å, Ä, Ö eller mellanslag.
- Innehåller filen fler än 300 ytor/polygoner som angränsar till varandra måste dessa slås ihop till en sammanhängande yta.
- Polygon får inte ha fler än ca 12 000 st. brytpunkter. Buffrade vägar och kraftledning samt överlappade ytor brukar förorsaka många brytpunkter och kan behöva förenklas/generaliseras. Överlappade ytor kan dessutom förorsaka problem i samband med uttag av data.
- Polygon får inte innehålla "skräp", i form av rester av hopslagningar, i och utanför polygonerna.
- Shapefil får inte vara större än 10 Mbyte.
- Antal blad i en textfil får vara maximalt 500 st.

- Stora sammanhängande områden uppdelade i blad ska slås ihop till en shapefil.
- Alla filer ska vara kontrollerade enligt vad som sägs ovan innan vidareförädlare skickar filen till Lantmäteriet för beräkning.
- Vid inläsning av zip-fil;
- Välj en zip-fil innehållande dbf, shp, shx-filerna istället för var och en. Annat innehåll ignoreras i zip-filen (läses inte in). Om det ligger flera shapefiler zippade i filen så kommer bara en (den sista) att läsas in.

I de fall prisberäkning inte kan ske i Prisberäknaren ska [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#) användas.

#### 4.2.2 GEOTORGET

För produkter som beställs i Geotorget beställning används också Geotorget beställning för beräkning av avgift.

#### 4.2.3 AREALUPPGIFTER

Läns- och kommunarealer ligger till grund för uppgifter i Prisberäknaren.

Läns- och kommunarealer i Geotorget beställning är baserade på den aktuella arealen, som uppdateras varje vecka.

#### 4.2.4 BERÄKNING AV TRANSAKTIONSavgIFTER

För beräkning av transaktionsavgifter för rasterdata i visningstjänst används [Excel-filen Avgiftsberäkning – transaktion rasterdata](#). Filen återfinns under sidan [För återförsäljare på Lantmäteriets hemsida](#). I filen är avgiften uppdelad på data och tjänst. Vid användning av Lantmäteriets tjänster betalas den sammanlagda avgiften. Vid användning av vidareförädlarens egen tjänst som innehåller Lantmäteriets geodata, betalas endast avgiften för data.

Tillämpning av ovanstående finns redovisat i [Anvisningar för vidareförädlare del 5; Följdproduktion och extern användning](#).

## 5 BESTÄLLNING

Beställning av geodataprodukter ska ske via Beställningssystemet eller Geotorget beställning som nås under [För återförsäljare på Lantmäteriets hemsida](#).

### 5.1 Ange anmärkning vid komplicerade beställningar

För att undvika leveransförseningar vid beställning av nedan angivna geodataprodukter måste vidareförädlare göra leveransfunktionen uppmärksam på att det är fråga om en komplicerad beställning. Meddela i sådant fall [leveransfunktionen@lm.se](mailto:leveransfunktionen@lm.se), alternativt ange ”komplicerad beställning” i anmärkningsfältet i beställningsblanketten i de fall den används.

Komplicerad beställning ska användas vid beställning av:

- Komplicerade polygoner t.ex. polygoner som innehåller hål
- Stora polygoner med arealer > 10 000 km<sup>2</sup>

## 5.2 Beställning av kommun inklusive kommunens enklaver

Vid beställning av kommun där leveransen även ska omfatta kommunens enklaver, måste detta anges i beställningen. Förtydliga beställningen i meddelande till leverantör med text ”OBS! Kommun med enklaver.” Gäller för både raster- och vektorprodukter.

Vid beställning i Geotorget beställning levereras endast kommuner utan enklaver.

## 5.3 Beställning av Karta 1:10 000 Nedladdning, raster och Karta 1:50 000 Nedladdning, raster

### 5.3.1 BESTÄLLNING AV RASTERDATA ÖVER KOMMUN OCH LÄN

Vid beställning av rasterdata över kommun eller län anges endast kommun-/länsnamn.

Indexrutor ska endast bifogas om beställningen avser område som inte är samma som kommun eller län. Det gäller även vid beställning av två angränsande kommuner/län då dubbel leverans av rutor vid gränsen inte önskas.

### 5.3.2 UTSNITT

*Karta 1:10 000 med fastighetsindelning Nedladdning, raster och Karta 1:10 000 med vägnamn Nedladdning, raster*

Indexrutor 5x5 km eller utsnitt max 25 km<sup>2</sup>

Nmin,Emin,Nmax,Emax

Exempel:

- Indexruta: 672\_61\_55
- Utsnitt: 6725000,610000,6728000,613000  
komma mellan varje koordinat

*Karta 1:50 000 Nedladdning*

Indexrutor 50x50 km

Exempel:

- Indexruta: 67\_6\_00

### 5.3.3 BESTÄLLNING AV FLERA OMRÅDEN

För beställning av fler än 10 indexrutor ska digital lista bifogas.

Listan med indexrutor ska innehålla ett område per rad (med en radmatning emellan). Ingen annan text får finnas i listan. Indexrutorna anges numeriskt.

## 5.4 Beställning av Topografisk webbkarta Nedladdning, raster

Utsnitt vid beställning ska alltid anges i SWEREF 99 TM. Även för leveranser av produkten i Web Mercator.

#### 5.4.1 UTSNITT

Nmin,Emin,Nmax,Emax

Exempel:

- Utsnitt: 6725000,610000,6728000,613000  
komma mellan varje koordinat

#### 5.4.2 BESTÄLLNING AV FLERA OMRÅDEN

För beställning av flera områden ska digital lista bifogas. Listan med utsnitt ska innehålla ett område per rad (med en radmatning emellan). Ingen annan text får finnas i listan.

Exempel:

- 6725000,610000,6728000,613000
- 6805000,610000,6810000,613000
- 6700000,610000,6710000,613000
- osv.

### 5.5 Utsökning med hjälp av fastighetsnycklar

Lantmäteriet tillhandahåller inte längre utsökning av fastighet med hjälp av fastighetsnycklar.

### 5.6 Beställning av transformation av kunddata

Om slutanvändare med befintligt licensavtal avseende vektordata, vill ha sina befintliga data transformerade till annat koordinatsystem, ska detta utföras av vidareförädlare eller av slutanvändaren själv.

Sker beställning på transformerade data från Lantmäteriet, krävs nytt avtal och ny avgift enligt gällande modell.

### 5.7 Demodata

Demodata finns för nedladdning under respektive geodataprodukt på [Lantmäteriets hemsida](#). De finns även åtkomliga via den samlade webbsidan för [Demodata](#). Åtkomsten är kostnadsfri.

## 6 LEVERANSER

Vidareförädlare har bara rätt att leverera geodata till användare som vidareförädlaren har avtal med eller till användare som ingår i Geodatasamverkan. All spridning ska rapporteras i Beställningssystemet, även om ingen licensavgift ska betalas (gäller dock inte för användning inom Geodatasamverkan).

### 6.1 Standardleverans

Information om innehåll och leveransstruktur återfinns i produktbeskrivning för respektive geodataprodukt som nås via [För återförsäljare på Lantmäteriets hemsida](#).

*Vektordata*

I standardleverans av vektordata ingår ett format och ett valfritt koordinatsystem. Valbara koordinatsystem framgår av Beställningssystemet eller Geоторget beställning. Valbara format samt geografiskt utsnitt för varje geodataprodukt framgår av [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#).

*Rasterdata*

Med standardleverans av rasterdata avses en leverans i SWEREF99-TM eller någon av SWEREF:s 12 regioner, i ett valbart format och i ett geografiskt utsnitt enligt vad som framgår av [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#).

Transformation av Karta 1:10 000 och Karta 1:50 000 görs ej till annat koordinatsystem än SWEREF 99 och dess regioner. Polygonuttag är inte möjligt. Vi matchar istället mot indexruta som är standard för produkten. Vid väldigt små polygoner matchar vi mot NE-utsnitt.

Topografisk webbkarta, raster kan endast levereras i SWEREF 99 TM eller Web Mercator. Val av utsnitt för Topografisk webbkarta, raster kan göras som ett helt Sverigeuttag eller som NE-utsnitt begränsat av nedre vänstra och övre högra hörnet på området i SWEREF 99 TM koordinater.

*Namnsättning av filer*

Information om namnsättning av filer finns i respektive produktbeskrivning som finns publicerade på [Lantmäteriets hemsida för produkterna](#).

**6.2 Standardiserade bearbetningar**

Ersättning för standardiserad bearbetning sker enligt timtaxa som framgår av gällande [LMFS](#).

**6.3 Leveranstid**

Normal leveranstid, för varje geodataprodukt, framgår av [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#).

Avvikelse från normal leveranstid kan ske t.ex. vid större leveranser än de maximala uttagsstorlekar som definierats i [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#), eller för polygonuttag där polygonen har väldigt många brytpunkter, se även punkt 5.1. Avvikelser kan även komma att ske vid fel i geodata, systemfel och andra fel eller oförutsedda händelser som Lantmäteriet inte kunnat råda över samt vid leveranser under helgdagar och semestertider.

Avvikelser från normal leveranstid, som beror på ovanstående faktorer, meddelas till vidareförädlare av Partnersupport.

## 6.4 Leveransmedia

Produkter beställda i Geotorget beställning levereras via nedladdningslänk som visas i Geotorget beställning eller via API.

Övriga leveranser sker via e-post, ftp, på USB-minne eller hårddisk beroende på datamängd som ska levereras.

För hårddisk debiteras en avgift, se [Avgifter och leveransinformation för Lantmäteriets geodata](#).

## 6.5 Fel i leverans

Leveranser som avviker från gjord beställning ersätts kostnadsfritt med ny leverans upp till 90 dagar från mottagandet. Vid stora leveranser, t.ex. riksuttag eller större uttag av många geodataprodukter, kan reklamationstiden förlängas efter överenskommelse med Partnersupport.

Omleverans av beställning som är fel pga. felaktig beställning från vidareförädlare, levereras mot ny administrativ avgift.

# 7 EKONOMISK UPPFÖLJNING OCH FAKTURERING

## 7.1 Uppföljning

Vidareförädlare redovisar löpande nya licenser eller förändringar i befintliga, till Lantmäteriet. Redovisningen sker via Beställningssystemet eller enligt avtalad överenskommelse.

De uppgifter som vidareförädlare redovisar ligger till grund för fakturering av licensavgifter samt för statistikuppgifter som ska inrapporteras till Staten.

Avgiften efter avdragen vidareförädlarrabatt redovisas i Beställningssystemet av vidareförädlaren.

För tillhandahållande av produkt som består av två eller flera geodataprodukter ska redovisning av tillhandahållande ske per produkt.

### 7.1.1 REDOVISNING AV MÅNATLIGA AVGIFTER FÖR VISNINGSTJÄNSTER

Vid redovisning av månatliga avgifter ska ett minimum av två hela månader redovisas.

## 7.2 Allmänt om fakturering

Fakturering sker löpande om inget annat överenskommit. Fakturan avser gjorda affärer och licensavgifter som inrapporterats i Beställningssystemet.

Administrativ avgift faktureras vid varje beställning som involverar en manuell hantering.

Licensavgiften reduceras enligt gällande faktor för kommersiell vidareförädling. Faktor för reduktion framgår av gällande [LMFS](#).

### 7.3 Fakturering av transaktionsavgift

Fakturering av transaktionsavgifter för rasterdata i visningstjänst ([excelfilen Avgiftsberäkning – transaktion rasterdata](#)) sker normalt kvartalsvis men kan efter överenskommelse ske med annat tidsintervall. Avgiften justeras vid varje fakturering så att rätt mängdrabatt erhålls. Justeringen görs genom att tidigare under året fakturerade avgifter dras ifrån den för året ackumulerade avgiften vid varje faktureringsstillfälle.

### 7.4 Fakturering av månatlig avgift för visningstjänster

Månatlig avgift för visningstjänster faktureras från och med den månad (dvs. hela kalendermånaden) slutkunden får tillgång till tjänsten. Vid första faktureringsstillfället skickas två fakturor. Den ena avser månad 1 och månad 2. Den andra avser månad 3. Månad 3 och följande månader faktureras därmed i förskott.

## 8 MOMS

Moms på licensavgifter för användning av Allmänna kartor och Geografiska teman är 6 %.

Moms på Visnings-, Nedladdnings- och Direktåtkomsttjänster samt arbetskostnader och leveransavgifter är 25 %.

Frågor angående vidareförädlares momskrav mot slutkund besvaras av Lantmäteriet.

## 9 FÖRÄNDRINGSFÖRTECKNING

Tabell 3. Tidpunkt av ändringar, versionsnummer samt typ av ändring.

Senaste ändring	Version	Typ av ändring
2023-01-04	3.5	Genomgående uppdaterat länkar i dokumentet.
2023-01-04	3.5	Avsnitt 4.2.3 – Justerat informationen om arealuppgifter.
2022-09-01	3.4	Avsnitt 5.3 och 5.3.2 – Kompletterat med ordet ”Nedladdning” i produktnamnet för rasterprodukten Karta 1:50 000.
2022-01-01	3.3	Avsnitt 2.1.2 – Smärre textjustering för att för- enkla/förtydliga.
2022-01-01	3.3	Avsnitt 4.1.1 – Smärre textjustering för att förtydliga.



Senaste ändring	Version	Typ av ändring
2022-01-01	3.3	Avsnitt 5.3.2 – Förtydligat i produktnamnet att det är rasterformat.
2022-01-01	3.3	Avsnitt 7.1 - Smärre textjustering, ”enligt avtalad överenskommelse” istället för ”på anvisad blankett”.
2021-10-01	3.2	<p>Förändringar pga. nya produkter, som ersätter GSD-Fastighetskartan, och som tillhandahålls via Geotorget beställning fr.o.m. 1 oktober 2021.</p> <p>Kapitel 2 – Textjustering i och med ändringar av koncernrabatt.</p> <p>Avsnitt 2.1.2 – Formulerat om text i syfte att förtydliga.</p> <p>Avsnitt 3.1 – Lagt till Geotorget beställning.</p> <p>Avsnitt 3.2.6 – Formulerat om text i syfte att förtydliga.</p> <p>Avsnitt 3.2.8 – I tabellen tagit bort Antal bolag 1. Inte relevant, ett koncernbolag består av 2 bolag eller fler.</p> <p>Avsnitt 4.1.2 – Tagit bort avgiftsreduktion för offentlig användning gällande antal anställda eftersom det inte är relevant.</p> <p>Avsnitt 4.2.2 – Nytt avsnitt kring Geotorget.</p> <p>Avsnitt 4.2.3. – Kompletterat med texten ” Läns- och kommunarealer i Geotorget beställning är baserade på den aktuella arealen, som uppdateras varje vecka.”</p> <p>Avsnitt 5.2 – Avsnittet om ”Beställning av vektoruttag med hjälp av polygon” har tagits bort, påverkar efterföljande avsnittsnumrering.</p> <p>Lagt till texten ”Vid beställning i Geotorget beställning levereras endast kommuner utan enklaver.”</p> <p>Avsnitt 6.1 - Tagit bort informationen om namnsättning av filer och hänvisar istället till respektive produktbeskrivning på Lantmäteriets hemsida.</p> <p>Avsnitt 6.4 – Lagt till texten ”Produkter beställda i Geotorget beställning levereras via nedladdningslänk som visas i Geotorget eller via API.”</p> <p>Avsnitt 6.5 - Tagit bort avsnittet om leveransadress, onödig information som är självförklarande i EBS. påverkar efterföljande avsnittsnumrering.</p>

Senaste ändring	Version	Typ av ändring
2021-01-01	3.1	<p>Förändringar pga. ändrad affärsmodell för geografisk information fr.o.m. 1 januari 2021.</p> <p>Alla texter kring leveransavgifter har tagits bort vid berörda ställen i dokumentet. Och därmed även möjligheten till expressleveranser.</p> <p>Texter kring administrativ avgift har lagts till vid berörda ställen i dokumentet.</p> <p>Texter kring möjligheten till månadsabonnemang för visningstjänsterna (WMS, WMTS) har lagts till vid berörda ställe i dokumentet.</p> <p>Har bytt ut antal användare mot antal anställda för att förtydliga och förenkla (avsnitt 4.1.2).</p> <p>Avgift för GSD-Fastighetskartan i kustområdet har tagits bort (tidigare avsnittet 4.1.5).</p> <p>Begränsningen kring omvandling av årlig avgift till engångsavgift har tagits bort (avsnitt 4.1.5, var tidigare avsnitt 4.1.6).</p> <p>Avgiftsberäkning vid upphandling har tagits bort (tidigare avsnitt 4.1.8)</p> <p>Texten kring repetitionsleveranser har tagits bort (avsnitt 6.2.3).</p>
2020-09-22	3.0	Ny version anpassad enligt tillgänglighetsdirektivet.