

PROCESSBESKRIVNING

Adress

Version 1.0 2015-12-16



| | | | | |
|-----------------------|------------|----------------|--------------|--------------------------|
| Flygbild/ Ortofoto | Hydrografi | Markanvändning | Markdetaljer | Laserdata/ Höjdmodell |
| Kommunikation | Byggnad | Adress | Stompunkter | |

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------|
| UPPHOVSMAN Svensk geoprocess | DOKUMENTNUMMER | BETECKNING |
| DOKUMENTANSVARIG Maria Andersson | DOKUMENTDATUM 2015-12-16 | VERSION 1.0 |
| Tema Adress | | |

| FASTSTÄLLD VERSION | DOKUMENTDATUM | ÄNDRING | NAMN |
|--------------------|---------------|---------------------------|---|
| 1.0 | 2015-12-16 | Grundversion framtagen | Helena Fyhr, Lantmäteriet Allan Almqvist, Malmö Johan Reuterham, Lidingö Maria Andersson, Lantmäteriet Magnus Linnér, Lantmäteriet Ulrika Roos, Lantmäteriet Anders Almroth, Göteborg Anders Carlström, Västerås Ewa Wramner, Lund Karin Ericsson, Lantmäteriet Anna Wallin, Lantmäteriet |
| | | | |
| | | | |

Den här Processbeskrivningen i version 1.0 är ett delresultat från samverkansprojektet Svensk geoprocess. I dokumentet redovisas förslag och rekommendationer på förändringar.

Projektet avslutas juni 2016 och vidare hantering och beslut om införande av resultaten kommer att ske i linjeverksamheter hos berörda parter, Lantmäteriet, kommuner m.fl.

| | | | | |
|-----------------------|------------|----------------|--------------|--------------------------|
| Flygbild/ Ortofoto | Hydrografi | Markanvändning | Markdetaljer | Laserdata/ Höjdmodell |
| Kommunikation | Byggnad | Adress | Stompunkter | |

Dokumentnamn:
Processbeskrivning

Huvudprocess:
Samverkansprocess – Adress

Version: Sida:
1.0 2(15)

Utarbetad av:
Anna Wallin, Lantmäteriet
2015-12-16

Godkänd av:

Giltig från:

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Syfte | 3 |
| 2 | Nuläge | 3 |
| 2.1 | Samverkan SKL, kommuner och Lantmäteriet | 3 |
| 2.2 | Samverkan Postnord och Lantmäteriet | 3 |
| 2.3 | Samverkan Skatteverket och Lantmäteriet | 3 |
| 2.4 | Samverkan kommuner och NVDB | 4 |
| 2.5 | Adressnamn och Ortnamnsregistret | 4 |
| 3 | Intressenter, samverkansparter och mottagare | 4 |
| 4 | Insatser och utfall | 5 |
| 5 | Omfattning | 5 |
| 6 | Ansvar | 5 |
| 7 | Termer och begrepp | 5 |
| 8 | Förkortningar | 6 |
| 9 | Flödesbeskrivning | 7 |
| 9.1 | Beredning av gatunamn | 8 |
| 9.2 | Registrering adressområdesnamn | 9 |
| 9.3 | Registrera ny/ändrad adressplats | 10 |
| 9.4 | Intressepunkt Namnsatt plats | 12 |
| 9.5 | Tillhandahållande Adress och Intressepunkt | 13 |

Versionshistorik för dokumentet

| Version | Datum | Kommentar | Sign |
|---------|------------|---|------|
| 0.1 | 2015-08-11 | Dokumentet skapas | AW |
| 0.2 | 2015-08-24 | Uppdaterat efter arbetsmöte 19/8 | AW |
| 0.3 | 2015-08-26 | Allmän uppdatering | AW |
| 0.4 | 2015-09-10 | Uppdatering efter adressmöte | AW |
| 0.5 | 2015-09-11 | Allmän uppdatering – färdigställa version 0.5 | AW |
| 0.6 | 2015-11-06 | Uppdatering efter inkomna synpunkter från remiss | AW |
| 0.7 | 2015-11-19 | Uppdatering efter inkomna synpunkter från Ortnamnssektionen | AW |
| 0.8 | 2015-11-25 | Allmän uppdatering – färdigställa version 0.8 | AW |
| 1.0 | 2015-12-11 | Dokumentet färdigställs inför styrgrupp | AW |

1 Syfte

Syftet med Samverkansprocess Adress är att beskriva ett framtida arbetsflöde där flera aktörer samverkar kring en eller flera aktiviteter som sker i processtegen hantera adressområdesnamn, insamling och tillhandahållande av belägenhetsadresser. Processen beskriver främst samverkan mellan Lantmäteriet och kommuner men även samverkan med andra parter som berör belägenhetsadresser, Postnord och Skatteverket – folkbokföringen och kassaregister.

För att bemöta samhällets behov av en namnförtätning ingår inom temat, även ett arbete om att möjliggöra en framtida registrering av s.k. intressepunkter.

2 Nuläge

Det förekommer samverkan idag mellan kommuner och myndigheter gällande belägenhetsadresser. Nedan beskrivs nuläget för samverkan.

2.1 Samverkan SKL, kommuner och Lantmäteriet

Samverkan regleras i normalavtal som bygger på ett ramavtal (ABT-avtalet) mellan kommunerna, Lantmäteriet och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). I normalavtalet finns ett antal samverkansnivåer. Avtalet innebär i korthet att kommunerna åtar sig att ajourföra adressinformationen. För detta arbete betalar Lantmäteriet en årlig ersättning till kommunerna som beräknas enligt vissa principer, bland annat på aktualiteten och kvaliteten i adressinformationen. Kommunerna ajourhåller adresserna, som finns lagrade centralt hos Lantmäteriet, antingen genom LINA eller via tjänstbaserad uppdatering.

Nuvarande informationsmodell baseras på Svensk standard för belägenhetsadresser SS 637003:2015 med tillägg av några objekt som Adressatt anläggning och Adressplatsanmärkning.

2.2 Samverkan Postnord och Lantmäteriet

Postnord är ansvarig för att ajourhålla postuppgifter på adressplatserna. Gällande adresser som saknar postuppgifter aviseras till Postnord löpande från Lantmäteriet för att få postnummer och postort. Uppdaterade adressplatser skickas sedan tillbaka till Lantmäteriet via en tjänst och lagras i BAL – grunddatalager och i postnummerdatabasen.

Postnord gör årligen en översyn av postnummerområden och en massuppdatering av postuppgifter på adressplatserna via en körning av en stor datamängd som uppdaterar adresserna i grunddatalagret hos Lantmäteriet och Postnords postnummerdatabas.

2.3 Samverkan Skatteverket och Lantmäteriet

Alla nya och förändrade adressplatser aviseras veckovis till folkbokföringen på Skatteverket för att uppdatera folkbokföringsregistret.

Om Skatteverket folkbokför personer på en reserverad adress eller på en adress som saknas i adressregistret, skapas en post som skickas till Lantmäteriet och som läggs ut som ett utredningsfall i LINA till kommunen.

Om företag anmäler en adress som saknas till Kassaregistret aviseras bristen till Lantmäteriet som läggs ut som ärende i LINA för åtgärd av kommunen.

2.4 Samverkan kommuner och NVDB

Kommunerna ansvarar för att leverera data om det kommunala vägnätet, dvs. dess väg- och gatunamn och exakta utbredning, till NVDB inom sitt ansvarsområde.

När ett gatunamn beslutats i politisk nämnd eller i samband med att kommunen projekterar ett område ska gatunamn och utbredning registreras i NVDB. Projekten kan löpa över lång tid och registrering sker oftast först vid färdigställande. Ansvaret för registrering kan också ligga på annan verksamhet än den som ansvarar för projektet. Tidsaspekten och det delade ansvaret kan leda till fel registreringar och utebliven registrering.

2.5 Adressnamn och Ortnamnsregistret

Belägenhetsadresserna innehåller alltid ortnamn. Det är med hjälp av ortnamnen som en belägenhetsadress blir unik och entydig. Ortnamnen är samtidigt bärare av landets kulturarv och därmed likställda med övriga kulturminnen som har ett lagskydd i kulturmiljölagen. Lagen vänder sig både till statliga och kommunala namngivare, namnförvaltare och namnvårdare.

Om namnet avses vara detsamma som, eller bygga på ett namn som redovisas i Lantmäteriets ortnamnsregister, ska det skrivas och användas i sin godkända form enligt 1 kap. 4 § Kulturmiljölagen (1988:950, ändrad 2013:548). Ortnamnsregistret innehåller de officiellt fastställda namnformerna.

Idag finns ingen koppling mellan Ortnamnsregistret och adressområdesnamn eller populärnamn. Nuvarande informationsmodell för adress är dock förberedd för att i framtiden kunna använda attributet *Ortid* för objekten adressplats och adressområde.

3 Intressenter, samverkansparter och mottagare

Samverkansprocessen angår olika parter, antingen som samverkanspart, mottagare eller intressent. Nedan beskrivs vilka parterna är.

Samverkansparter:

- aktörer som ingår i samverkansprocessen - kommuner, Lantmäteriet, Postnord AB och Skatteverket.

Mottagare:

- förvaltare och vidareutvecklare av samverkansprocessen
- införandeansvariga av samverkansprocessen
- framtida råd/stöd/support av samverkansprocessen

Intressenter:

- slutanvändare av adresser – Blåljusaktörer (ambulans, räddningstjänst, polis, SOS-alarm), kommunala förvaltningar, Skatteverket - folkbokföringen, post- och distributionsföretag, transportföretag m.fl.
- systemleverantörer

4 Insatser och utfall

Kommunen startar processen *Belägenhetsadress* vid behov av att skapa nya eller ändrade adressplatser pga. planuppdrag, övriga namnfrågor hos kommunen eller vid byggelse.

Kommunen startar processen *Intressepunkt* pga. att det har kommit in förslag på namn som blåljusaktörer eller allmänheten ser behov av att peka ut som en intressepunkt.

Utfallet är att en slutanvändare får tillgång till adressinformation och/eller intresspunkter via geodatasamverkan, kundavtal eller återförsäljare.

5 Omfattning

Processen *Belägenhetsadress* omfattar aktiviteter som att bereda namnförslag till gatunamn, registrering av adressområdesnamn, registrering av ny/ändrad adressplats samt tillhandahållande av belägenhetsadress.

Processen *Intressepunkt* omfattar aktiviteter som att titta på behov av intressepunkt, besluta om och registrera intressepunkt samt tillhandahållande.

6 Ansvar

För processen ansvarar *Svensk geoprocess temauppdrag Adress* tills processen överlämnas till mottagare som är förvaltningsansvarig *Samverkan Topografiska data*.

7 Termer och begrepp

| | |
|---|---|
| Belägenhetsadress | Belägenhetsadress definieras enligt Svensk Standard bl.a. som <i>ett sätt att ange en plats utan att använda koordinater</i> . Den ska vidare entydigt peka ut bara en plats. Den måste innehålla ett namn – adressområde - som kan knytas till platsen. Adressområdet måste kompletteras med en unik beteckning, adressplats, eftersom många platser t.ex. längs en gata har samma adressnamn. |
| Adressområde Gårdsadressområde Adressplats Populärnamn | Se termer och definitioner i Specifikation för GDL – Adress, Byggnad och Lägenhet |
| Intressepunkt | Definition/avgränsning av Intressepunkt: <ul style="list-style-type: none"> - är en lokalisering plats, t.ex. en mötesplats. - har punktgeometri - namnet är inte adressgrundande - är ett namn som är känt och allmänt använt - kan i vissa fall ha flera namn Exempel på platser som är intresspunkter: Staty, monument, gatuhörn |

Dokumentnamn:
Processbeskrivning

Huvudprocess:
Samverkansprocess – Adress

Version: Sida:
1.0 6(15)

Utarbetad av:
Anna Wallin, Lantmäteriet
2015-12-16

Godkänd av:

Giltig från:

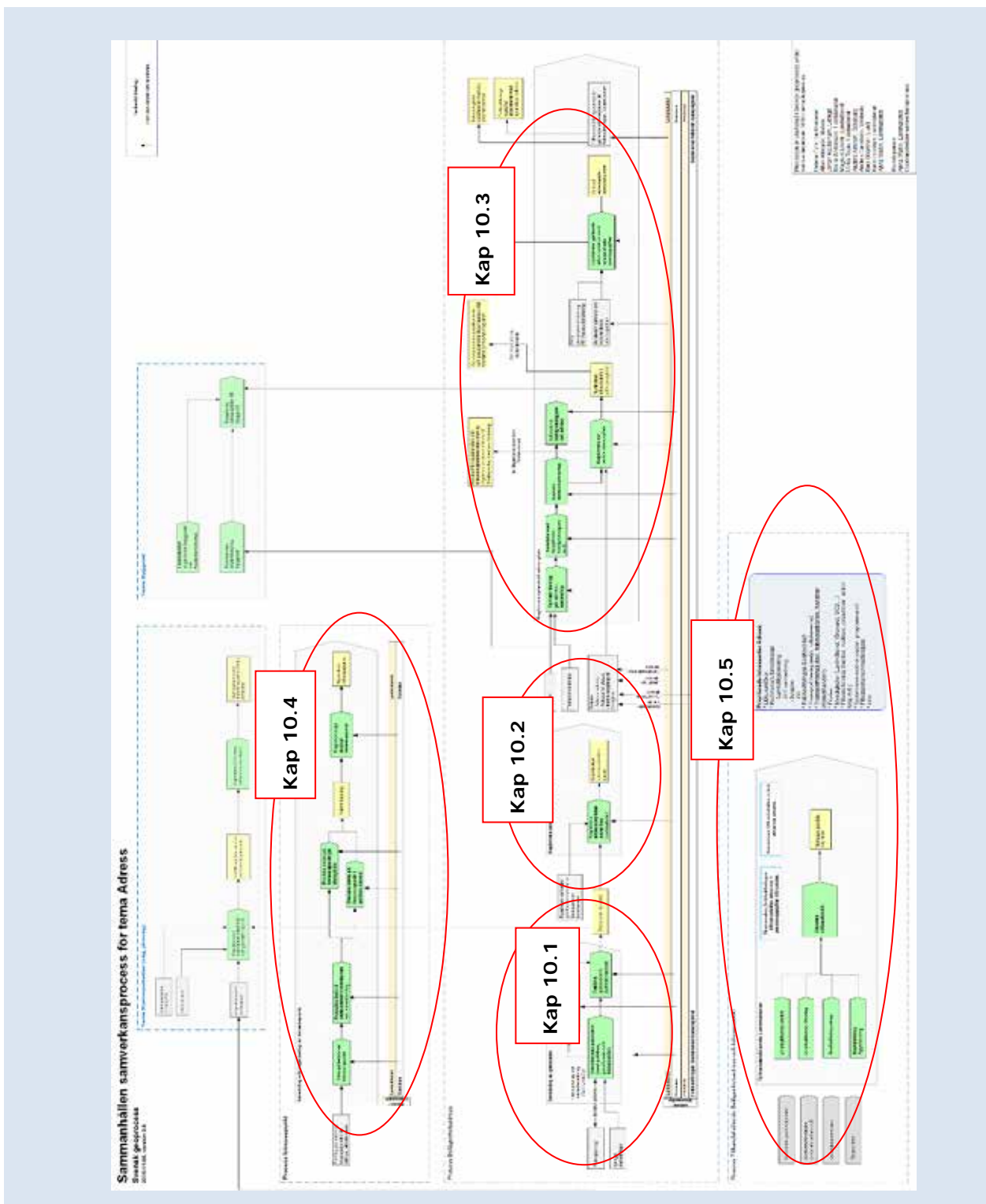
| | |
|----------------------------|--|
| Ortnamn | Ortnamn är den sammanfattande termen för alla "geografiska namn". Ortnamn omfattar by- och gårdsnamn, kvartersnamn, naturnamn (berg, sjöar), ägonamn (åkrar, ängar) m fl. |
| Postnord | Postnord Sverige AB |
| LINA | LINA är ett ajourhållningsgränssnitt som Lantmäteriet tillhandahåller till kommunerna för ajourhållning av byggnad, adress och lägenhetsinformation. |
| Tjänstebaserad uppdatering | Kommunerna ajourhåller information om byggnad och adress från sitt lokala system som levereras via tjänstegränssnitt direkt till Lantmäteriets grunddatalager. |
| NVDB | Nationell vägdatatabas (NVDB). Enligt Regeringsdirektivet ska NVDB-verksamheten vara ett verktyg för att uppnå de transportpolitiska målen: ett tillgängligt transportsystem, en hög transportkvalitet, en säker trafik, en god miljö, en positiv regional utveckling och ett jämställt transportsystem. NVDB är ett samarbete mellan Trafikverket, Sveriges kommuner och landsting, skogsnäringen, Transportstyrelsen och Lantmäteriet. Läs mer på NVDB:s hemsida http://nvdb.se/sv/ |

8 Förkortningar

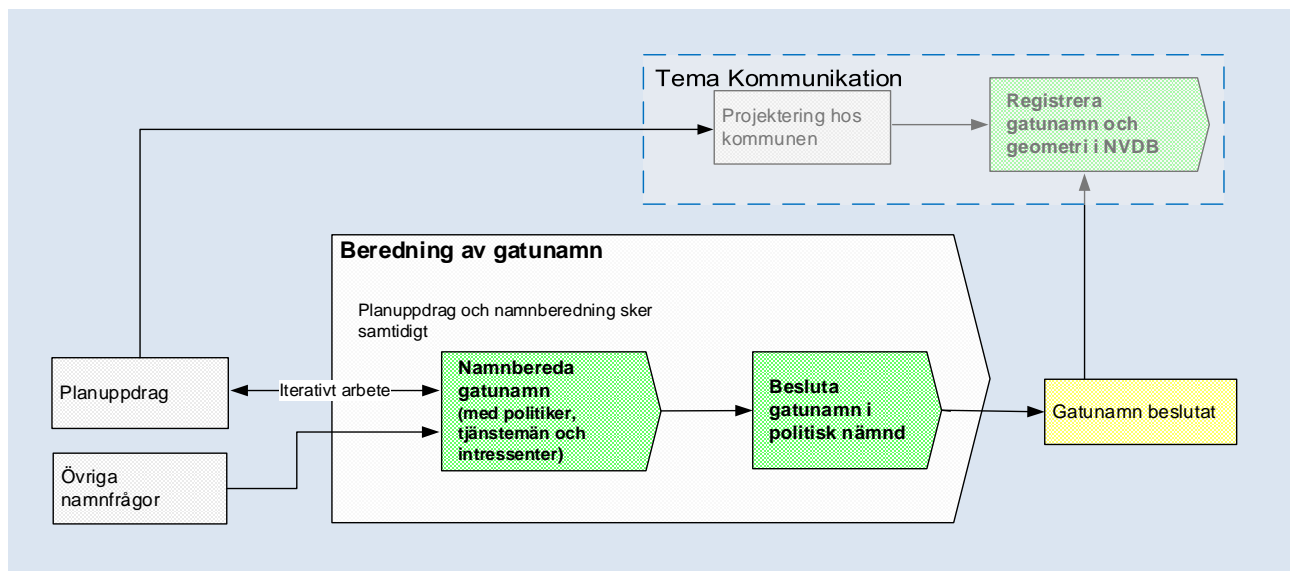
| | |
|------|---------------------------------|
| DPS | Dataproduktspecifikation |
| HMK | Handbok i mät- och kartfrågor |
| GGD | Grundläggande Geografiska Data |
| SKL | Sveriges kommuner och landsting |
| NVDB | Nationell vägdatatabas |

9 Flödesbeskrivning

I kommande kapitel görs en grafisk presentation av processen följt av en beskrivning av vad som ingår i eller vad som utförs i de olika stegen i processen.

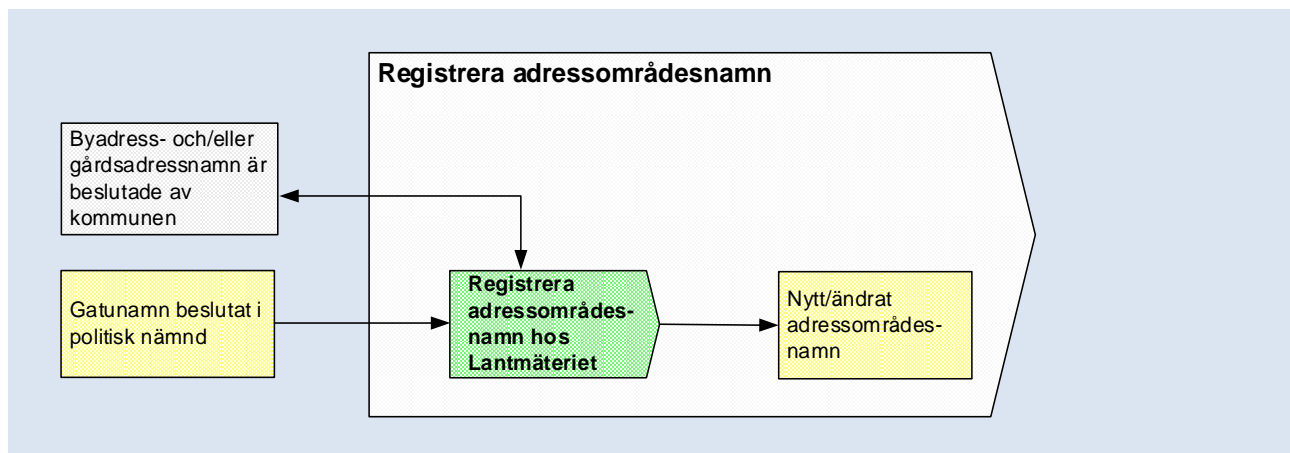


9.1 Beredning av gatunamn



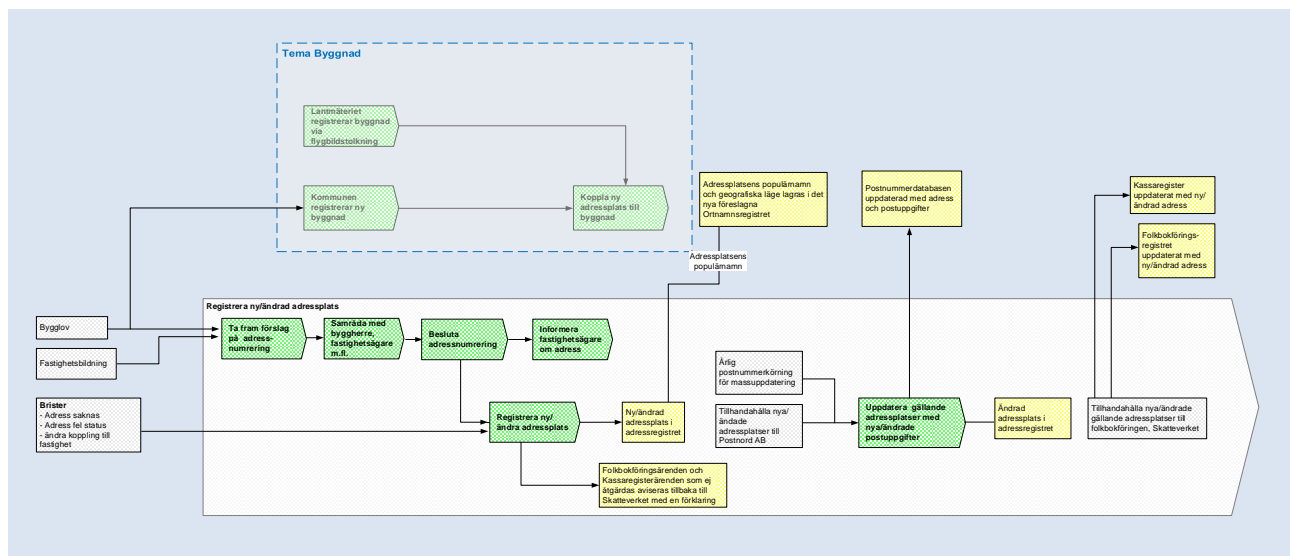
| Aktivitet/delprocess | Beskrivning | Roll/ansvarig | Roll/mottagare |
|----------------------|--|----------------|---|
| Namnbereda gatunamn | <p>I samband med planuppdrag eller vid övriga namnfrågor i en kommun bereds gatunamn med politiker, tjänstemän och andra intressenter inför beslut om namn, t.ex. hembygdsföreningar och fastighetsägare.</p> <p>Vid behov rådgör kommunen förslag på namn med Ortnamnsmyndigheten, t.ex. stavning och tecken.</p> <p><i>*Kommunen ska enligt 1 kap. § 4 i Kulturmiljölagen följa de av Lantmäteriet fastställda ortnamnen. I de fall det ingår ett bebyggelse- eller naturnamn i ett gatunamn ska det stavas i enlighet med den fastställda formen.</i></p> | Namnberedning | |
| Beslut av gatunamn | <p>Namnberedningen lämnar förslag på gatunamn till en politisk nämnd som beslutar i namnärenden.</p> <p><i>* När gatunamn är beslutade eller i samband med projektering på kommunen registreras gatunamnen med geometri (mittlinje) i NVDB.</i></p> <p><i>Aktivitet som beskrivs i tema Kommunikation (väg, järnväg).</i></p> | Politisk nämnd | Förvaltning på kommunen som ansvarar för adresser |

9.2 Registrering adressområdesnamn



| Aktivitet/ delprocess | Beskrivning | Roll/ansvarig | Roll/mottagare |
|------------------------------|---|------------------|--------------------------------------|
| Registrera adressområdesnamn | <p>När ett gatunamn är beslutat i politisk nämnd eller att byadress- och/eller gårdsadressområdesnamn är beslutade i kommunen, registreras adressområdesnamnet (nytt eller ändrat) i LINA eller i kommunens eget system som överförs via tjänst till Lantmäteriet för lagring i grunddatalagret.</p> <p>Vid behov rådgör kommunen förslag på namn med Ortnamnsmyndigheten, t.ex. stavning och tecken.</p> <p><i>* Byadress- eller gårdsadressområdesnamn baseras på befintliga by- och/eller gårdsnamn som är beslutade av Ortnamnsmyndigheten.</i></p> <p><i>* Vissa nya byadress- och gårdsadressområdesnamn inom detaljplan, beslutas av kommunen.</i></p> | Handläggare (kn) | Lantmäteriets grunddatalager BAL-GDS |

9.3 Registrera ny/ändrad adressplats



| Aktivitet/ delprocess | Beskrivning | Roll/ansvarig | Roll/mottagare |
|--|---|------------------|---|
| Ta fram förslag på adressnumrering | Vid fastighetsbildning och bygglov tar handläggare på kommunen fram ett förslag på adressplatsnumrering inom adressområdet. <i>* Numreringen görs enligt råd och rekommendationer i SIS standard för belägenhetsadresser SS 63 70 03:2007 samt tillhörande tekniska rapport "Handbok – Belägenhetsadresser" SIS-TR 33:2010</i> | Handläggare (kn) | |
| Samråda med byggherre, fastighetsägare m.fl. | Handläggare kommunicerar med byggherre, fastighetsägare, m.fl. om numreringen. Eventuella justeringar görs i samråd. | Handläggare (kn) | Byggherre, fastighetsägare, m.fl. |
| Besluta adressnumrering | Handläggare beslutar om adressnumreringen inom adressområdet. | Handläggare (kn) | |
| Informera fastighetsägare om adress. | Handläggare informerar fastighetsägaren om fastighetens adresser. | Handläggare (kn) | Fastighetsägare |
| Registrera ny/ändrad adressplats | Efter beslut om numrering registrerar handläggare nya adressplatser i LINA eller i kommunens eget system som överförs via tjänst till Lantmäteriet för lagring i grunddatalagret Handläggare hanterar brister och utred- | Handläggare (kn) | Lantmäteriets grunddata-lager BAL-GDS (Adressregistret) |

Dokumentnamn:
Processbeskrivning

Huvudprocess:
Samverkansprocess – Adress

Version: Sida:
1.0 11(15)

Utarbetad av:
Anna Wallin, Lantmäteriet
2015-12-16

Godkänd av:

Giltig från:

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ningsfall och ändrar adressplatser i LINA eller i kommunens eget system som överförs via tjänst till Lantmäteriet för lagring i grunddatalagret.</p> <p>Kassaregister- och folkbokföringsärenden som inte åtgärdas aviseras tillbaka till Skatteverket med en förklaring.</p> <p>Synkronisering görs mellan kommunernas datalager och Lantmäteriets grunddatalager via synkroniseringstjänster för de kommuner som har egen datalagring.</p> <p>Om adressplatsen har ett populärnamn, lagras namnet och adressplatsens koordinat i det nya föreslagna Ortnamnsregistret.</p> <p><i>*Adresser ska registreras tidigt, helst redan när bygglov har beviljats.</i></p> <p><i>* Adressen kopplas till byggnad (planerad eller gällande) eller placerar adressen på tomtplats eller infart.</i></p> <p><i>* Kvalitet (lägesnoggrannhet och fullständighet) för adresser regleras av samverkansnivån i ABT- avtalet.</i></p> | | Nya föreslagna Ortnamnsregistret |
| Uppdatera gällande adressplatser med nya/ändrade postuppgifter | <p>Alla adressförändringar på gällande adresser (ajourföringar och nyuppläggning av nya områden) aviseras löpande till Postnord för postnummersättning.</p> <p>Postnord gör årligen en översyn av postnummerområden och en massuppdatering av adressplatsers postuppgifter.</p> <p>Postnord hämtar information om aktuella adressplatser från Lantmäteriet, i bägge fallen som beskrivs ovan, och kompletterar med/uppdaterar postuppgifterna (postnummer och postort) och skickar sedan tillbaka uppdaterade adressplatser till Lantmäteriet.</p> | Lantmäteriet Postnord Postnord | Postnord Lantmäteriets grunddatalager BAL-GDS |
| Avisera Skatteverket folkbokföringen om nya/ändrade gällande adressplatser | <p>Nya/ändrade gällande adressplatser aviseras till folkbokföringen, Skatteverket, veckovis från Lantmäteriet.</p> <p>Skatteverket utreder ändringarna och uppdaterar folkbokföringsregistret. Nya/ändrade adresser aviseras internt Skatteverket till kassaregistret.</p> | Lantmäteriet | Skatteverket (Folkbokföringen och Kassaregistret) |

Dokumentnamn:
Processbeskrivning

Huvudprocess:
Samverkansprocess – Adress

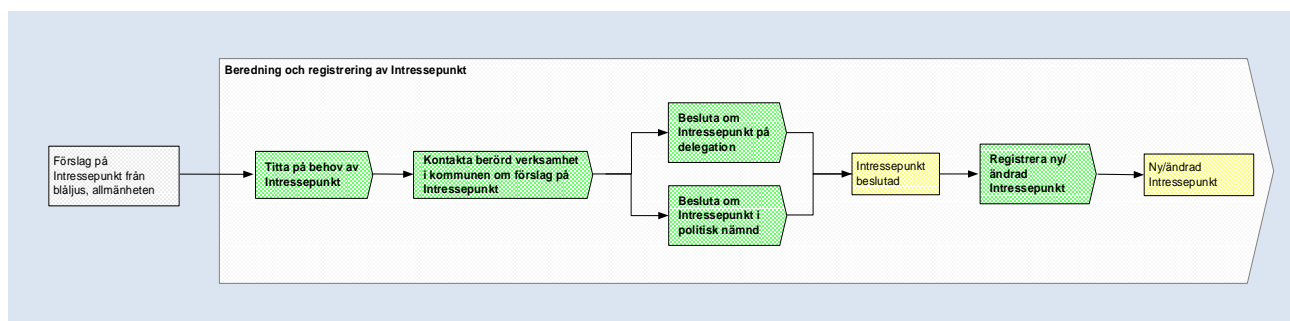
Version: Sida:
1.0 12(15)

Utarbetad av:
Anna Wallin, Lantmäteriet
2015-12-16

Godkänd av:

Giltig från:

9.4 Intressepunkt



| Aktivitet/ delprocess | Beskrivning | Roll/ansvarig | Roll/mottagare |
|--|---|------------------------------------|--|
| Titta på behov av intressepunkt | När förslag kommer på namn på platser från t.ex. blåljusmyndigheter och allmänheten gör kommunen en bedömning om platsen är en intressepunkt som behöver ha ett registrerat namn. * <i>Bedömningen görs baserat på framtaget regelverk/definition för objekttypen Intressepunkt och om platsen ligger inom kommunens beslutanderätt.</i> | Handläggare (kn) | |
| Kontakta berörd verksamhet i kommunen om förslag på intressepunkt. | Beroende på typ av intressepunkt som det finns behov av att registrera, kontakta berörd verksamhet i kommunen om förslaget. | Handläggare (kn) | |
| Besluta om intressepunkt i politisk nämnd eller på delegation. | Om intressepunkt ska registreras beslutas i politisk nämnd eller på delegation inom kommunen. | Handläggare (kn) Politisk nämnd | |
| Registrera ny/ändrad intressepunkt. | Handläggare registrerar nya/ändrade intressepunkter i LINA och i kommunens eget system som överförs via tjänst till Lantmäteriet för lagring. | Handläggare (kn) | Lagring på Lantmäteriet och i framtiden i det nya föreslagna Ortnamnsregistret |

Dokumentnamn:
Processbeskrivning

Huvudprocess:
Samverkansprocess – Adress

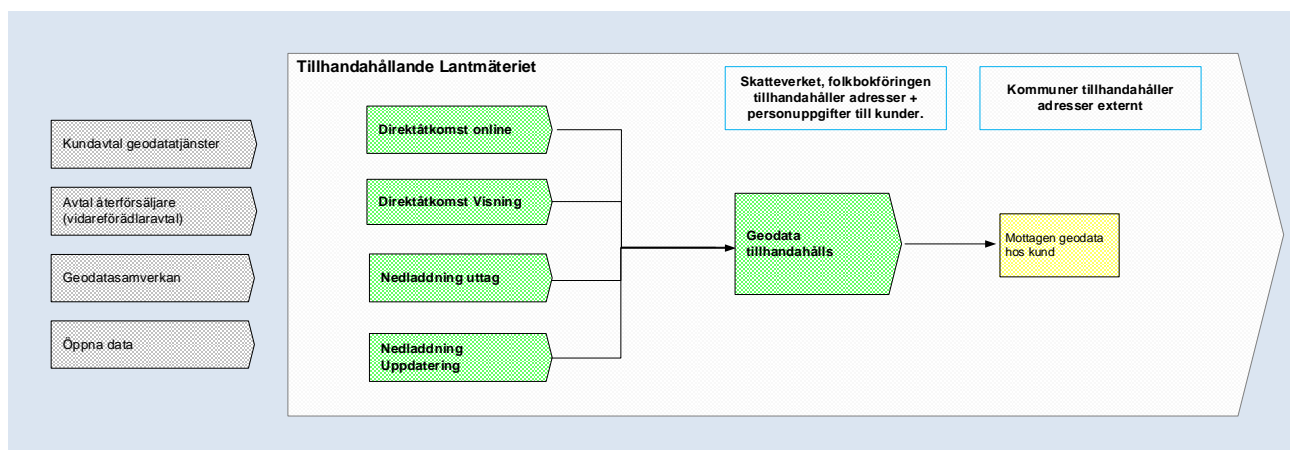
Version: Sida:
1.0 13(15)

Utarbetad av:
Anna Wallin, Lantmäteriet
2015-12-16

Godkänd av:

Giltig från:

9.5 Tillhandahållande Adress och Intressepunkt



| Aktivitet/ delprocess | Beskrivning | Roll/ansvarig | Roll/mottagare |
|--------------------------|---|------------------------------|--|
| Direktåtkomst online | Kunden söker adressinformation och/eller intressepunkter med ett sökbegrepp och laddar ner informationen för att använda i sina egna system och applikationer. | Lantmäteriets geodatasupport | Återförsäljare Avtalskunder geodatatjänster |
| Direktåtkomst Visning | Adressinformation i form av adressnummer visas även i Topografiska webbkarta Visning, skiktindelad. I kartan finns adresser med som ett skikt. <i>*Kund har tecknat avtal med Lantmäteriet för att få åtkomst av geodata via direktåtkomsttjänst. *Ny produkt under utveckling i det nya tillhandahållandet på Lantmäteriet.</i> | Lantmäteriets geodatasupport | Deltagare i Geodatasamverkan |
| Nedladdning uttag | Kunden beställer adressinformation direkt från Lantmäteriet. Lantmäteriet erbjuder kunden att ladda ner information med ett visst antal urvalsmöjligheter, geografiskt urval och val av informationsmängd. <i>*Ny produkt under utveckling i det nya tillhandahållandet på Lantmäteriet.</i> | Lantmäteriets geodatasupport | Återförsäljare Avtalskunder geodatatjänster Deltagare i Geodatasamverkan |
| Nedladdning uppdatering | Kund hämtar förändringar på adressinformation via produkten <i>Nedladdning uppdatering</i> för det urval som beställts | Lantmäteriets geodatasupport | Återförsäljare |

Dokumentnamn:
Processbeskrivning

Huvudprocess:
Samverkansprocess – Adress

Version: Sida:
1.0 14(15)

Utarbetad av:
Anna Wallin, Lantmäteriet
2015-12-16

Godkänd av:

Giltig från:

| | | | |
|------------------------|---|------------------------------|--|
| | <p>utifrån ett geografiskt område och informationsmängd.</p> <p><i>*Kund har tecknat avtal med Lantmäteriet för att få åtkomst av geodata via nedladdningstjänst.</i></p> <p><i>*Ny produkt under utveckling i det nya tillhandahållandet på Lantmäteriet.</i></p> | | <p>Avtalskunder geodatätjänster</p> <p>Deltagare i Geodatasamverkan</p> |
| Geodata tillhandahålls | <p>En ändamålsprovning görs i de fall det behövs, enligt Fastighetsregisterlagen, av beställningen och eventuellt även en granskning utifrån ett sekretessperspektiv.</p> <p>Adressinformationen och intressepunkter levereras enligt valt tillhandahållandesätt.</p> <p><i>*Fastighetsregistrets information skyddas av Fastighetsregisterlagen (FRL) och Personuppgiftslagen (PUL). Tillgång till uppgifter ur registret kräver därför provning av kundens ändamål med användningen.</i></p> <p><i>* Sekretess gäller bland annat för uppgifter som rör totalförsvaret om det kan antas skada landets försvar, eller anses utgöra en fara för rikets säkerhet om uppgiften röjs enligt 15 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).</i></p> <p><i>*Namn på intressepunkter levereras med osäker kvalitet.</i></p> | Lantmäteriets geodatasupport | <p>Privata företag</p> <p>Vidareförädlare</p> <p>Offentlig verksamhet</p> <p>Forskning/utbildning/kulturverksamhet</p> |