

Beställning av utredning, endast för kommuner och statliga myndigheter

Fastighet/rättighet/samfällighet/gemensamhetsanläggning som ansökan gäller, t.ex. Torp 1:2

Kommun och län där fastigheten ligger, t.ex. Gävle Gävleborg

Vad önskar ni få utrett?

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Samfällighet | <input type="checkbox"/> Vattenområde | <input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning |
| <input type="checkbox"/> Väg | <input type="checkbox"/> Servitut | <input type="checkbox"/> Övrigt |
| <input type="checkbox"/> Fiske | | |

Övrig information till beställningen?

Önskat leveransdatum:

Övriga dokument till beställningen?

Kryssa för det ni skickar med.

- Karta
 Övrigt – vad?

Kontaktperson och dokumentmottagare

Namn (kontaktperson och titel)	E-postadress
Telefonnummer dagtid (flera om du har, till exempel mobiltelefon och fast)	Alternativ e-postadress

Fakturamottagare

Namn/Fakturareferens	Organisationsnummer
Adress	Postnr. och ort
Telefonnummer dagtid (flera om du har, till exempel mobiltelefon och fast)	E-postadress

Underskrift

Underskrift och datum	Namnförtydligande
------------------------------	--------------------------

Underskriven beställning skickas till Kundcenter:

För adress se: www.lantmateriet.se/kontakt (e-post, webbformulär eller post).

Vid frågor kontakta Lantmäteriets Kundcenter 0771 – 63 63 63

Övrig information om Lantmäteriets hantering

Utredningen levereras digitalt i PDF-fil.

Timdebitering utgår med 900 kr/timme exkl. moms.

Personuppgifter och sekretess

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig. Du kan läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter, eller ringa vårt kundcenter på 0771-63 63 63. Alla handlingar som skickas till Lantmäteriet blir allmänna handlingar, vilket normalt innebär att vem som helst har rätt att se dem. Har du skyddade personuppgifter eller anser att en uppgift omfattas av sekretess? Ring vårt kundcenter och be att få prata med en sekretesshandläggare, innan du skickar in uppgiften eller handlingen.