

# PANTSYSYSTEM KUNDTRÄFF

---

2021-02-26



# VÄLKOMNA TILL PANTSYSTEM INFORMATIONSMÖTE 2020-02-26

**Vi börjar kl 09:00**

# AGENDA

Inledning

Tidplan och driftsättning

Avgifter och fakturering

Inloggning

Kontaktinformation

# TIDPLAN

Varför en senare driftsättning:

1. Mer tid behövdes för säkerhet- och stabilitetstestning
2. Vid driftsättningsövning upptäcktes integrationsproblem
3. Senare driftsättning gav mer tid för utveckling av basfunktionalitet
4. Kunder behövde mer tid för egna anpassningar samt uppskattade tid i en stabil testmiljö för sina API-lösningar

# TIDPLAN - VAD HÄNDER 2021

## Vecka 4:

- Federationskunder verifierar åtkomst och behörighet

## Vecka 7:

- Kundadministratörer / kunder med SMS-inloggning och API kunder verifierar åtkomst och behörighet

## Vecka 8:

- Kundträff

## Vecka 9:

- Intern acceptanstestning påbörjas

## Vecka 10:

- Några kunder verifierar utvalda funktioner

## Vecka 16:

- Nästa Kundträff 2021-04-23 kl 09:00 – 11:00

## Vecka 18:

- 2021-05-06 kl 20:00: Pantbrevssystemet tas ur drift / alla batcher kl 14:00

## Vecka 19:

- 2021-05-10: Pantssystemet i drift

# FUNKTIONER SOM DRIFTSÄTTTS 2021-05-10

1. Registrera panthavarnummer på pant
2. Ägarregistrera pant
3. Registrera pant till panthavarnummer inom samarbete eller organisation
4. Registrera pant till Inskrivningsmyndighet och Kronofogdemyndigheten
5. Registrera pant till Fastighetsbildningsmyndighet
6. Registrera till valfritt panthavarnummer
7. Konvertera skriftliga pantbrev till digital pant
8. Utskrift av digital pant
9. Begära pant, besvara begäran om pant, ta bort obesvarad begäran
10. Utdrag ur pantregistret - möjlighet att beställa ett utdrag som skickas till lagfaren ägare/tomträttsinnehavare och som innehåller information om registrerade panthavare
11. Redigera användarprofil / uppgifter om inloggad användare
12. Dagens händelser / Händelse API
13. Visa och hantera pant – sökfunktion där man söker fram information om panter i en fastighet och utifrån sin behörighet i systemet får information om registrerad panthavare.
14. Returnera pant
15. Registrera hinder

# FUNKTIONER SOM DRIFTSÄTTS LÖPANDE MAJ – SEPT 2021

1. Utdrag ur pantregistret via organisationsnummer / Sökning via organisationsnummer
  - a) Workaround: Utdrag kan göras via fastighetsbeteckning
2. Registrera ny referens / Ta bort referens / Söka på referens
3. Erbjudas pant / Besvara erbjudan / Ta bort erbjudan
  - a) Workaround - Ta kontakt med den pantavare panten ska erbjudas till och
    - be dem begära panten istället eller
    - ägarregistrera panten och be dem registrera sitt pantavarnummer på panten
4. Historik

# FUNKTIONER SOM DRIFTSÄTTTS LÖPANDE OKT – DEC 2021

1. Beställa maskinellt byte av panthavare, motsvarande arkivbyte
  - a) Workaround - Ändring av panthavarnummer görs manuellt hos kund
2. Pantförteckning
  - a) Vid akut behov kan pantförteckning tas fram av våra utvecklingsteam. Mail kan då skickas till [pantsystem@lm.se](mailto:pantsystem@lm.se)
3. Fritextfält om förbindelse i transaktionen begäran / erbjudan och filtreringsmöjlighet för ärenden med gällande förbindelse



# WEBBGRÄNSSNITTET – INLOGGNING OCH WEBBLÄSARE

## Webbläsare:

- PANTSsystem stödjer Webbläsare enligt W3C:s webbstandarder, dvs. nyare versioner av Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox och Safari.

## För federationskunder:

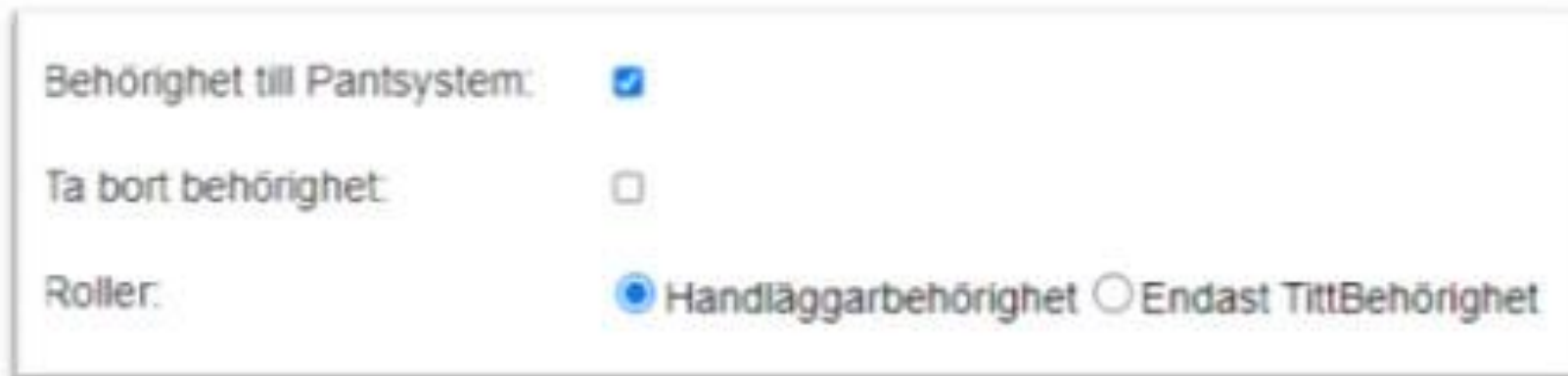
- Inloggning sker via kundens eget behörighetssystem. Användarna hänvisas till kundens supportavdelning.

## För icke-federationskunder:

- Demo på nästa sida

# BEHÖRIGHET

- Bugg hittad i samband med kundtester. Användaruppgifter har inte sparats och behöver kontrolleras av behörighetsadministratör för att säkerställa att alla användare tilldelats behörighet till Pantsystem
- Kontrollen kan endast göras av er behörighetsadministratörer innan driftsättningen i maj
- Kontrollera att Behörighet till Pantsystem är markerad i administrationsgränssnittet Pant



Behörighet till Pantsystem:

Ta bort behörighet:

Roller:  Handläggjarbehörighet  Endast TittBehörighet

# DEMOFILM – INLOGGNING MED SMS



The screenshot shows a login form for Lantmäteriet. The form is titled "Lantmäteriet" and has a white background with a light gray border. It contains a text input field for "Användarnamn" (Username). Below the input field are two buttons: "Nästa" (Next) and "Avbryt" (Cancel). At the bottom of the form, there is a link that says "Klicka här om du har glömt ditt användarnamn eller lösenord." (Click here if you have forgotten your username or password).

Jag ska visa hur en användare loggar in i Pansystem,

# HUR SKER FAKTURERING AV TJÄNSTER?

## **Juni:**

Två fakturor för maj månads transaktioner:

- 1) Transaktioner till och med 6 maj
- 2) Transaktioner från och med 10 maj

## **Från och med juli:**

- Transaktioner faktureras månadsvis – precis som tidigare

# FELAKTIG FAKTURERING I JANUARI

Kunder som har tjänsten Händelserapportering har fått felaktig fakturering av januari månads transaktioner.

Detta kommer att korrigeras på en kommande faktura

# KONTAKTVÄGAR

För information om Pantsystemets tjänster:

- Se projekt hemsidan: <https://www.lantmateriet.se/pantsystem>
- Skicka frågor till [pantsystem@lm.se](mailto:pantsystem@lm.se)

För frågor om inloggning eller åtkomst vänligen kontakta Kreditmarknadsservice (KMS):

- Telefonnummer: 026-63 48 00
- E-post: [pantbrev@lm.se](mailto:pantbrev@lm.se)
- Öppettider måndag-fredag kl 9-12, 13-16

# FRÅGOR & SVAR

**Fråga:** Prototypen som finns på [lantmateriet.se/pantsystem](https://www.lantmateriet.se/pantsystem), överensstämmer den med det som levereras i maj?

**Svar:** Prototypen är inte uppdaterad på väldigt länge. Fokus har legat på att utveckla det riktiga gränssnittet. Prototypen ger en uppfattning om hur systemet kommer se ut men den stämmer inte överens med det som kommer levereras.

På vår externa webbsida finns information om de olika funktionerna i systemet och där kan man även ta del av flera demofilmer som visar hur systemet ser ut och fungerar.

<https://www.lantmateriet.se/sv/Fastigheter/hantera-pantbrev/anvandare-av-pantbrevssystemet/pantsystem/funktioner-och-begrepp-i-nytt-system/>

**Fråga:** När kommer användarmanualen?

**Svar:** Användarmanualen kommer att publiceras strax innan eller i samband med driftsättningen. Utveckling pågår ännu och manualen kan inte färdigställas förrän utvecklingen är färdig.

# FRÅGOR & SVAR

**Fråga:** När man tittar på en begäran i Pantsystem ser man inte information om inomläge. Hur går vi tillväga för att skilja två panter med samma belopp åt?

**Svar:** För att skilja två panter med samma belopp åt i en begäran tittar man på pantens aktnummer/dagboksnummer och inskrivningsdag. Se bild:

## Meddelande

Vi begär pant från er då panten behövs som säkerhet inom vår organisation.

## SKOBY SENAPEN 2

Status	Belopp	Inskrivningsdag	Aktnummer
Obesvarad	200 000 SEK	2016-04-21	D-2016-00000987:3
Obesvarad	200 000 SEK	2016-04-21	D-2016-00000987:2



# FRÅGOR & SVAR

**Fråga:** Var hittar man historik över pantens historia i Pantssystem, med information om vilket panthavarnummer som varit registrerat på panten tidigare?

**Svar:** Funktionalitet för Historik kommer inte finnas med vid driftsättning av Pantssystem. Vi beräknar att historik kommer att driftsättas någon gång under perioden maj – september 2021.

# FRÅGOR & SVAR

**Fråga:** När planeras erbjudan av pant?

**Svar:** Vi räknar med att driftsätta erbjudan under perioden maj – september 2021.

**Fråga:** Workaround a innebär ett större merarbete för storbank och inte alls smidigt. Önskar därför prio inom maj-sep utvecklingen

**Svar:** Erbjudan är inplanerad till perioden maj-september.

**Fråga:** Workaround b (ägarregistrering) vid erbjudan av pant är legalt mycket tveksam. Då lämnar vi ut panten till annan än panthavare, varvid panthavaren riskerar att förlora sin pant (och vi bli skadeståndsskyldiga).

**Svar:** Ni väljer själva vilken av de båda föreslagna workarounds ni använder. Workaround A innebär ingen risk för panthavaren att förlora panten.

# FRÅGOR & SVAR

**Fråga:** Vid begäran går det väl att ange att det avser förbindelse?

**Svar:** Det går att välja en fast text gällande förbindelse men det finns ingen möjlighet att lägga in en fritext kopplad till den fasta texten. Den text som kan väljas är:

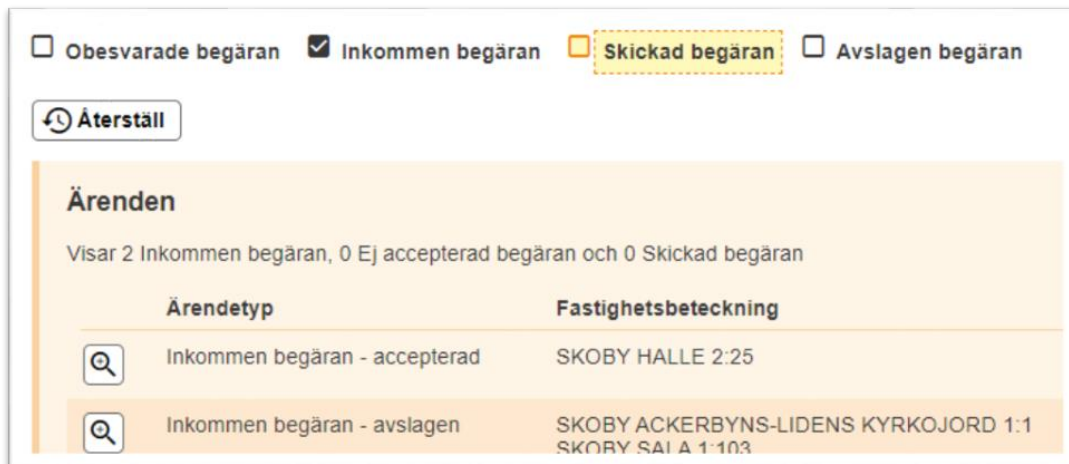
**Meddelande till nuvarande panthavare är obligatoriskt**

|Vi begär pant från er enligt förbindelse.

# FRÅGOR & SVAR

**Fråga:** Problemet är väl att historiken inte finns kvar, när du väl har besvarat begäran försvinner väl texten?

**Svar:** En besvarad begäran kan öppnas i efterhand. Ingen information försvinner direkt. Alla besvarade ärenden finns tillgängliga upp till 90 dagar efter att ärendet är besvarat i sin helhet. För att titta på en besvarad begäran måste man se till att rätt filtrering är markerad. Se bilden nedan där det finns en inkommen begäran som har status accepterad och en med status avslagen:



The screenshot shows a web interface for managing cases. At the top, there are four filter buttons: "Obesvarade begäran" (unchecked), "Inkommen begäran" (checked), "Skickad begäran" (checked and highlighted with a dashed border), and "Avslagen begäran" (unchecked). Below the filters is a "Återställ" button. The main content area is titled "Ärenden" and displays a summary: "Visar 2 Inkommen begäran, 0 Ej accepterad begäran och 0 Skickad begäran". Below this is a table with two columns: "Ärendetyp" and "Fastighetsbeteckning".

Ärendetyp	Fastighetsbeteckning
Inkommen begäran - accepterad	SKOBY HALLE 2:25
Inkommen begäran - avslagen	SKOBY ACKERBYNS-LIDENS KYRKOJORD 1:1 SKOBY SAI A 1:103

# FRÅGOR & SVAR

När man öppnar ärendet ser man meddelandetexten:

**Inkommen Begäran**

organisationsnamn S-E Banken Bajen	Kontaktperson Anders Sebanken	Telefon 123123
Epost test2@jm.se	Registreringsdatum 2021-02-26 13:12	Meddelande Vi begär pant från er med anledning av friköp av tomtträtt.

SKOBY HALLE 2:25

<input type="checkbox"/>	Status	Belopp	Inskrivningsdag	Aktnummer	Hinder
<input type="checkbox"/>	Accepterad	71 000 SEK	2003-05-09	03/7033	

Godkänn Avslå Avbryt

Om man endast vill titta på avslagna ärenden kan man markera det:

Ärendetyp

Obesvarade begäran  **Inkommen begäran**  Skickad begäran  Avslagen begäran

Återställ

**Ärenden**

Visar 1 Inkommen begäran, 0 Ej accepterad begäran och 0 Skickad begäran

Ärendetyp	Fastighetsbeteckning
<input type="checkbox"/> Inkommen begäran - avslagen	SKOBY ACKERBYNS-LIDENS KYRKOJORD 1:1 SKOBY SALA 1:103

# FRÅGOR & SVAR

**Fråga:** "Meddelandetexten kommer att vara synlig så länge begäran är obesvarad, men så snart begäran är besvarad med accept kommer begäranärendet att raderas och varken sändare eller mottagare av begäran kommer kunna gå tillbaka och titta på ärendet. Det är viktigt att våra användare på bankerna känner till detta."

**Svar:** Denna information är gammal och efter önskemål från våra kunder har vi möjliggjort att titta på informationen.

**Fråga:** Finns det API-specifikation?

**Svar:** Ja det finns och om ni tar kontakt med oss ordnar vi så att ni får ta del av den.

**Fråga:** Vi har inte fått någon feedback gällande de nya avtalen. När får vi dom tillbaka påskrivna av er?

**Svar:** Ta kontakt med Kreditmarknadsservice på telefonnr 026-63 48 00 eller e-post [pantbrev@lm.se](mailto:pantbrev@lm.se) för att få svar på status gällande just ert avtal.